



ІНДЕКС ПУБЛІЧНОСТІ
МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА

-2014-



ЗА ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ
ЄВРОПЕЙСЬКОГО СОЮЗУ



Індекс публічності місцевого самоврядування 2014

Одеська міська рада

ЗМІСТ

- I. Вступ
- II. Методологія дослідження
- III. Рейтинг міста. Резюме
- IV. Стан публічності Одеського міського голови
- V. Стан публічності виконавчих органів Одеської міської ради
- VI. Стан публічності депутатів Одеської міської ради

ВСТУП

Пропоноване Вашій увазі дослідження є результатом спільної роботи Мережі партнерів з вимірювання Індексу публічності місцевого самоврядування, створення якої ініційованої у 2013 році Львівським представництвом Громадянської мережі ОПОРА. В 2013 році кампанія вимірювання охопила 11 міст¹, а в 2014 році об'єктом моніторингу стали муніципалітети усіх обласних центрів України (окрім АР Крим).

Активна фаза моніторингу тривала протягом липня-вересня 2014 року і включала в себе подання та опрацювання відповідей на інформаційні запити, аналіз контенту офіційних веб-сайтів та друкованих видань муніципалітетів, моніторингові візити та безпосереднє спостереження за роботою органів та посадових осіб місцевого самоврядування, опрацювання місцевих нормативно-правових актів.

Індекс публічності – це практичний інструмент, що дозволяє всесторонньо оцінити та порівняти між собою рівень прозорості, відкритості та підзвітності муніципальних інституцій у їхній взаємодії з мешканцями. В цілому вимірювання Індексу публічності націлене на те, щоб зрозуміти наскільки публічно приймаються рішення і втілюється в життя політика муніципалітету, і яким є внесок основних суб'єктів місцевого самоврядування в цей процес. Результатом такого дослідження є рейтинг публічності муніципалітетів, а також окремих його суб'єктів: міських голів, виконавчих органів та депутатів місцевих рад.

Унікальність Індексу публічності полягає в тому, що з одного боку вимірювання носить комплексний характер й оцінці підлягає широкий спектр функцій та напрямків діяльності муніципалітету – забезпечення доступу до публічної інформації, доступність адміністративних послуг, регуляторна політика, оприлюднення місцевих нормативно-правових актів, прозорість бюджетного процесу, забезпечення участі громадськості, функціонування офіційного веб-сайту, оприлюднення містобудівних та програмних документів. З іншого боку, вимірювання фокусується на оцінці та порівнянні окремих, самодостатніх, суб'єктів місцевого самоврядування – міських голів, виконавчих органів та депутатів.

До Мережі партнерів з вимірювання Індексу публічності місцевого самоврядування увійшли неурядові, позапартійні громадські організації, які мають досвід проведення громадського моніторингу та оцінки діяльності органів місцевого самоврядування, є політично незаангажованими та задекларували відсутність конфлікту інтересів з об'єктами моніторингового дослідження.

Команда Громадянської мережі ОПОРА у Львові висловлює подяку усім організаціям-учасникам Мережі з вимірювання Індексу публічності місцевого самоврядування за плідну роботу та професійний підхід.

Індекс публічності в регіонах вимірювали:

Вінниця	«Подільська агенція регіонального розвитку»
Дніпропетровськ	Дніпропетровське представництво Громадянської мережі ОПОРА
Донецьк	Донецька обласна організація ВГО «Комітет виборців України»

¹ З результатами вимірювання Індексу публічності місцевого самоврядування 2013 р. можна ознайомитися на офіційному сайті - publicityindex.org.

Житомир	«Поліська ініціатива»
Запоріжжя	«Європейська молодь України»
Івано-Франківськ	Коломийське представництво Громадянської мережі «ОПОРА»
Київ	Київське представництво Громадянської мережі ОПОРА
Кіровоград	Громадська організація «Територія успіху»
Луганськ	Луганське представництво Громадянської мережі «ОПОРА»
Луцьк	Центр Політичного Аналізу та Виборчого Консалтингу
Львів	Львівське представництво Громадянської мережі «ОПОРА»
Миколаїв	Вознесенська міська громадська організація «Агентство економічного розвитку»
Одеса	Одеська обласна організація ВГО «Комітет виборців України»
Полтава	Аналітичний Центр «Бюро економічних та соціальних досліджень»
Рівне	Рівненське представництво Громадянської мережі «ОПОРА»
Суми	«Ліга захисту»
Тернопіль	«Спілка Молодіжного Самоврядування»
Ужгород	Закарпатське представництво Громадянської мережі «ОПОРА»
Харків	«Фонд місцевої демократії»
Херсон	Молодіжний центр регіонального розвитку
Хмельницький	Хмельницький молодіжний клуб розвитку
Черкаси	Черкаське представництво Громадянської мережі «ОПОРА»
Чернівці	Чернівецьке представництво Громадянської мережі ОПОРА
Чернігів	Поліський фонд міжнародних та регіональних досліджень

Кампанія вимірювання Індексу публічності місцевого самоврядування стала можливою завдяки фінансовій підтримці Європейського Союзу.

МЕТОДОЛОГІЯ ВИМІРЮВАННЯ ІНДЕКСУ ПУБЛІЧНОСТІ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Що таке публічність місцевого самоврядування?

Під публічністю місцевого самоврядування розуміється комплекс управлінських та політичних заходів, до яких вдаються органи та посадові особи місцевого самоврядування, з метою забезпечення максимально відкритих і приязних взаємовідносин з громадянами та підвищення рівня загальної довіри до муніципальних інституцій. В демократичних суспільствах стало вже звичним розцінювати публічність влади як базову ознаку доброго врядування (good governance) та дієвий спосіб запобігання корупції. Не безпідставно вважається, що публічність владних інституцій позитивно впливає на якість життя громадян. Особливо це стосується рівня місцевого самоврядування, де влада є найближчою до людей і надає їм основні суспільні послуги.

В пропонованому дослідженні публічність розцінюється як збірне поняття, що включає в себе три взаємопов'язаних принципи належного врядування – прозорість, відкритість та підзвітність. *Прозорість* розглядається як процес оприлюднення місцевою владою за власною ініціативою вичерпної та актуальної інформації про свій персональний склад і структуру, повноваження і функції, фінанси, поточну активність та плани, політичні ініціативи та ухвалені рішення, послуги, які надаються мешканцям, а також інформації, що становить суспільний інтерес². *Відкритість* влади трактується нами як процес надання владою максимального доступу до інформації, що є в її розпорядженні, та стимулювання активного залучення громадян до безпосередньої комунікації та регулярного діалогу з питань вироблення політик на місцевому рівні. *Підзвітність* влади охоплює процес систематичного інформування громадськості про результати та ефективність роботи муніципальних інституцій, використання громадських ресурсів та бюджетних коштів.

Яка мета Індексу публічності місцевого самоврядування?

Індекс публічності місцевого самоврядування є практичним інструментом, що дозволяє всесторонньо оцінити та порівняти між собою рівень прозорості, відкритості та підзвітності муніципальних інституцій у їхній взаємодії з мешканцями. В цілому вимірювання Індексу публічності націлене на те, щоб зрозуміти наскільки публічно приймаються рішення і втілюється в життя політика муніципалітету, і яким є внесок основних суб'єктів місцевого самоврядування – міського голови, виконавчих органів і депутатів – в цей процес.

Хто є об'єктом вимірювання Індексу публічності місцевого самоврядування?

Основними об'єктами, які підлягали оцінюванню в рамках Індексу публічності, є міський голова (як головна посадова особа), виконавчі органи ради (органи уповноважені здійснювати виконавчі та розпорядчі функції) та депутати міської ради (як представницький орган місцевого самоврядування). Публічність кожного з цих трьох об'єктів оцінювалася окремо за 100-бальною шкалою. А загальний Індекс публічності – це зважена сума значень цих трьох оцінок (див. Таблицю 1). Вага об'єктів вимірювання визначалася з огляду на обсяг повноважень та політичних можливостей органів та посадових осіб місцевого самоврядування в сфері забезпечення публічності.

² Суспільний інтерес означає, що громадськість має користь (вигоду) від того, що певна інформація стане доступною.

Таблиця 1:

Об'єкти вимірювання Індексу публічності	Вага, у %
Міський голова	30
Виконавчі органи	35
Депутати	35
Всього (загальний Індекс публічності)	100

На підставі яких індикаторів оцінювалася публічність місцевого самоврядування?

Поняття публічності було розділено на три сукупних компонентних показники – прозорість, відкритість, підзвітність – для кожного з об'єктів моніторингу (міський голова, виконавчі органи і депутати). Сукупні показники ґрунтуються на 207 оперативних питаннях, які охоплюють широкий спектр функцій та політик органів і посадових осіб місцевого самоврядування. Зокрема, забезпечення доступу до публічної інформації, оприлюднення податкових декларацій, прозорість кадрової політики, оприлюднення генерального плану та цільових програм, прозорість бюджетного процесу, оприлюднення нормативно-правових актів, проведення прийомів громадян, доступ до приміщень муніципалітету, відкритість засідань колегіальних органів муніципалітету, функціонування механізмів громадської участі, процедуру звітування, відкритість виконавчого комітету, наповнюваність контентом офіційного веб-сайту, відкритість земельних торгів, прозорість регуляторної політики муніципалітету, доступність адміністративних послуг тощо. Для зручності моніторингу та порівняння усі оперативні питання були згруповані у 13 параметрів, які в свою чергу охоплюють 23 індикатори (див. Матрицю вимірювання).

Які джерела та інструменти збору інформації використовувалися для вимірювання?

Вимірювання ґрунтується на аналізі первинних емпіричних даних, зібраних учасниками моніторингової команди шляхом:

- подання та опрацювання відповідей на запити на отримання публічної інформації,
- аналізу контенту офіційних веб-сайтів та друкованих видань муніципалітетів,
- моніторингових візитів в муніципалітети, проведення експериментів і безпосереднього спостереження за роботою органів та посадових осіб місцевого самоврядування,
- аналізу нормативно-правових актів місцевого самоврядування.

В ході вимірювання учасниками було подано в різній формі більше 700 запитів на отримання публічної інформації і здійснено близько 400 моніторингових візитів.

Як здійснювався обрахунок даних?

Дані, отримані учасниками щодо кожного з 207 оперативних питань, вносилися до спеціально розробленої оціночної анкети. Кожна відповідь на питання нормалізувалася, тобто їй присвоювалося числове значення за п'ятиричною шкалою (0, 25, 50, 75 або 100 балів) з діапазоном від 0 до 100 балів, де «100» означає високий ступінь відповідності стандарту публічності. Всі питання «зважувалися», тобто отримували ваговий коефіцієнт, з огляду на їх важливість для реалізації принципу максимальної публічності. Так, зокрема питання, які стосувалися практик звітування, залучення громадськості та забезпечення доступу до

інформації мають більшу «вагу», ніж питання щодо наявності біографічних відомостей чи контактних даних керівників виконавчих органів.

