

2017



ІНДЕКС ПУБЛІЧНОСТІ
МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

П'ЯТЕ ДОСЛІДЖЕННЯ ІНДЕКСУ ПУБЛІЧНОСТІ

МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

publicityindex.org

Одеська міська рада

Зміст	
Вступ.....	3
Методологія	4
Резюме.....	11
Стан публічності міського голови	13
ПРИНЦИП ПРОЗОРОСТІ	13
ПРИНЦИП ВІДКРИТОСТІ.....	15
ПРИНЦИП ПІДЗВІТНОСТІ.....	16
РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПІДВИЩЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ МІСЬКОГО ГОЛОВИ	18
V. Характеристика публічності виконавчих органів міської ради.....	20
ПРИНЦИП ПРОЗОРОСТІ	20
ПРИНЦИП ВІДКРИТОСТІ.....	23
ПРИНЦИП ПІДЗВІТНОСТІ.....	26
РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПІДВИЩЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ	29
VI. Характеристика публічності депутатів міської ради.....	32
ПРИНЦИП ПРОЗОРОСТІ	32
ПРИНЦИП ВІДКРИТОСТІ.....	34
ПРИНЦИП ПІДЗВІТНОСТІ.....	35
РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПІДВИЩЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ДЕПУТАТІВ	36



Вступ

Пропоноване Вашій увазі щорічне дослідження є результатом спільної роботи Мережі партнерів з вимірювання Індексу публічності місцевого самоврядування, створеної у 2013 році з ініціативи Громадянської мережі ОПОРА. Кампанія вимірювання охоплює муніципалітети в усіх обласних центрах України, а також у містах Краматорськ і Северодонецьк. З 2015 року дослідження тимчасово не проводиться в окупованих Донецьку, Луганську та Сімферополі.

До Мережі партнерів з вимірювання Індексу публічності місцевого самоврядування увійшли неурядові, позапартійні громадські організації, які мають досвід проведення громадського моніторингу та оцінки діяльності органів місцевого самоврядування, є політично незаангажованими та задекларували відсутність конфлікту інтересів з об'єктами моніторингового дослідження.

Індекс публічності – це практичний інструмент, що дозволяє всесторонньо оцінити та порівняти між собою рівень прозорості, відкритості та підзвітності муніципальних інституцій у їхній взаємодії з мешканцями. В цілому вимірювання Індексу публічності націлене на те, щоб зрозуміти, наскільки публічно приймаються рішення і втілюється в життя політика муніципалітету, і яким є внесок основних суб'єктів місцевого самоврядування в цей процес. Результатом такого дослідження є рейтинг публічності муніципалітетів, а також окремих його суб'єктів: міських голів, виконавчих органів та депутатів місцевих рад.

Унікальність Індексу публічності полягає в тому, що комплексній оцінці підлягає широкий спектр функцій та напрямків діяльності муніципалітету – забезпечення доступу до публічної інформації, доступність адміністративних послуг, регуляторна політика, оприлюднення місцевих нормативно-правових актів, прозорість бюджетного процесу, забезпечення участі громадськості, функціонування офіційного веб-сайту, оприлюднення містобудівних та програмних документів, оприлюднення інформації у форматі відкритих даних. Цим Індекс публічності відрізняється від інших моніторингових досліджень, які акцентовано оцінюють окремі аспекти публічного урядування (моніторинг дотримання законодавства про доступ до публічної інформації, відкритості офіційних веб-сайтів або моніторинг розвитку електронної демократії). Окрім того, в рамках Індексу публічності оцінюються не лише муніципалітети в цілому, але й окремо суб'єкти владних функцій – міські голови, виконавчі органи та депутати.

Активна фаза моніторингу тривала протягом лютого-березня 2018 року і включала в себе подання та опрацювання відповідей на інформаційні запити, аналіз контенту офіційних веб-сайтів та друкованих видань муніципалітетів, моніторингові візити та безпосереднє спостереження за роботою органів та посадових осіб місцевого самоврядування, опрацювання місцевих нормативно-правових актів. З актуальними і попередніми результатами моніторингу можна ознайомитися на офіційному веб-порталі www.publicityindex.org

Команда Громадянської мережі ОПОРА у Львові висловлює подяку усім організаціям-учасникам Мережі з вимірювання Індексу публічності місцевого самоврядування за плідну роботу та професійний підхід.



Методологія

Що таке публічність місцевого самоврядування?