Кінцева оцінка (О) для кожного питання розраховувався за формулою $O = \frac{БАЛ_{ф}}{БАЛ_{м}} * K_{п}$,

де БАЛ_ф – величина фактичного балу по питанню,
 БАЛ_м – максимально можливий бал по питанню,
 К_п – ваговий коефіцієнт питання.

Отримані за кожне питання оцінки сумувалися за окремими об'єктами моніторингу (міський голова, виконавчі органи і депутати), а також за окремими трьома підгрупами в рамках цих об'єктів: принципами (прозорість, відкритість, підзвітність), параметрами (всього 13) та індикаторами (всього 23). Сумарні оцінки для кожного об'єкта вимірювання та підгрупи (принципів, параметрів та індикаторів) переводилися у відсотки, що демонструють рівень реалізації належних стандартів та норм публічності на практиці. Тобто, величина відсотку вказує на співвідношення між плановим показником (стандартом) та фактичним рівнем публічності. Таким чином, субіндекси публічності міського голови, публічності виконавчих органів і публічності депутатів презентують виражену у відсотках суму значень кінцевих оцінок виставлених за оперативні питання для кожного з цих об'єктів моніторингу.

Зведені вагові коефіцієнти Індексу публічності (по параметрах):

Параметри публічності	Вага, у %
Публічність міського голови	
Прозорість діяльності міського голови та реалізації ним своїх повноважень	19
Оприлюднення програмних та нормативних документів	26
Відкритість міського голови у взаємодії з громадськістю	30
Підзвітність міського голови	25
<i>Всього</i>	<i>100</i>
Публічність виконавчих органів	
Прозорість структури та повноважень виконавчих органів	13
Оприлюднення нормативно-правових актів та іншої документації виконавчих органів	21
Відкритість виконавчих органів та забезпечення участі громадськості	25
Доступність адміністративних послуг	14
Підзвітність виконавчих органів	27
<i>Всього</i>	<i>100</i>
Публічність депутатів	
Прозорість персонального складу, структури та реалізації повноважень представницьким органом місцевого самоврядування	16,5
Прозорість роботи ради, оприлюднення нормативно-правових актів та іншої документації	30
Відкритість представницького органу та залучення громади до процесу прийняття рішень	27
Підзвітність депутатського корпусу міської ради	26,5
<i>Всього</i>	<i>100</i>

Для рейтингування муніципалітетів додатково використовувалася інтервальна шкала («принцип світлофора»), де міста з рейтингом 0-40% класифікуються як неpubлічні, 41-60% – низький рівень публічності, 61-80% – задовільний рівень публічності, 81-100% – публічні міста. Такий підхід більш коректно демонструє реальний рівень публічності муніципалітету.

0 – 40%	41 – 60%	61 – 80%	81 – 100%
---------	----------	----------	-----------

Що слугувало нормативною базою для конструювання системи індикаторів?

Індикатори та оціночні питання розроблялися на основі положень українського законодавства, міжнародних демократичних стандартів та успішних практик, які стосуються різних аспектів публічності муніципальної влади. В основу усієї системи індикаторів покладено принцип свободи інформації – право громадян отримувати інформацію від органів державної публічної адміністрації (та інституцій, що виконують публічні функції) і обов'язку цих органів оприлюднювати та надавати інформацію. «Право знати» стосується усієї інформації, у будь-якій формі створеної чи отриманої органами влади та пов'язаної з будь-якими громадськими або адміністративними функціями.

Зокрема, ключовими міжнародними документами, якими ми послуговувалися при визначенні принципів та стандартів свободи інформації є:

- Європейська хартія місцевого самоврядування (1985)
- Додатковий протокол до Європейської хартії місцевого самоврядування про право участі у справах органу місцевого самоврядування (2009)³
- Рекомендації Ради Європи Rec (2002)2 «Про доступ до офіційних документів» від 21 лютого 2002 року⁴
- Конвенція Ради Європи Rec (2008) «Про доступ до офіційних документів»⁵.
- Йоганесбурзькі принципи (1995). Національна безпека, свобода висловлювань і доступ до інформації⁶

Підставовими для конструювання системи індикаторів були наступні національні нормативно-правові акти:

- Закон України «Про доступ до публічної інформації»
- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
- Закон України «Про засади запобігання і протидії корупції»
- Закон України «Про статус депутатів місцевих рад»
- Закон України «Про державну службу»
- Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування»
- Закон України «Про адміністративні послуги»
- Закон України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»
- Закон України «Про звернення громадян»

³ Режим доступу: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/994_b49/paran2#n2

⁴ Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_a33

⁵ Режим доступу: http://crimcor.rada.gov.ua/komzloch/control/uk/publish/article.jsessionid=DD394411BA1FD129A5209C55F2D68391?art_id=49046&cat_id=46352

⁶ Режим доступу: <http://library.khpg.org/index.php?id=944255597>

Яка користь з вимірювання Індексу публічності місцевого самоврядування?

Індекс публічності містить цілісну систему індикаторів, які дозволяють будь-кому на регулярній основі оцінювати й порівнювати якість врядування органів та посадових осіб місцевого самоврядування в розрізі їх публічності.

Індекс публічності місцевого самоврядування виконує профілактичну функцію щодо запобігання корупційним зловживанням та порушенню прав мешканців на свободу інформації.

Індекс публічності покликаний популяризувати та просувати культуру відкритості серед органів та посадових осіб місцевого самоврядування і підвищувати обізнаність громадян щодо їхніх прав та можливостей.

Вимірювання Індексу публічності слугує платформою для мобілізації зацікавленої громадськості та координації зусиль неурядових організацій в справі підвищення публічності діяльності державних та муніципальних інституцій.

Дані, отримані в ході вимірювання Індексу публічності, використовуються в якості доказової бази для вироблення рекомендацій щодо удосконалення практики врядування на місцевому рівні.

Матриця вимірювання:

Принципи	Параметри	Індикатори	Короткий опис оперативних питань
Публічність міського голови			
Прозорість	Прозорість діяльності міського голови та реалізації ним своїх повноважень	1.1. Інформація про міського голову та його діяльність	Наявність біографічних відомостей, податкової декларації, контактної інформації, графіку прийому та процедури запису, опису повноважень міського голови. Регулярна безпосередня взаємодія з журналістами і наявність підрозділу, який висвітлює діяльність міського голови. Оприлюднена інформація про помічників і радників міського голови, контактна інформація працівників ради. Оприлюднені порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад, оголошення про конкурси, доступні протоколи засідань конкурсних комісій. Оприлюднено план стратегічного розвитку міста, генеральний план з додатками, міський бюджет, програму соціально-економічного розвитку, статут територіальної громади. Впроваджено систему управління якістю (ISO). Всі розпорядження міського голови вчасно оприлюднюються. Є можливість пошуку нормативно-правових актів на сайті. Прийнято і оприлюднено розпорядження на виконання ЗУ «Про доступ до публічної інформації».
		1.2. Інформація про служби міського голови та кадрова політика	
	Оприлюднення програмних та нормативних документів	1.3. Основні програмні (концептуальні) документи муніципалітету	
		1.4. Нормативні документи муніципалітету	
Підзвітність	Підзвітність міського голови	1.6. Фінансові ресурси муніципалітету	Оприлюднено звіт про виконання бюджету з додатками. Міський голова регулярно (щонайменше двічі на рік) інформує населення, на відкритій зустрічі, про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, а також про виконання місцевих цільових програм. Міський голова щорічно звітує перед міською радою про здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами ради. Міський голова щорічно звітує перед радою про роботу виконавчих органів, текст звіту
		1.7. Звіт про результати діяльності міського голови	

			оприлюднюється. Міський голова щорічно звітує про свою роботу на відкритій зустрічі перед територіальною громадою.
Публічність виконавчих органів			
Прозорість	Прозорість структури та повноважень виконавчих органів	2.1. Інформація про виконавчі органи та їх керівників	Оприлюднено контактні дані та інформація про місцезнаходження, про структуру та персональний склад виконавчих органів, повноваження, біографічні відомості, графік і процедуру прийому керівниками виконавчих органів. Оприлюднені податкові декларації заступників міського голови. Наявна інформація про усі підприємства, установи та організації (керівники, контактна інформація, сфера діяльності), що належать до сфери управління міської ради. Оприлюднена інформація про персональний склад виконкому, контактні дані, біографічні відомості членів, про місце та час засідань. Вчасно оприлюднюються усі рішення виконкому, порядок денний засідань. Оприлюднюються детальний план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів, повідомлення про оприлюднення проектів регуляторних актів, вчасно оприлюднюються усі проекти регуляторних актів (з аналізом регуляторного впливу). Вчасно оприлюднюється річний план закупівель і зміни до нього. Оприлюднюється інформація про усі послуги, що надаються комунальними підприємствами та їхню вартість, про пільги для різних категорій населення і щодо різних видів послуг. Оприлюднено перелік усіх місцевих цільових програм, які фінансуються з місцевого бюджету. Відбуваються земельні торги і вичерпні рішення про їх проведення і результати оприлюднюються.
		2.2. Інформація про виконавчий комітет міської ради	
	Оприлюднення нормативно-правових актів та іншої документації виконавчих органів	2.3. Рішення та документація виконавчих органів	
		2.4. Комунальне майно та земля муніципалітету	
Відкритість	Відкритість виконавчих органів та забезпечення участі громадськості	2.5. Участь громадськості	Громадяни вільно можуть бути присутніми на засіданнях виконкому. Існує вільний доступ до приміщень ради (кабінетів управлін, департаментів). Врегульована процедура та оприлюднена інформація про механізми громадської участі (слухання, місцева ініціатива, загальні збори). Вчасно оприлюднюються повідомлення про проведення громадських слухань та супровідна інформація. Доступна вичерпна інформація (протокол/стенограма) про результати вже проведених громадських слухань. При виконавчих органах створені та діють дорадчо-консультативні органи. На веб-сайті ради наявний розділ «Про доступ до публічної інформації», який містить усю необхідну інформацію, зокрема про порядок оформлення та подання запиту на інформацію. Функціонує система обліку публічної інформації, оприлюднений порядок оскарження рішень розпорядників інформації. Розміщені форми запитів на отримання публічної інформації різними способами. Запит на інформацію можна подати всіма можливими способами: поштою, електронним листом, факсом, через телефон, усно. Виконавчі органи дотримуються термінів надання відповідей на запити, відповіді на запити є повними та обґрунтованими. Відведені спеціальні місця (приміщення) для роботи з документами. Виконавчі органи не стягують понаднормовою плати за копіювання, друк відповіді на запит. Створено та діє Центр надання адміністративних послуг. ЦНАП має функціонуючий веб-сайт, що містить інформацію про порядок надання відповідних АП, режим доступу до приміщення. Наявна вичерпна інформація про усі послуги, що надаються виконавчими органами. Оприлюднені інформаційні картки про порядок отримання кожної окремої адміністративної послуги. У Центрі проводиться прийом громадян, безоплатно поширюються довідково-інформаційні матеріали, облаштовані інформаційні стенди із зразками відповідних документів, наявні бланки для заповнення (зразки). Облаштовані скриньки для висловлення суб'єктами звернень зауважень і пропозицій
		2.6. Доступ до публічної інформації	
	Доступність адміністративних послуг	2.7. Адміністративні послуги	