Під **публічністю** місцевого самоврядування розуміється комплекс управлінських та політичних заходів, до яких вдаються органи та посадові особи місцевого самоврядування, з метою забезпечення максимально відкритих і приязних взаємовідносин з громадянами та підвищення рівня загальної довіри до муніципальних інституцій. У демократичних суспільствах стало вже звичним розцінювати публічність влади як базову ознаку доброго врядування (good governance) та дієвий спосіб запобігання корупції. Не безпідставно вважається, що публічність владних інституцій позитивно впливає на якість життя громадян. Особливо це стосується рівня місцевого самоврядування, де влада є найближчою до людей і надає їм основні суспільні послуги.

У запропонованому дослідженні публічність розцінюється як збірне поняття, що включає в себе три взаємопов'язаних принципи належного врядування – прозорість, відкритість та підзвітність. **Прозорість** розглядається як процес оприлюднення місцевою владою за власною ініціативою вичерпної та актуальної інформації про свій персональний склад і структуру, повноваження і функції, фінанси, поточну активність та плани, політичні ініціативи та ухвалені рішення, послуги, які надаються мешканцям, а також інформації, що становить суспільний інтерес¹. **Відкритість** влади трактується нами як процес надання владою максимального доступу до інформації, що є в її розпорядженні, та стимулювання активного залучення громадян до безпосередньої комунікації та регулярного діалогу з питань вироблення політик на місцевому рівні. **Підзвітність** влади охоплює процес систематичного інформування громадськості про результати та ефективність роботи муніципальних інституцій, використання громадських ресурсів та бюджетних коштів.

Яка мета Індексу публічності місцевого самоврядування?

Індекс публічності місцевого самоврядування є практичним інструментом, що дозволяє всесторонньо оцінити та порівняти між собою рівень прозорості, відкритості та підзвітності муніципальних інституцій у їхній взаємодії з мешканцями. В цілому, вимірювання Індексу публічності націлене на те, щоб зрозуміти, наскільки публічно приймаються рішення і втілюється в життя політика муніципалітету, і яким є внесок основних суб'єктів місцевого самоврядування – міського голови, виконавчих органів і депутатів – у цей процес.

Хто є об'єктом вимірювання Індексу публічності місцевого самоврядування?

Основними об'єктами, які підлягали оцінюванню в рамках Індексу публічності, є міський голова (як головна посадова особа), виконавчі органи ради (органи уповноважені здійснювати виконавчі та розпорядчі функції) та депутати міської ради (як представницький орган місцевого самоврядування). Публічність кожного з цих трьох об'єктів оцінювалася окремо за 100-бальною шкалою. А загальний Індекс публічності – це зважена сума значень цих трьох оцінок (див. Таблицю 1). Вага об'єктів вимірювання визначалася з огляду на обсяг повноважень та політичних можливостей органів та посадових осіб місцевого самоврядування в сфері забезпечення публічності.

¹ Суспільний інтерес означає, що громадськість має користь (вигоду) від того, що певна інформація стане доступною.

Таблиця 1:

Об'єкти вимірювання Індексу публічності	Вага, у %
Міський голова	30
Виконавчі органи	35
Депутати	35
Всього (загальний Індекс публічності)	100

На підставі яких індикаторів оцінювалася публічність місцевого самоврядування?

Підсумкові показники публічності муніципалітету ґрунтуються на 239 оперативних питаннях, які охоплюють широкий спектр функцій та політик органів і посадових осіб місцевого самоврядування. Зокрема, забезпечення доступу до публічної інформації, оприлюднення податкових декларацій, прозорість кадрової політики, оприлюднення генерального плану та цільових програм, прозорість бюджетного процесу, оприлюднення нормативно-правових актів, проведення прийомів громадян, доступ до приміщень муніципалітету, відкритість засідань колегіальних органів муніципалітету, функціонування механізмів громадської участі, процедуру звітування, відкритість виконавчого комітету, наповнюваність контентом офіційного веб-сайту, відкритість земельних торгів, прозорість регуляторної політики муніципалітету, доступність адміністративних послуг тощо. Для кожного з суб'єктів моніторингу (міський голова, виконавчі органи і депутати) всі питання згруповані за трьома принципами – прозорість, відкритість, підзвітність. На нижчому рівні групи питань об'єднані за 23 індикаторами.

Які джерела та інструменти збору інформації використовувалися для вимірювання?

Вимірювання ґрунтується на аналізі первинних емпіричних даних, зібраних учасниками моніторингової команди шляхом:

- подання та опрацювання відповідей на запити на отримання публічної інформації,
- аналізу контенту офіційних веб-сайтів та друкованих видань муніципалітетів,
- моніторингових візитів у муніципалітети, проведення експериментів і безпосереднього спостереження за роботою органів та посадових осіб місцевого самоврядування,
- аналізу нормативно-правових актів місцевого самоврядування.