Підзвітність	Підзвітність виконавчих органів	2.8. Звітування про результати діяльності виконавчих органів ради	Виконавчі органи (управління) безпосередньо звітують про свою діяльність перед територіальною громадою не рідше двох разів на рік, оприлюднені відповідні звіти. Інформація про місце та час звітування виконавчих органів вчасно розповсюджується усіма доступними способами. Оприлюднюється звіт про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку, проміжні та заключні звіти про хід виконання цільових програм. Виконавчі органи подають раді письмові звіти про хід та результати відчуження комунального майна. Оприлюднюються вичерпні звіти щодо розгляду запитів на публічну інформацію. Оприлюднено детальну інформацію про структуру та обсяг видатків місцевого бюджету. Оприлюднюються квартальні звіти про виконання місцевого бюджету. Оприлюднено детальну інформацію про фінансові ресурси, які витрачаються на забезпечення діяльності органу місцевого самоврядування і, зокрема, на виконавчі органи. Оприлюднені звіти виконавчих органів про хід та результати відчуження комунального майна, про відстеження результативності регуляторних актів
		2.9. Фінансові ресурси муніципалітету	
		2.10. Регуляторна політика	
Публічність депутатів			
Прозорість	Прозорість персонального складу, структури та реалізації повноважень представницьким органом місцевого самоврядування	3.1. Інформація про депутатів міської ради	Оприлюднено контактні дані, біографічні відомості, податкові декларації депутатів, інформація про графік прийому і повноваження. Оприлюднено регламент ради, положення про роботу постійних комісій, їх склад, графік прийому. Оприлюднена інформація про повноваження, графік прийому секретаря ради, біографічні дані, податкова декларація. Оприлюднено повноваження, контактні дані секретаріату ради. Вчасно оприлюднюються рішення про скликання сесії ради, план роботи сесії, всі проекти рішень. Наявна електронна система голосування. Оприлюднюється інформація про реєстрацію депутатів на пленарних засіданнях, результати поіменних голосувань по кожному питанню порядку денного, усі запити депутатів, план про реалізацію доручень виборців. Ведеться регулярна аудіотрансляція та відеотрансляція (он-лайн трансляція) усіх пленарних засідань, доступні їх записи. Оприлюднено рішення, яке регулює розмір депутатських фондів на виконання депутатських повноважень та процедуру їх використання. Вчасно оприлюднюються всі рішення, прийняті на пленарних засіданнях ради. Оприлюднюються протоколи усіх засідань постійних депутатських комісій
		3.2. Структура та організація роботи представницького органу місцевого самоврядування	
	3.3. Пленарні засідання міської ради		
	3.4. Нормативно-правові акти та інша документація міської ради		
	Прозорість роботи ради, оприлюднення нормативно-правових актів та іншої документації		

Рейтинг міста. Резюме

Найнижчий рівень публічності демонструють депутати Одеської міської ради. В той самий час, хоч рівень публічності міського голови та виконавчих органів дещо вищий, в їх роботі також є значні недоліки.

Зокрема, Одеський міський голова приділяє лише декілька годин на місяць для особистого прийому громадян. Окрім того, процедура потрапляння на прийом до міського голови штучно занадто ускладнена, в результаті чого більшість звернень перерозподіляється на заступників та керівників департаментів. Втім, навіть таким громадянам, яким вдається потрапити на прийом, доводиться чекати в черзі понад два місяці. В результаті, можливість будь-якого громадянина потрапити на особистий прийом до Одеського міського голови практично відсутня.

В порівнянні з оцінкою минулого року відбулось незначне підвищення рівня публічності міського голови завдяки публікації декларації про майно, доходи та зобов'язання фінансового характеру, публікацію розподілу обов'язків між міським головою та його заступниками. Також опубліковані декларації про майно та доходи заступників міського голови.

В той самий час, на відміну від свого попередника, новий міський голова, незважаючи на наявність власної сторінки в соціальній мережі Facebook, не спілкується з громадянами особисто.

Достатньо низьким залишився рівень підзвітності міського голови та депутатів. Процедура звітування перед громадою не врегульована: в Статуті міста встановлені лише загальні норми. Відсутня й практика звітування перед громадою виконавчих органів. Дещо збільшилась кількість депутатів, які оприлюднили свої звіти, проте про звітування близько 3/4 депутатів міської ради нічого не відомо.

На низькому рівні перебуває взаємодія з громадськістю міського голови, депутатів та виконавчих органів. Зокрема міський голова з власної ініціативи лише раз провів громадські обговорення, виконавчі органи ініціюють останні лише на вимогу закону, а депутати міської ради взагалі жодного разу не скористались такою можливістю. Відсутні в муніципалітеті й громадські ради, а робочі групи не можуть відзначитись як незалежні та здатні самостійно впливати на прийняття рішень.

В той самий час, в поточному році запроваджено зазначення дат публікації розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету, а також рішень міської ради, завдяки чому незначним чином підвищився рівень публічності міського голови, виконавчих органів, а також міської ради в оприлюдненні програмних та нормативних документів.

Недостатньо прозорою залишилась кадрова політика. Зокрема, протоколи конкурсної комісії на заміщення вакантних посад не публікуються, а також їх не можливо отримати через подання запиту на інформацію.

На низькому рівні перебуває публічність роботи міської ради, зокрема через відсутність можливості пересічного громадянина перебувати на пленарних засіданнях ради, відсутність графіків засідань (або анонсування) постійних депутатських комісій. Також не публікуються й протоколи засідань постійних депутатських комісій.

Стан публічності міського голови

ПРИНЦИП ПРОЗОРСТІ

1.1. Інформація про міського голову та його діяльність.

Оціночний (нормативний) стандарт:

На офіційному веб-сайті є вичерпні біографічні відомості (дата народження, освіта, досвід роботи, сімейний стан, судимість, фото, партійна приналежність) про міського голову.

Декларація про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру міського голову оприлюднена в друкованому органі ради і доступна на веб-сторінці ради. Декларація містить усі відомості про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру міського голову та членів його сім'ї. Відомості щодо реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта громадянина України, а також реєстрації місця проживання, дати народження декларанта, місцезнаходження об'єктів, які наводяться в декларації є інформацією з обмеженим доступом та оприлюдненню не підлягають.

На офіційній веб-сторінці ради наявна інформація про місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку, адресу електронної пошти міського голову.

На офіційній веб-сторінці ради та дошці оголошень є актуальна інформація про графік прийому громадян міським головою та процедуру запису.

На офіційній сторінці ради представлена інформація про порядок прийому міським головою ініціативних груп громадян і/або інших груп інтересів.

На сайті представлена інформація з описом повноважень та функцій міського голову.

В структурі міської ради існує підрозділ, який відповідає і займається інформаційним висвітленням діяльності міського голову. Інформація про діяльність міського голову оперативного та систематично (щоденно) з'являється на веб-сайті ради. Міський голова активно комунікує з працівниками ЗМІ шляхом організації брифінгів, прес-конференцій, прямих ефірів, неформальних зустрічей з журналістами.

Оцінка і коментар: 55%

На офіційному веб-сайті Одеської міської ради розміщена неповна інформація про міського голову. Так, на сайті є лише фото, біографія, досвід роботи, освіта та декларація про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2013 рік міського голову та членів його сім'ї. Також розміщена інформація про його повноваження та функції. В офіційному друкованому виданні Одеської міської ради «Одесский вестник» декларацію міського голову знайти не вдалось. Щодо сімейного стану, судимості та партійної приналежності інформація відсутня.

На офіційному веб-сайті і дошці оголошень розміщена актуальна інформація про графік прийому громадян міським головою та процедуру запису. Але відсутня інформація про місцезнаходження, поштову адресу міського голову, а також інформація про службові номери засобів зв'язку. Наявні лише данні про «телефон довіри міського голову».

В структурі Одеської міської ради створений підрозділ, який відповідає за висвітлення діяльності міського голову – Департамент інформації та зв'язків з громадськістю.

Інформація про діяльність міського голову висвітлюється нерегулярно: одна новина на два-три дні. Інформація, що висвітлюється, переважно стосується участі міського голову у заходах міського рівня. Комунікація голови зі ЗМІ відбувається недостатньо часто – приблизно раз на місяць. Як правило, це брифінги та коментарі для ЗМІ після пленарних засідань міськради або засідань виконкому, а також коментарі для ЗМІ, щодо результатів

проведення міських заходів. В той самий час, Одеський міський голова віддає перевагу в спілкуванні деяким ЗМІ за рамками окреслених вище заходів.

В порівнянні з оцінкою минулого року, відбулось лише незначне підвищення рівня публічності міського голови в даному напрямку. Зокрема, опублікована декларація про майно, доходи та зобов'язання фінансового характеру, опублікована інформація про повноваження та функції міського голови. Новий міський голова трохи активніше спілкується з пресою.

Рекомендації: а) на сторінці міського голови оприлюднити такі данні: місцезнаходження, поштову адресу, службові номери засобів зв'язку з міським головою; б) активно висвітлювати на офіційному сайті Одеської міської ради діяльність міського голови, а також частіше проводити відкриті зустрічі зі ЗМІ; в) додати до біографічних даних міського голови відомості щодо сімейного стану, судимості та партійної приналежності.

1.2. Інформація про служби міського голови та кадрова політика

Оціночний (нормативний) стандарт:

На веб-сайті представлена інформація про помічників, радників міського голови (штатних - патронатна служба та позаштатних) із зазначення контактної інформації та сфери їх відповідальності.

На веб-сайті наявна зведена контактна інформація з номерами телефонів працівників міської ради та підпорядкованих раді структур.

На веб-сторінці ради є детальна інформація про порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад. Оголошення про всі наявні конкурси на заміщення вакантних керівних посад (начальники відділів, управлінь, департаментів) вчасно оприлюднюються в офіційних джерелах ради. Також оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад оприлюднюються усіма можливими засобами – в друкованому органі, на офіційній веб-сторінці. У вільному доступі (на веб-сайті) наявні розпорядження міського голови про призначення на керівні посади службовців/заміщення вакантних посад. На практиці безперешкодно можна отримати протоколи засідань конкурсних комісій про результати конкурсів на заміщення вакантних посад, із зазначенням кількості кандидатів, складу конкурсної комісії.

Оцінка і коментар: 68%

До більшості інформації про служби міського голови та кадрову політику забезпечено доступ через офіційний сайт Одеської міської ради.

Так, на веб-сайті розміщена зведена контактна інформація з номерами телефонів працівників міської ради та підпорядкованих раді структур.

В той самий час, взагалі відсутня інформація про радників та помічників міського голови (штатних, патронатна служба та позаштатних), а також інформація про розподіл обов'язків між ними.

Що стосується кадрової політики, то оголошення про всіх наявні конкурси на заміщення вакантних керівних посад (начальники відділів, управлінь, департаментів) оприлюднюються вчасно на сайті міської ради та в газеті "Одесский вестник". Але перелік необхідних документів для проходження конкурсу є лише в газеті міської ради.

Також на сайті ради не оприлюднюються протоколи засідань комісій про результати конкурсів на заміщення вакантних посад із зазначенням кількості кандидатів та складу

конкурсної комісії. Отримати через запит протоколи засідань конкурсної комісії також не можливо, надається лише витяг з протоколу.

В той самий час розпорядження міського голови про призначення на посаду службовця/заміщення вакантної посади розміщуються у вільному доступі на офіційному веб-сайті у рубриці «Розпорядження міського голови».

Змін в інформуванні про служби міського голови, а також по кадровій політиці в порівнянні з оцінкою минулого року не відбулось.

Рекомендації: а) оприлюднити на сайті Одеської міської ради інформацію про радників міського (штатних, патронатна служба та позаштатних); б) на сторінці ради оприлюднити інформацію щодо документів, які необхідні для заміщення вакантних керівних посад (начальників відділів, департаментів та управлінь); в) оприлюднювати протоколи засідань комісій за результатами конкурсів на заміщення вакантних посад, із зазначенням кількості кандидатів, складу конкурсної комісії.

1.3. Основні програмні (концептуальні) документи муніципалітету

Оціночний (нормативний) стандарт

На офіційному веб-сайті оприлюднено план стратегічного розвитку міста (або аналогічний за змістом та форматом документ), який містить опис мети, завдань, напрямів стратегічного розвитку міста та план реалізації.

На офіційному веб-сайті оприлюднений генеральний план міста, який містить описову частину та основні графічні матеріали. Матеріали генерального плану населеного пункту не містять інформації з обмеженим доступом.

Матеріали генерального плану (текстові і графічні) розміщені для публічного ознайомлення в приміщенні органу місцевого самоврядування чи в іншому загальнодоступному місці, визначеному міською радою.

На сайті розміщене рішення ради про затвердження міського бюджету на поточний рік (з усіма додатками). Також розміщені рішення про затвердження змін до бюджету міста. Актуальна редакція бюджету міста (видатки, надходження) розміщена на сайті в окремому розділі.

На офіційному веб-сайті оприлюднено програми соціально-економічного розвитку міста на короткостроковий (1 рік) та середньостроковий період (5 років).

В місті запроваджена система управління якістю (ISO) і оприлюднено сертифікат, який підтверджує виконання вимог стандарту ISO 9001:2001 (результат проведення зовнішнього аудиту).

Оцінка і коментар: 72%

Основні програмні та нормативні документи на сайті ради оприлюднені і викладені в повному обсязі з усіма наявними додатками. Зокрема, "Стратегія економічного та соціального розвитку міста Одеси до 2022 року", короткострокова Програма соціально-економічного розвитку міста (на 1 рік), рішення про затвердження міського бюджету та про внесення відповідних змін до нього. Втім, середньострокові програми соціально-економічного розвитку Одеси взагалі не приймаються, а отже й мови про їхнє оприлюднення не може бути.

В той самий час, незважаючи на публікацію всіх змін до бюджету поточного року, оприлюднення зведеного бюджету з урахуванням поточних змін до нього не відбувається.

Генеральний план міста ще досі не прийнятий, на сайті міської ради оприлюднено проект генерального плану з описовою та графічною частиною.

Одеська міська рада отримала сертифікат, що підтверджує виконання вимог стандарту ISO 9001: 2001 (результат проведення зовнішнього аудиту), але цей сертифікат не є чинним на сьогоднішній день, так як впровадження системи управління якістю в Одеській міській раді було припинено.

Змін по даному критерію в порівнянні з оцінкою минулого року не відбулось.

Рекомендації: а) прийняти та оприлюднити програму соціально-економічного розвитку міста на середньостроковий період (5 років); відновити впровадження системи менеджменту якості (ISO).

1.4. Нормативні документи муніципалітету

Оціночний (нормативний) стандарт:

На веб-сайті, а також в друкованому форматі оприлюднений чинний Статут територіальної громади міста.

Усі розпорядження міського голови вчасно (не пізніше 5 робочих днів з дня підписання) оприлюднюються на офіційній веб-сторінці ради. На сайті є можливість зручного пошуку документів за різними критеріями – дата, назва документу, слова з тексту, вид тощо.

Міським головою прийнято і оприлюднено розпорядження на виконання ЗУ «Про доступ до публічної інформації» (створено окремих підрозділ/призначено відповідальну особу, віднесено до обов'язків одного з підрозділів забезпечення виконання закону). На сайті наявна інформація про спеціальний структурний підрозділ або відповідальну особу для забезпечення доступу до публічної інформації.

Оцінка і коментар: 100%

Діяльність Одеського міського голови в повній мірі відповідає стандартам критерію оприлюднення нормативних документів.

Так, на сайті Одеської міської ради оприлюднений чинний Статут територіальної громади міста.

Розпорядження мера також є в вільному доступі на офіційному сайті міськради. Структура сайту дозволяє здійснювати пошук документів за номером, датою прийняття та по назві. Крім того, виконано вимогу ЗУ "Про доступ до публічної інформації": призначені відповідальні особи у всіх підрозділах ради, перелік яких опублікований на сайті ради.

Дотримується і вимога ЗУ «Про доступ до публічної інформації» щодо зазначення дати публікації документів на сайті.

В порівнянні з оцінкою минулого року по даному критерію було запроваджено практику зазначення дат публікації розпоряджень Одеського міського голови, завдяки чому вдалось досягти повної відповідності стандарту.

Рекомендації: відсутні

ПРИНЦИП ВІДКРИТОСТІ

1.5. Участь громадськості

Оціночний (нормативний) стандарт:

Міський голова проводить регулярний прийом громадян у визначений час та за визначеною адресою, виділяючи на це щонайменше 8 годин свого часу щомісячно. На практиці громадяни можуть легко та без додаткових перешкод записатися на прийом до міського голови. Час очікування на прийом не перевищує 30 днів і дозволяє мешканцям оперативного комунікувати безпосередньо з міським головою. Міський голова особисто проводить прийоми і не делегує цей обов'язок своїм підлеглим. Створені усі умови для доступу до приміщення міської ради (де міський гол проводить прийом громадян) для неповносправних осіб. Також міський голова проводить окремий систематичний прийом інших категорій осіб/об'єднань, зокрема організацій громадянського суспільства – представників профспілок, громадських організацій, релігійних об'єднань, університетів тощо. Міський голова регулярно (щонайменше 1 раз на місяць) проводить виїзні зустрічі (прийоми) громадян.

Міський голова активно використовує у своїй комунікації з мешканцями сучасні інформаційно-комунікаційні технології, зокрема соціальні мережі (Facebook).

В міській раді створена і функціонує «гаряча лінія» для оперативного звернення громадян, в тому числі до міського голови.

Міський голова періодично самостійно ініціює громадські обговорення (громадські слухання, загальні збори) щодо актуальних проблем місцевого самоврядування. Також міський голова періодично ініціює та проводить консультації з громадськістю (з групами інтересів) щодо резонансних проблем місцевого значення.

На офіційному веб-сайті мешканці можуть ознайомитися з процедурою звернення громадян і через сайт оформити електронне звернення, в тому числі до міського голови.

При міському голові створені і функціонують дорадчо-консультативні органи – громадська рада і спеціалізовані робочі групи.

В структурі міської ради створений і діє підрозділ, який відповідає за налагодження співпраці з організаціями громадянського суспільства.

Оцінка і коментар: 41%

Належний рівень участі громадськості в роботі Одеського міського голови не забезпечується.

Так, міський голова проводить прийом громадян в певний час і в певному місці. Однак на цю діяльність виділяється тільки 2 години робочого часу мера на місяць.

Негативним фактом є те, що процедура відвідування прийому міського голови буд-яким пересічним громадянином штучно ускладнена. Так, для того, щоб потрапити на прийом, необхідно спочатку подати заяву про звернення до міського голови. Подану заяву розглядають місяць і лише потім громадянин може бути включений у чергу на прийом. Втім, навіть за такої процедури переважна більшість громадян не має можливості потрапити на особистий прийом до міського голови, т.к. як звернення перерозподіляються на помічників та структурні підрозділи міської ради. Період перебування у черзі на прийом до міського голови може тривати понад два місяці. Крім того, не створені у міській раді умови безбар'єрного доступу громадян з обмеженими фізичними можливостями.

Практика окремого прийому міським головою організацій громадянського суспільства відсутня. Хоча в структурі міської ради функціонує підрозділ, відповідальний за взаємодію з організаціями громадянського суспільства (Департамент внутрішньої політики).



В той самий час, хоч і не досить активно, використовує міський голова сучасні інформаційно-комунікативні технології. Зокрема, в мера є сторінка в соціальній мережі Facebook. У міській раді створена і функціонує «гаряча лінія» для оперативного звернення громадян, в тому числі до мера. На офіційному сайті жителі можуть ознайомитися з процедурою звернення до мера.

На жаль, консультується з громадськістю міський голова не дуже активно. Міський голова ініціював громадські обговорення лише один раз. Не функціонують при міському голові громадські ради. Робочі групи при міському голові не можуть вважатись незалежними та здатними впливати на прийняття рішень.

В порівнянні з оцінкою попереднього року незначним чином погіршилась оцінка в використанні міським головою ІКТ: попередник на на цій посаді час від час особисто спілкувався з громадянами на своїй сторінці в Facebook, в той самий час як ознаки того, що нинішній міський голова особисто веде свою сторінку в соціальній мережі — відсутні.