Як здійснювався обрахунок даних?

Дані, отримані учасниками щодо кожного з 239 оперативних питань, вносилися до спеціально розробленої оціночної анкети. Кожна відповідь на питання нормалізувалася, тобто їй присвоювалося числове значення за п'ятирусною шкалою (0, 25, 50, 75 або 100 балів) з діапазоном від 0 до 100 балів, де «100» означає високий ступінь відповідності стандарту публічності. Всі питання «зважувалися», тобто отримували ваговий коефіцієнт, з огляду на їх важливість для реалізації принципу максимальної публічності. Так, зокрема питання, які стосувалися практик звітування, залучення громадськості та

забезпечення доступу до інформації мають більшу «вагу», ніж питання щодо наявності біографічних відомостей чи контактних даних керівників виконавчих органів.

Кінцева оцінка (О) для кожного питання розраховувалася за формулою $O = \frac{БАЛф}{БАЛм} * Кп$,

де БАЛ_ф – величина фактичного балу по питанню,

БАЛ_м – максимально можливий бал по питанню,

К_п – ваговий коефіцієнт питання.

Отримані за кожне питання оцінки сумувалися за окремими об'єктами моніторингу (міський голова, виконавчі органи і депутати), а також за окремими трьома підгрупами в рамках цих об'єктів: принципами (прозорість, відкритість, підзвітність), параметрами (всього 13) та індикаторами (всього 23). Сумарні оцінки для кожного об'єкта вимірювання та підгрупи (принципів, параметрів та індикаторів) переводилися у відсотки, що демонструють рівень реалізації належних стандартів та норм публічності на практиці. Тобто, величина відсотку вказує на співвідношення між плановим показником (стандартом) та фактичним рівнем публічності. Таким чином, субіндекси публічності міського голови, публічності виконавчих органів і публічності депутатів презентують виражену у відсотках суму значень кінцевих оцінок, виставлених за оперативні питання для кожного з цих об'єктів моніторингу.

Зведені вагові коефіцієнти Індексу публічності (в розрізі індикаторів):

Індикатори публічності	Кількість питань	Сума балів за всі питання (загальна вага)	Середня вага одного питання
Публічність міського голови			
1.1. Інформація про міського голову та його діяльність	9	9,6	1,07
1.2. Інформація про служби міського голови та кадрова політика	7	9,3	1,33
1.3. Основні програмні (концептуальні) документи муніципалітету	14	18,4	1,31
1.4. Нормативні документи муніципалітету	6	9,4	1,57
1.5. Участь громадськості	16	29,2	1,83
1.6. Фінансові ресурси муніципалітету	3	4,1	1,37
1.7. Звіт про результати діяльності міського голови	8	20,0	2,50



<i>Всього</i>	<i>63</i>	<i>100</i>	<i>-</i>
Публічність виконавчих органів			
2.1. Інформація про виконавчі органи та їх керівників	11	5,3	0,48
2.2. Інформація про виконавчий комітет міської ради	5	2,8	0,56
2.3. Рішення та документація виконавчих органів	20	14,6	0,73
2.4. Комунальне майно, земля муніципалітету, благоустрій	20	15,2	0,76
2.5. Участь громадськості	10	9,5	0,95
2.6. Доступ до публічної інформації	19	16,8	0,88
2.7. Адміністративні послуги	17	11,4	0,67
2.8. Звітування про результати діяльності виконавчих органів ради	9	12,6	1,40
2.9. Фінансові ресурси муніципалітету	6	9,3	1,55
2.10. Регуляторна політика	1	2,5	2,50
<i>Всього</i>	<i>118</i>	<i>100</i>	<i>-</i>
Публічність депутатів			
3.1. Інформація про депутатів міської ради	5	6,3	1,26
3.2. Структура та організація роботи представницького органу місцевого самоврядування	10	8,8	0,88
3.3. Пленарні засідання міської ради	18	28,4	1,58
3.4. Нормативно-правові акти та інша документація міської ради	3	6,1	2,03
3.5. Участь громадськості	12	26,7	2,23
3.6. Звіти про результати діяльності	10	23,7	2,37



<i>Всього</i>	58	100	-
---------------	----	-----	---

Для рейтингування муніципалітетів також використовувалася світлофорна шкала, де міста з рейтингом 0-40 % класифікуються як неpubлічні, 41-60 % – низький рівень публічності, 61-80 % – задовільний рівень публічності, 81-100 % – публічні міста. Такий підхід більш коректно демонструє реальний рівень публічності муніципалітету.