Рекомендації: а) збільшити час прийом громадян - з двох годин до восьми щомісяця; б) спростити процедуру потрапляння на прийом: приймати всі категорії громадян, відмовитися від делегування цього обов'язку своїм помічникам; в) скоротити терміни очікування прийому міського голови як мінімум до 30 днів; г) створити умови доступу до приміщення, де проводиться прийом громадян, для людей з обмеженими фізичними можливостями; д) активніше виступати ініціатором громадських обговорень, консультацій з громадськістю на рахунок резонансних проблем міста; е) активніше залучати громадськість до вирішення проблем міста шляхом створення громадської ради; є) особисто спілкуватись з громадянами на своїй сторінці в соціальній мережі в Facebook

ПРИНЦИП ПІДЗВІТНОСТІ

1.6. Фінансові ресурси муніципалітету

Оціночний (нормативний) стандарт:

На веб-сайті ради доступний затверджений радою річний звіт про виконання бюджету, який містить вичерпну інформацію про стан виконання основного фінансового документу міста.

Оцінка і коментар: 100%

Затверджений радою річний звіт про виконання бюджету, який містить вичерпну інформацію про стан виконання основного фінансового документу міста доступний на офіційному сайті міської ради.

Рекомендації: відсутні

1.1. Звіт про результати діяльності міського голови

Оціночний (нормативний) стандарт

Міський голова регулярно (щонайменше двічі на рік) інформує населення, на відкритій зустрічі, про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, а також про виконання місцевих цільових програм. Міський голова щорічно звітує перед міською радою про здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами ради. Міський голова щорічно звітує перед радою про роботу виконавчих органів, текст звіту оприлюднюється. Міський голова щорічно звітує про свою роботу на відкритій зустрічі перед територіальною громадою.



Оцінка і коментар: 6%

Рівень підзвітності міського голови по багатьом критеріям не відповідає стандартам оцінки.

Звітування перед міською радою про здійснення державної регуляторної політики за 2013 рік не відбувалось. Тож відповідний звіт не оприлюднювався ані на офіційному сайті, ані в газеті міської ради.

Процедура звіту міського голови перед громадою лише частково врегульована Статутом громади. Зокрема, цим документом встановлюється лише періодичність звітів міського голови перед громадою.

В той самий час, звітування міського голови перед громадою поки що не може отримати однозначної оцінки. Попередній міський голова покинув цей пост наприкінці третього року перебування на посаді. Новий міський голова вступив на посаду лише наприкінці травня 2014 року.

Проте, міський голова не звітував про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, а також місцевих цільових програм.

Змін в рівні підзвітності міського голови в порівнянні з минулим роком не відбулось.

Рекомендації: а) інформувати населення про виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку міста та цільових програм; б) прозвітувати перед міською радою про реалізацію державної регуляторної політики за 2013 рік та опублікувати відповідні звіти в газеті міської ради та на офіційному сайті; в) прозвітувати про виконання своїх повноважень перед міською радою; г) встановити детальну процедуру звітування міського голови перед громадою

Стан публічності виконавчих органів міської ради

ПРИНЦИП ПРОЗОРОСТІ

2.1. Інформація про виконавчі органи та їх керівників.

Оціночний (нормативний) стандарт:

Є доступною інформація про місцезнаходження, номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти, розклад роботи виконавчих органів міської ради та районних адміністрацій в місті (при наявності останніх).

На веб-сайті наявна повна інформація про структуру та персональний склад виконавчих органів на веб-сторінці ради. На веб-сторінці міської ради наявна вичерпна інформація про усіх керівників виконавчих органів (прізвище, ім'я та по батькові, біографічні дані та фотографія, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти).

Біографічні дані (дата народження, освіта, досвід роботи, сімейний стан, судимість, фото) заступників міського голови доступні на веб-сторінці міської ради. Також наявна інформація про місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку усіх заступників міського голови. На веб-сторінці наявна інформація про графік прийому та процедуру запису (електронний запис, по телефону, особисте звернення) усіма керівниками виконавчих органів.

В офіційних друкованих виданнях ради оприлюднені декларації про майно, доходи і витрати заступників міського голови, що містять також відомості про майно, доходи і видатки фінансового характеру членів сімей заступників.

На веб-сторінці ради наявна інформація про повноваження та функції усіх виконавчих органів (департаментів та управлінь).

На веб-сторінці ради наявна інформація про усі підприємства, установи та організації (керівники, контактна інформація, сфера діяльності), що належать до сфери управління міської ради. А також наявна інформація (керівники, контакти) про установи і заклади соціальної сфери (освітні, медичні заклади, соціальні служби, заклади культури тощо), що належать до сфери управління міської ради.

Оцінка і коментар: 77%

Інформація про виконавчі органи міської ради та їх керівників не є повною.

Так, на веб-сайті є інформація про місцезнаходження, номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти, розклад роботи виконавчих органів міської ради. Також на веб-сайті ради наявна інформація про структуру та персональний склад виконавчих органів (департаментів та управлінь), підприємств, установ, які належать до сфери управління міської ради. Наявна інформація про підприємства, установи та організації (керівники, контактна інформація, сфера діяльності), що належать до сфери управління виконавчих органів. А також інформація про установи і заклади соціальної сфери (освітні, медичні заклади, соціальні служби, заклади культури тощо), що належать до сфери управління виконавчих органів.

В той самий час, інформація про керівників виконавчих органів неповна. Так, серед необхідної інформації, вказано лише прізвища, ім'я та по батькові, та службові номери. Вказані адреси електронної пошти управлінь та департаментів, а не їх керівників. Опубліковано графік прийому громадян керівниками виконавчих органів та процедура запису на прийом опублікована.

Опублікована неповна інформація про заступників міського голови. Так, розміщені біографічні дані та фотографії лише двох з п'яти заступників. В жодного заступника не вказана адреса електронної пошти. Декларації про доходи всіх заступників розміщено на веб-сайті, але друкованої формі в газеті міськради такі данні не публікувались.

В порівнянні з оцінкою минулого року відбулись незначні зміни. Зокрема опубліковано процедури запису на прийом до заступників міського голови та до керівників департаментів, управлінь. Також було опубліковано декларації про майно, доходи та зобов'язання фінансового характеру заступників міського голови.

Рекомендації: а) оприлюднити адреси електронної пошти заступників міського голови; б) оприлюднити біографічні дані та фотографії всіх заступників міського голови; в) оприлюднити адреси електронної пошти керівників департаментів та управлінь.

2.2. Інформація про виконавчий комітет міської ради

Оціночний (нормативний) стандарт:

На офіційній веб-сторінці і дошках оголошень наявна інформації про місцезнаходження (місце засідань), номери засобів зв'язку та електронної пошти виконавчого комітету.

На веб-сторінці ради є інформація про персональний склад виконкому та повноваження виконкому. А також оприлюднені біографічні відомості про членів виконкому (дата народження, освіта, досвід роботи, сімейний стан, судимість, фото).

На веб-сайті ради вчасно оприлюднюється актуальна інформація про місце та час засідань виконавчого комітету.



Оцінка і коментар:

Майже вся інформація про виконавчий комітет міської ради знаходиться у вільному доступі на сайті міської ради. На сторінці ради є інформація про персональний склад і повноваження виконкому. Інформація про місце і час засідань виконавчого комітету вчасно публікується на сайті міської ради. Проте опубліковані біографічні дані та фото лише двох членів виконавчого комітету.

Суттєвих змін в порівнянні з оцінкою попереднього року не відбулось.

Рекомендації: а) оприлюднити повні біографічні дані та фото всіх членів виконавчого комітету; б) оприлюднити адресу електронної пошти керуючої справами.

2.3. Рішення та документація виконавчих органів

Оціночний (нормативний) стандарт:

На офіційній веб-сторінці ради оприлюднюються усі рішення виконавчого комітету. Проекти рішень виконавчого комітету вчасно оприлюднюються на офіційній веб-сторінці ради. Проект порядку денного засідань виконкому завчасно (щонайменше 5 днів до часу засідання виконкому) оприлюднюються на веб-сайті.

На веб-сайті ради або в друкованих органах оприлюднений план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на наступний календарний рік. План включає в себе всю необхідну інформацію – визначення видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів та підрозділів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів. Повідомлення про оприлюднення проектів регуляторних актів публікуються і містять інформацію про зміст проекту, контактні дані розробника, спосіб оприлюднення регуляторного акту, про строк і спосіб розгляду зауважень і пропозицій. Усі проекти регуляторних актів із відповідним аналізом регуляторного впливу вчасно (не пізніше 5 робочих днів з дня публікації повідомлення про оприлюднення відповідного проекту регуляторного акту) оприлюднюються на веб-сайті ради або в наперед визначених друкованих ЗМІ. Рішення про набуття чинності регуляторним актом та його зміст публікуються в друкованих ЗМІ.

Річний план закупівель і зміни до нього вчасно (протягом 5 робочих днів з дня його затвердження) оприлюднюються на веб-сайті ради.

На веб-сайті міської ради є інформація про усі послуги, що надаються комунальними підприємствами та їхню вартість. Також на веб-сайті наявна інформація про пільги для різних категорій населення і щодо різних видів послуг.

На офіційному веб-сайті ради оприлюднено програму соціально-економічного розвитку міста на короткостроковий період (1 рік) з усіма додатками. Також на сайті оприлюднено перелік усіх місцевих цільових програм, які фінансуються з місцевого бюджету.

На офіційному сайті ради функціонує система пошуку інформації, зокрема контекстний пошук по усій текстовій інформації за ключовими словами, а також пошук в базі даних нормативно-правових актів, що розміщені на сайті.

Оцінка і коментар: 84%

Проекти рішень виконавчого комітету та порядок денний засідань виконавчого комітету публікуються на сайті Одеської міської ради вчасно згідно з вимогами ЗУ "Про доступ до публічної інформації". Рішення виконавчого комітету також публікуються на сайті міської ради в повному обсязі та в зазначені терміни. В газеті рішення виконкому також публікуються, проте вибірково.

Щодо регуляторної політики, план з підготовки проектів регуляторних актів з усією необхідною інформацією на сайті опублікований. Повідомлення про оприлюднення проектів регуляторних актів публікуються, але не містять інформації про контактні дані розробника. Всі проекти з відповідним аналізом регуляторного впливу публікуються вчасно. Проте, рішення про вступ в силу регуляторного акту і його зміст не вдалось знайти в жодному випуску газети міської ради.

На сайті оприлюднено річні плани закупівель та зміни до нього.

Розміщена на офіційному сайті ради інформація про послуги, які надаються комунальними підприємствами та тарифи на них.

Щодо загальних характеристик сайту, то слід зазначити, що інформація на ньому розміщується в досить незручному форматі для користувачів. Пересічному громадянину, який вперше потрапив на сайт, важко буде знайти необхідну йому інформацію. Загальна пошукова система сайту взагалі майже не дає можливості знайти необхідну інформацію. Система пошуку документів виконавчого комітету, в якій є можливість пошуку по номеру, даті і назві, точно спрацьовує тільки в разі пошуку за номером документа. А от пошук документів за назвою практично не працює коректно.

По декільком критеріям щодо оцінки публікації рішень та документації Одеської міської ради за поточний рік було вдосконалено доступ. Зокрема, рішення розміщуються на сайті ради із зазначенням дати публікації, вдосконалено розміщення інформації щодо тарифів та пільг, публікуються зміни до річного плану закупівель.

Рекомендації: а) рішення виконавчого комітету публікувати в повному обсязі в друкованих органах ради; б) оприлюднювати інформація про розробників в проектах регуляторних актів; г) оптимізувати систему пошуку на сайті для максимально легкого та простого пошуку необхідної інформації; г) оптимізувати розміщення інформації на сайті міської ради;

2.4. Комунальне майно та земля муніципалітету

Оціночний (нормативний) стандарт:

У місті регулярно відбуваються земельні торги і рішення про проведення земельних торгів оприлюднюються на веб-сайті ради. Усі рішення містять інформацію про перелік земельних ділянок; стартову ціну кожного лота; умови користування земельною ділянкою; особу, уповноважену укласти відповідний договір. Інформація про результати земельних торгів вчасно (протягом п'яти робочих днів з дня проведення торгів) оприлюднюються на веб-сайті ради та у місцевих ЗМІ.

Створений та функціонує містобудівний кадастр міста. В міській раді створена служба (уповноважений орган) містобудівного кадастру.

Оцінка і коментар: 36%

На веб-сайті ради оприлюднено інформацію про проведення земельних торгів лише в 2013 році. Рішення містять лише часткову інформацію. Зокрема відсутня інформація про стартову ціну лоту, а також особу, яка уповноважена на укладання договору. Інформація про результати земельних торгів не публікуються.

Земельний кадастр знаходиться в стадії розробки, відповідна служба містобудівного кадастру створена.

Змін за даним напрямом в порівнянні з минулим роком не відбулось.

Рекомендації: а) вчасно та змістовно оприлюднювати інформацію про проведення земельних торгів; б) оприлюднювати інформацію про результати торгів на офіційному веб-сайті та друкованому органі; в) розробити та ввести в дію містобудівний кадастр.

ПРИНЦИП ВІДКРИТОСТІ

2.5. Участь громадськості

Оціночний (нормативний) стандарт:

Громадяни вільно можуть бути присутніми на засіданнях виконкому без попередньої реєстрації або пройшовши формальну процедуру реєстрації (наприклад, шляхом повідомлення через телефон).

На практиці існує вільний доступ до приміщень ради (кабінетів управлінь, департаментів).

На веб-сайті ради наявна детальна інформація про порядок проведення громадських слухань – процедуру ініціювання і проведення слухань, врахування їх результатів. Також наявна у вільному доступі вичерпна інформація про інші механізми громадської участі (місцева ініціатива, загальні збори громадян).

Усі повідомлення про проведення громадських слухань оприлюднюється не менше ніж за 2 тижні і містить вичерпну інформацію про предмет обговорення (порядок денний, проекти документів). Також на веб-сайті доступна вичерпна інформація (протокол/стенограма) про результати усіх проведених громадських слухань (щонайменше за останній рік).

При виконавчих органах створені та діють дорадчо-консультативні органи – робочі групи, громадські ради.

Оцінка і коментар: 60%

Участь громадськості в роботі виконавчого комітету дуже обмежена.

Громадяни не мають вільного доступу до засідань виконавчого комітету Одеської міської ради, окрім випадків, коли вони запрошені на них. В основній будівлі міської ради діє пропускний режим, тому до кабінетів департаментів та управлінь потрапити пересічному громадянину досить складно. До департаментів та управлінь, що знаходяться не в основній будівлі ради, вхід вільний.

Інформація про порядок участі громадськості в діяльності виконавчих органів ради за допомогою механізму громадських слухань міститься в Статуті міста, опублікованому на сайті Одеської міської ради. В Статуті ж міститься інформація і про інші механізми громадської участі (місцева ініціатива, загальні збори).

На сайті ради не публікується вичерпна інформація про проведені громадські слухання. Так, публікуються лише інформаційні повідомлення, протоколи не публікуються.

Не забезпечена можливість участі громадян у прийнятті рішень і за допомогою механізму громадських рад. Такі при виконавчих органах ради не створені, хоча і діють спеціалізовані робочі групи та ради.



За поточний рік в даному напрямку відбулись зміни лише в опублікуванні оголошень про проведення громадських слухань: за оцінкою минулого року такі оголошення часто публікувались несвоєчасно.

Рекомендації: а) забезпечити вільний доступ громадян на засідання виконавчого комітету; б) забезпечити вільний доступ до всіх приміщень ради (кабінетах управлінь, департаментів); в) оприлюднювати протоколи проведених громадських слухань; д) залучати громадськість до вирішення проблем міста шляхом створення громадських рад при виконавчих органах Одеської міської ради.

2.6. Адміністративні послуги

Оціночний стандарт

В місті створено та діє Центр надання адміністративних послуг.

ЦНАП має функціонуючий веб-сайт, що містить інформацію про порядок надання відповідних АП, режим доступу до приміщення, де здійснюється прийом суб'єктів звернень, наявність сполучення громадського транспорту, під'їзних шляхів та місць паркування. На веб-сайті ЦНАП наявна вичерпна інформація про усі послуги, що надаються виконавчими органами. На веб-сайті та інформаційних стендах ЦНАП оприлюднені інформаційні картки про порядок отримання кожної окремої адміністративної послуги.

У Центрі проводиться прийом громадян – не менше 6 днів на тиждень та 7 годин на день, без перерви на обід; не менше двох днів на тиждень здійснюється прийом до двадцятої години. У ЦНАП організовано електронну чергу.

У приміщенні ЦНАП безоплатно поширюються довідково-інформаційні матеріали про адміністративні послуги. Існує можливість отримати інформацію про послуги за допомогою засобів телекомунікації (телефону, електронної пошти, інших засобів зв'язку). У приміщенні ЦНАП облаштовані інформаційні стенди із зразками відповідних документів та інформації в обсязі, достатньому для отримання адміністративної послуги без сторонньої допомоги. Наявні бланки для заповнення (зразки) з метою отримання адміністративних послуг.

У приміщенні ЦНАП облаштовані скриньки для висловлення суб'єктами звернень зауважень і пропозицій щодо якості надання адміністративних послуг.

У місті створена і функціонує установа з надання безоплатної первинної правової допомоги громадянам.

Оцінка і коментар: 62%

Виконавчі органи ради недостатньо активно наближаються до стандартів надання адміністративних послуг.

На сьогоднішній день в місті створено та діє Центр надання адміністративних послуг. Власного сайту ЦНАП не має, але окрема сторінка на сайті міськради є. На сторінці ЦНАП відсутня інформація про наявність сполучення громадського транспорту, під'їзних шляхів та місць паркування. Є лише інформація про режим доступу до приміщень, в якому здійснюється прийом суб'єктів звернень.

У Центрі проводиться прийом громадян - не менше 5 днів на тиждень і 7 годин на добу, без перерви на обід; прийом та передача документів здійснюється і після 16:00. Організована електронна черга.

У приміщенні ЦНАП безоплатно розповсюджуються довідково-інформаційні матеріали про адміністративні послуги. Існує можливість отримати інформацію про послуги за допомогою засобів телекомунікації (телефону, електронної пошти, інших засобів зв'язку). На інформаційних стендах ЦНАП оприлюднені інформаційні картки про порядок отримання кожної окремої адміністративної послуги. У приміщенні ЦНАП обладнано інформаційні стенди із зразками відповідних документів та інформацією в обсязі, достатньому для отримання адміністративної послуги без сторонньої допомоги. Є бланки для заповнення (зразки) з метою отримання адміністративних послуг, є і ящики для вираження суб'єктами звернень зауважень і пропозицій щодо якості надання адміністративних послуг.

Проте, за останній рік в відбулись деякі зміни в наданні адміністративних послуг. Зокрема, на відповідній сторінці міської ради розміщено перелік та інформаційні картки місцевих адміністративних послуг, а також з'явилась електронна черга. Хоча потрапляння до останньої відбувається лише після усного звернення.

Рекомендації: а) створити сайт ЦНАП б) оприлюднити інформацію про наявність сполучення громадського транспорту, під'їзних шляхах і місць паркування; в) оприлюднити інформацію про безкоштовний Реєстр адміністративних послуг, який розміщений на Урядовому порталі, про функціонування цілодобової Урядової телефонної довідки; в) забезпечувати прийом громадян шість днів на тиждень; г) забезпечити запис до електронної черги через сайт, без додаткового усного звернення.

2.7. Доступ до публічної інформації.

Оціночний (нормативний) стандарт:

На офіційному веб-сайті ради наявний окремий розділ «Про доступ до публічної інформації», який містить усю необхідну інформацію, зокрема про порядок оформлення та подання запиту на інформацію. Також на сайті функціонує система обліку публічної інформації. На сайті розміщені форми запитів на отримання публічної інформації різними способами та від різних суб'єктів. На веб-сайті ради оприлюднений порядок оскарження рішень (дій чи бездіяльності) розпорядників інформації.

Система навігації по сайту є зручною, зокрема інтерфейс сайту інтуїтивно зрозумілий для користувачів, розділи та рубрики логічно структуровані і впорядковані, сайт не перевантажений текстовою та мультимедійною інформацією. Використання сайту є комфортним для осіб зі слабким зором, зокрема існує регулювання контрастності, масштабування шрифтів, звукове супроводження дій користувача, клавіатурний доступ.

Запит на інформацію можна подати всіма можливими способами: поштою, електронним листом, факсом, через телефон, усно. Також на сайті є спеціальна онлайн-форма для подання запиту на інформацію.

Виконавчі органи дотримуються термінів надання відповідей на запити – 5 робочих днів або 20 робочих днів, якщо впродовж 5 днів надійшло повідомлення про продовження термінів розгляду запиту. Однаково вчасно виконавчі органи надають відповіді на запит, подані поштою, електронним листом, факсом, через телефон, усно. Відповіді на запити є повними та обґрунтованими, в тому числі, якщо строки розгляду запитів продовжуються до 20 робочих днів.

У міській раді відведені спеціальні місця (приміщення) для роботи з документами.

Радою визначений розмір витрат на копіювання та друк відповіді на запит обсягом більше 10 сторінок і він не перевищує 0,1 % розміру мінімальної заробітної плати (А4). Виконавчі органи не стягують понаднормовою плати за копіювання, друк відповіді на запит.



Оцінка і коментар: 65%

Більшість вимог ЗУ «Про доступ до публічної інформації» виконавчими органами Одеської міської ради виконується. Зокрема, на сайті ради створено окремий розділ «Про доступ до публічної інформації», який містить інформацію про порядок оформлення та подання запиту на інформацію. Також на сайті розміщено форми запитів на отримання публічної інформації різними способами і від різних суб'єктів. Запит на інформацію можна подати усіма можливими способами (телефон, факс, пошта, електронна пошта, усно), проте електронна форма подання запиту на сайті відсутня. Терміни надання відповідей на запит витримуються згідно закону, незалежно від форми подачі запиту. Визначено радою і розмір витрат на копіювання та друк відповідей на запит.

Однак, не обладнані належним чином місця для роботи з публічною інформацією.

Недосконалою є система навігації по сайту міської ради, так як на даний момент вона є складною, вимагає значних витрат часу, інтерфейс складний і не впорядкований. Не забезпечена сайтом і можливість його використання для людей з обмеженими можливостями. Зокрема, сайт не є зручним у користуванні для осіб зі слабким зором, так як відсутні звуковий супровід дій користувача, клавіатурний доступ, масштабування шрифтів, регулювання контрастності і т.п.

Змін в порівнянні з попереднім роком оцінки в даному напрямку не відбулось.

Рекомендації: а) запровадити онлайн-форму для подання запиту на інформацію; б) завжди надавати повні та обґрунтовані відповіді по інформаційним запитам; в) забезпечити місця для роботи із запитуваною інформацією всіма необхідними засобами; г) оптимізувати систему навігації по сайту: зробити її більш зручною, впорядкувати інтерфейс і зробити його більш зрозумілим; д) забезпечити можливість користування сайтом для людей з обмеженими можливостями, зокрема для осіб зі слабким зором.

ПРИНЦИП ПІДЗВІТНОСТІ

2.8. Звітування про результати діяльності виконавчих органів ради

Оціночний (нормативний) стандарт:

Усі виконавчі органи (управління) безпосередньо звітують про свою діяльність перед територіальною громадою не рідше двох разів на рік. На веб-сайті ради наявні звіти усіх виконавчих органів (управлінь) за останній рік. Інформація про місце та час звітування усіх виконавчих органів заздалегідь (щонайменше за 5 днів) розповсюджується усіма доступними способами (веб-сайт ради, ЗМІ, дошки оголошень комунальних підприємств).

На веб-сайті ради оприлюднюється звіт про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку. Також оприлюднюються проміжні та заключні звіти про хід виконання цільових програм в поточному році.

Виконавчі органи подають раді письмові звіти про хід та результати відчуження комунального майна.

На веб-сайті ради оприлюднюються вичерпні звіти (вказаний запитувач, тематика запитів) щодо розгляду запитів на публічну інформацію.

Оцінка і коментар: 40%

Виконавчі органи не проводять безпосереднє звітування перед територіальною громадою. Тому і інформування щодо звітування немає. На офіційному веб-сайті оприлюднено звіти лише 36 з 43 виконавчих органів.

Заключні звіти про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку, а також місцевих цільових програм публікуються на сайті ради в повному обсязі. Проміжні звіти про хід виконання програм поточного року не публікуються, лише звіти про результати виконаних програм.

Звіти про хід та результати відчуження комунального майна публікуються в газеті міської ради «Одеський вестник».

Звіти про розгляд запитів на публічну інформацію публікуються на сайті ради, але мають узагальнений вид.

Змін в цьому напрямку за рік не відбулось.

Рекомендації: а) запровадити практику регулярного публічного звітування виконавчих органів перед громадою; б) оприлюднити на сторінці ради звіти всіх виконавчих органів; в) у звітах про розгляд запитів на публічну інформацію надавати вичерпну інформацію по тематиці запитів; г) запровадити практику прийняття та, відповідно, публікації проміжних звітів про хід виконання цільових програм.

2.9. Фінансові ресурси муніципалітету

Оціночний (нормативний) стандарт:

На веб-сайті ради оприлюднено детальну інформацію (із зазначенням розпорядників бюджетних коштів) про структуру та обсяг видатків місцевого бюджету. Також на веб-сайті оприлюднюються квартальні звіти про виконання місцевого бюджету.

На веб-сайті ради оприлюднено детальну інформацію про фінансові ресурси (структуру та обсяг видатків місцевого бюджету, порядок та механізми їх витрачання), які витрачаються на забезпечення діяльності органу місцевого самоврядування і, зокрема, на виконавчі органи.

В місті запроваджена практика публічного представлення інформації про виконання місцевого бюджету за попередній рік.

Звіти виконавчих органів про хід та результати відчуження комунального майна публікуються на веб-сайті ради.

Оцінка і коментар: 50%

Більшість інформації про фінансові ресурси розміщено на сайті у вільному доступі. Так, оприлюднено інформацію про структуру та обсяг видатків місцевого бюджету. Також публікуються квартальні звіти про виконання місцевого бюджету.

Звіти про хід та результати відчуження комунального майна також оприлюднюються, але лише в газеті. На сайті знайти їх не вдалось.

В той самий час відсутня детальна інформація про фінансові ресурси Одеської міської ради (структуру та обсяг видатків місцевого бюджету, порядок та механізми їх витрачання), які

витрачаються на забезпечення діяльності виконавчих органів (кошторис забезпечення роботи міської ради та її виконавчих структур).

Також не було публічного представлення інформації про виконання місцевого бюджету за 2013 рік.

Змін за даним напрямком в порівнянні з минулим роком не відбулось.

Рекомендації: а) опублікувати вичерпну інформацію про фінансові ресурси, які витрачаються на забезпечення діяльності органа місцевого самоврядування, зокрема, на виконавчі органи; б) запровадити практику щорічного публічного представлення інформації про виконання місцевого бюджету.

2.10. Регуляторна політика

Оціночний (нормативний) стандарт:

Усі звіти про відстеження результативності регуляторних актів публікуються на веб-сайті ради або в друкованих органах.

Оцінка і коментар: 100%

Підзвітність виконавчих органів Одеської міської ради по відстеженню результативності регуляторних актів забезпечена на необхідному рівні. Відповідні звіти повністю оприлюднюються.

Характеристика публічності депутатів міської ради

ПРИНЦИП ПРОЗОРОСТІ

3.1. Інформація про депутатів міської ради

Оціночний (нормативний) стандарт:

На веб-сайті ради є інформація про місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку, електронну пошти депутатів ради. Також наявна інформація про права та обов'язки депутатів міської ради.

На веб-сторінці ради наявні біографічні відомості про усіх депутатів (дата народження, освіта, досвід роботи, сімейний стан, судимість, фото, партійна приналежність). Також оприлюднені декларації про майно, доходи і видатки фінансового характеру депутатів, що містять також відповідну інформацію про членів їх сімей.

На веб-сторінці ради є інформація про графік прийому громадян (дні, години та місце прийому) депутатами міської ради.

Оцінка і коментар: 33%

Інформація про депутатів Одеської міської ради оприлюднена лише частково. Так, про 57 депутатів взагалі відсутня будь-яка інформація; інформація про місцезнаходження лише у 50 депутатів, вказана пошта - у 49 депутатів, номери зв'язку вказані лише у 48 депутатів, лише у 10 депутатів розміщені адреси офіційних веб-сайтів, та тільки у 14 депутатів вказана електронна пошта.

На сайті ради можна знайти біографічні дані лише 52 кандидатів, а фото мають лише 51 депутат.

Опублікована декларація про майно лише секретаря міської ради. Відсутня інформація і про права та обов'язки депутатів ради.

Графік прийому громадян є лише у 52 депутатів, вони розміщені на їх персональних сторінках.

В той самий час, дещо покращилась ситуація з розміщенням інформації про депутатів міської ради в порівнянні з минулим роком. Таких депутатів було лише 23.

Зокрема збільшилась кількість депутатів, яка надали якусь інформацію для опублікування на сайті міської ради. За оцінкою минулого року взагалі були відсутні декларації депутатів ради.

Рекомендації: а) опублікувати на веб-сайті ради вичерпну інформацію про місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку, адреси офіційного веб-сайту та електронної пошти депутатів; б) оприлюднити на сторінці ради біографічні дані (дата народження, освіта, досвід роботи, сімейний стан, відомості про судимість, партійну приналежність) та фотографії депутатів; в) оприлюднити на сайті перелік прав та обов'язків депутатів; г) оприлюднити декларації про майно, доходи і витрати депутатів; д) оприлюднити на веб-сайті ради інформацію про місця та графіки прийому громадян депутатами міської ради.

3.2. Структура та організація роботи представницького органу місцевого самоврядування

Оціночний (нормативний) стандарт:

Регламент роботи міської ради і положення про роботу постійних комісій є публічно доступними на веб-сторінці ради. На веб-сайті наявна актуальна інформація про графіки засідань усіх постійних депутатських комісій. А також інформація про склад постійних депутатських комісій та його зміни.

На веб-сайті ради є інформація про повноваження, графік прийому секретаря ради та його біографічні дані. Декларація про майно, доходи витрати і зобов'язання фінансового характеру секретаря ради (що містить відповідну інформацію про членів сім'ї) розміщена на веб-сайті ради.

На веб-сайті є актуальна інформація про склад депутатських фракцій та його зміни. На веб-сайті ради представлена інформація про перелік та межі мажоритарних округів, в яких обрані депутати міської ради.

На веб-сайті наявна інформація про обов'язки та функції секретаріату ради. А також інформація про місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку та електронної пошти секретаріату ради.

Оцінка і коментар: 71%

Регламент роботи міської ради і положення про роботу постійних комісій є публічно доступними на веб-сторінці ради. Є у вільному доступі і положення про роботу постійних комісій.

На веб-сайті ради є інформація про повноваження, графік прийому секретаря ради та його біографічні дані. Декларація про майно, доходи витрати і зобов'язання фінансового характеру секретаря ради (що містить відповідну інформацію про членів сім'ї) розміщена на веб-сайті ради.

У вільному доступі є інформація про склад депутатських фракцій та його зміни, а також інформація про склад та зміни постійних депутатських комісій.

На веб-сайті наявна інформація про обов'язки та функції секретаріату ради. А також інформація про місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку та електронної пошти секретаріату ради.

Але на сторінці ради не оприлюднено інформацію про графіки засідань депутатських постійних комісій. Інформація про перелік та межі округів, від яких обрані депутати, представлена лише по декільком депутатам.

В порівнянні з оцінкою минулого року відбулись незначні зміни. Зокрема, було опубліковано біографію та декларацію про майно, доходи та обов'язання фінансового характеру секретаря міської ради.

Рекомендації: а) оприлюднювати на сторінці Одеської міської ради анонси засідань депутатських постійних комісій; б) оприлюднити на веб-сайті ради вичерпну інформацію про перелік та межі округів, від яких обрані депутати.

3.3. Пленарні засідання міської ради

Оціночний (нормативний) стандарт:

Рішення про скликання сесії ради вчасно (не пізніше як за 10 днів до її проведення) оприлюднюється на веб-сайті ради та офіційних друкованих ЗМІ. Проект порядку денного сесії оприлюднюється заздалегідь на веб-сторінці ради (відповідно до регламенту). Всі проекти рішень ради вчасно (щонайменше за 20 днів до засідання) оприлюднюються на веб-сторінці ради.

В міській раді діє електронна система голосування. Інформація про реєстрацію депутатів на пленарних засіданнях оприлюднюється на веб-сторінці ради. Результати поіменних голосувань, по кожному питанню порядку денного, вчасно (через 1-3 робочі дні після засідання) оприлюднюються на веб-сторінці ради.

Через веб-сайт або інші ЗМІ ведеться регулярна аудіотрансляція та відеотрансляція (он-лайн трансляція) усіх пленарних засідань міської ради. Також на веб-сайті доступні аудіо і відео записи усіх пленарних засідань міської ради.

Оцінка і коментар: 57%

Більшість інформації, що стосується пленарних засідань міської ради, у вільному доступі розміщена на сайті ради. Рішення про скликання сесії вчасно публікується на веб-сайті і в друкованому органі «Одесский вестник». Порядок денний, а також більшість проектів рішень ради вчасно публікуються на сайті міської ради.

В раді використовується електронна система голосування, а на сайті ради регулярно ведеться онлайн-трансляція пленарних засідань ради.

В той самий час, не оприлюднюється на сторінці ради інформація про реєстрацію депутатів на пленарному засіданні, а також результати поіменного голосування по кожному питанню. Таку інформацію можна отримати лише подавши відповідний інформаційний запит в раду. Аудіо-відео записи з засідань ради також не публікуються на сайті ради. Окрім того, незважаючи на те, що на порядок денний сесії та переважна більшість проектів рішень ради заздалегідь в зазначені законом строки публікується на веб-сайті ради, поширеною є практика внесення депутатами з голосу проектів рішень, які не були заздалегідь опубліковані. Така практика використовується в прийнятті рішень по земельним питанням, а також в

прийнятті для розгляду альтернативних проектів рішень, які зазвичай за висновком приймаються міською радою.

Змін в порівнянні з оцінкою попереднього року не відбулось.

Рекомендації: а) ввести практику оприлюднення на сторінці ради інформації про про реєстрацію депутатів на пленарному засіданні, а також про результати поіменного голосування по кожному питанню; б) ввести практику оприлюднення аудіо-відео записів засідань ради; в) відмовитись від практики внесення проектів рішень депутатами з голосу на засіданні ради, які не були заздалегідь опубліковані на офіційному сайті у встановлені законом строки.

3.4. Нормативно-правові акти та інша документація міської ради

Оціночний (нормативний) стандарт:

На веб-сайті ради вчасно (не пізніше 10 робочих днів після засідання) оприлюднюються всі рішення, прийняті на пленарних засіданнях міської ради. А також протоколи всіх засідань ради оприлюднюються на сайті.

На веб-сайті раді оприлюднюються протоколи усіх засідань постійних депутатських комісій.

На веб-сайті оприлюднюються усі запити депутатів міської ради.

На веб-сторінці ради опубліковано рішення, яке регулює розмір депутатських фондів на виконання повноважень та процедуру їх використання.

На веб-сайті оприлюднено план про реалізацію депутатами міської ради доручень виборців

Оцінка і коментар: 61%

Не вся нормативно-правова документація ради знаходиться в відкритому доступі на офіційному сайті ради.

Зокрема, на веб-сторінці ради вчасно оприлюднюються всі рішення, що були прийняті на засіданні ради. Також опубліковане рішення, яке регулює розмір депутатських фондів на виконання повноважень та процедуру їх використання.

Проте, не публікуються протоколи засідань депутатських комісій, не публікуються і депутатські запити. Немає у наявності плану реалізації депутатами доручень виборців.

В порівнянні з минулим роком на сайті ради з'явилась почала розміщуватись інформація про дату публікації рішень ради, а також в переважній більшості випадків почали витримуватись строки публікації прийнятих рішень ради.

Рекомендації: а) оприлюднювати на офіційному сайті Одеської міської ради протоколи засідань постійних депутатських комісій; б) оприлюднити на веб-сторінці ради депутатські запити; в) опублікувати на сайті ради план реалізації депутатами доручень виборців.

ПРИНЦИП ВІДКРИТОСТІ

3.5. Участь громадськості

Оціночний (нормативний) стандарт:

Громадяни можуть вільно і безперешкодно (без попередньої реєстрації) бути присутніми на пленарних засіданнях міської ради. Створені умови доступу для неповносправних осіб до приміщення міської ради, в тому числі тих, де відбуваються пленарні засідання. Існує та оприлюднена на веб-сайті процедура, яка дозволяє мешканцям безперешкодно виступати на пленарних засіданнях міської ради.

На веб-сайті наявна вичерпна інформація про процедуру, яка регулює доступ громадян до засідань депутатських комісій. Громадяни вільно можуть бути присутнім на засіданнях усіх депутатських комісій без попередньої реєстрації або пройшовши формальну процедуру реєстрації (наприклад, повідомлення через телефон).

Усі депутати міської ради особисто проводять регулярний прийом виборців у визначений час та відведеному місці.

Порядок проведення громадських слухань, місцевої ініціативи, загальних зборів громадян врегульовано у Статуті територіальної громади або окремому положенні ради. Порядок утворення та функціонування консультативно-дорадчих органів ради врегульовано у Статуті територіальної громади або окремому положенні ради.

Депутати регулярно ініціюють проведення громадських обговорень (щонайменше 1/5 від усіх громадських обговорень проведених в місті за останній рік) з актуальних місцевих проблем.

Оцінка і коментар: 32 %

Участь громадськості в роботі ради дуже обмежена.

Фактично єдиним механізмом участі громадськості в роботі ради є відвідування приймалень депутатів, більшість з яких прийом виборців проводить.

Проте, не забезпечена можливість вільного і безперешкодного доступу громадян на пленарні засідання ради, потрапити на які можна тільки за особистим запрошенням ради. Процедура відвідування пленарних засідань ради взагалі відсутня. Не забезпечена можливість проходження в приміщення ради осіб з обмеженими фізичними можливостями.

Крім того, практично відсутня ймовірність виступу громадян на засіданні ради через складну процедуру отримання дозволу на це. Відсутня і процедура, яка дозволяла б громадянам бути присутніми на засіданнях депутатських комісій.

Не реалізується на практиці і можливість участі громадян у роботі ради через механізм громадських слухань, ініціативних зборів, хоч механізми прописані і опубліковані на сайті ради в Статуті міста. Депутати жодного разу за весь строк роботи ради поточного скликання не ініціювали проведення громадських слухань.

З ініціативи міської ради й створюються робочі групи, комісії тощо, до складу яких іноді включають представників громадськості. Проте такі групи не є повністю незалежними та незаангажованими, а отже й не мають реального впливу на прийняття рішень ради.

Відсутнє в раді й єдине положення про функціонування таких дорадчо-консультаційних органів немає. Окремі положення для регулювання роботи дорадчо-консультаційних органів є також далеко не в усіх випадках.

Жодних змін в даному напрямку за рік не відбулось.

Рекомендації: а) надати громадянам можливість вільно і безперешкодно (без попередньої реєстрації) бути присутнім на пленарних засіданнях міської ради; б) створити умови доступу в приміщення ради, де проходять пленарні засідання Одеської міської ради; в) встановити і оприлюднити чітку процедуру, яка б реально дозволяла безперешкодно виступати

громадянам на пленарних засіданнях ради; г) оприлюднювати інформацію про процедуру, яка регулює доступ громадян до засідань депутатських комісій; д) депутатам особисто проводити прийоми своїх виборців; е) в Статуті територіальної громади або в окремому положенні врегулювати порядок утворення та функціонування дорадчих органів Одеської міської ради; є) депутатам Одеської міської ради активніше залучати громадськість до вирішення актуальних проблем міста шляхом ініціювання громадських обговорень, слухань і т.п.

ПРИНЦИП ПІДЗВІТНОСТІ

3.6. Звітування про результати діяльності

Оціночний (нормативний) стандарт:

Усі постійні депутатські комісії звітували перед радою. На веб-сторінці ради оприлюднено звіти про роботу усіх постійних депутатських комісій міської ради.

Порядок звітування депутатів перед територіальною громадою врегульовано у Статуті територіальної громади або окремому положенні ради. Рішенням міської ради затверджено строки проведення звітів депутатів перед виборцями і графік звітування депутатів оприлюднений на веб-сайті.

Усі депутати звітують про свою роботу перед виборцями відповідного виборчого округу не рідше 1 разу на рік. Актуальні звіти про роботу депутатів міської ради розміщені на веб-сайті ради. Звіти включають в себе інформацію про виконання депутатами доручень виборців. Усі депутати проінформували міську раду та виконавчі органи про результати звітування.

Звіт депутатів є детальним та вичерпним і містить інформацію про діяльність депутата у раді та її органах, виконання передвиборчої програми, роботу з виборцями, участь в обговореннях, реалізацію доручень виборців.

Також на веб-сайті наявна інформація (звіт) про кількість коштів, виділених з депутатських фондів на потреби громадян.

Оцінка і коментар:

Депутати Одеської міської ради практично не відповідають критерію підзвітності. Зокрема, порядок звітування депутатів перед виборцями не врегульовано. Статутом громади встановлюються тільки терміни звітності депутатів, а графік звітності депутатів відсутній. В результаті, з 120 депутатів Одеської міської ради є інформація про звіти лише 31 депутатів, проте навіть з цих депутатів далеко не всі звітували про виконання доручень виборців. За змістом більшість оприлюднених звітів не відповідає вимогам закону. Відсутня і на сайті ради інформація про використання коштів депутатських фондів кожним окремим депутатом. Крім того, не звітують перед радою постійні депутатські комісії ради.

Незначними змінами в цьому напрямку можна назвати лише кількість депутатів, які надали інформацію про результати своєї роботи за минулий рік. Так, на сайті міської ради було розміщено 23 звіти про роботу депутатів в 2012 році. Наразі розміщено 31 звіт про роботу депутатів в 2013 році.

Рекомендації: а) постійним депутатськими комісіями періодично звітувати перед радою про результати своєї роботи; б) публікувати звіти про роботу постійних депутатських комісій на сторінці ради; в) врегулювати процедуру звітування депутатів міської ради; г) на сторінці ради оприлюднити графік звітності депутатів Одеської міської ради; д) оприлюднити звіти всіх депутатів на сайті ради; е) всім депутатам інформувати міську раду про результати звітування; є) оприлюднити інформацію про обсяги коштів, виділених з депутатських фондів на потреби громадян окремо по кожному депутату.