Що слугувало нормативною базою для конструювання системи індикаторів?

Індикатори та оціночні питання розроблялися на основі положень українського законодавства, міжнародних демократичних стандартів та успішних практик, які стосуються різних аспектів публічності муніципальної влади. В основу всієї системи індикаторів покладено принцип свободи інформації – право громадян отримувати інформацію від органів державної публічної адміністрації (та інституцій, що виконують публічні функції) і обов'язку цих органів оприлюднювати та надавати інформацію. «Право знати» стосується усієї інформації, у будь-якій формі створеної чи отриманої органами влади та пов'язаної з будь-якими громадськими або адміністративними функціями.

Зокрема, ключовими міжнародними документами, якими ми послуговувалися при визначенні принципів та стандартів свободи інформації є:

- Європейська хартія місцевого самоврядування (1985)²;

² Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_036

- Додатковий протокол до Європейської хартії місцевого самоврядування про право участі у справах органу місцевого самоврядування (2009)³;
- Рекомендації Ради Європи Rec (2002) «Про доступ до офіційних документів» від 21 лютого 2002 року⁴;
- Конвенція Ради Європи Rec (2008) «Про доступ до офіційних документів»⁵;
- Йоганнесбурзькі принципи (1995). Національна безпека, свобода висловлювань і доступ до інформації⁶.

Підставовими для конструювання системи індикаторів були такі національні нормативно-правові акти:

- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- Закон України «Про засади запобігання і протидії корупції»;
- Закон України «Про статус депутатів місцевих рад»;
- Закон України «Про державну службу»;
- Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування»;
- Закон України «Про адміністративні послуги»;
- Закон України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- Закон України «Про звернення громадян»;
- Закон України «Про столицю України - місто-герой Київ»;
- Закон України «Про запобігання корупції»;
- Закон України «Про публічні закупівлі»;
- Закон України «Про адміністративні послуги»;
- Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»;
- Бюджетний кодекс України

Яка користь з вимірювання Індексу публічності місцевого самоврядування?

Індекс публічності містить цілісну систему індикаторів, які дозволяють будь-кому на регулярній основі оцінювати й порівнювати якість врядування органів та посадових осіб місцевого самоврядування в розрізі їх публічності.

Індекс публічності місцевого самоврядування виконує профілактичну функцію щодо запобігання корупційним зловживанням та порушенню прав мешканців на свободу інформації.

Індекс публічності покликаний популяризувати та просувати культуру відкритості серед органів та посадових осіб місцевого самоврядування і підвищувати обізнаність громадян щодо їхніх прав та можливостей.

³ Режим доступу: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/994_b49/paran2#n2

⁴ Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_a33

⁵ Режим доступу:

http://crimcor.rada.gov.ua/komzloch/control/uk/publish/article;jsessionid=DD394411BA1FD129A5209C55F2D68391?art_id=49046&cat_id=46352

⁶ Режим доступу: <http://library.khpg.org/index.php?id=944255597>



Вимірювання Індексу публічності слугує платформою для мобілізації зацікавленої громадськості та координації зусиль неурядових організацій у справі підвищення публічності діяльності державних та муніципальних інституцій.

Дані, отримані в ході вимірювання Індексу публічності, використовуються в якості доказової бази для вироблення рекомендацій щодо удосконалення практики врядування на місцевому рівні.

Резюме

За підсумками вимірювання Індексу публічності 2017 року місто Одеса опинилось на передостанньому 23 місці серед усіх обласних центрів з результатом 50%, що характеризує публічність міського самоврядування як низьку. Цей результат є лише на 1 % більшим, ніж у 2016 році. На відміну від значної частини інших обласних центрів, які за останній рік перейшли до категорії міст з задовільним рівнем публічності, кроки одеського муніципалітету по підвищенню відкритості, прозорості та підзвітності, зроблені за рік, були незначними, а більшість рекомендацій, наданих органу місцевого самоврядування за результатами вимірювання Індексу публічності 2016 р., залишилась без уваги Одеської міської ради. На таке незначення підвищення Індексу публічності Одеси вплинув запуск депутатського порталу. В той самий час, на рівень публічності значно впливає традиційно низький рівень прозорості в прийнятті рішень, підзвітності міського голови, виконавчих органів та депутатів, а також відсутність системної роботи над запровадженням політики відкритих даних.

Публічність міського голови за результатами вимірювання Індексу публічності 2017 залишається низькою та становить 45%. Показники традиційно є низькими у взаємодії з громадськістю і залученням громадян до прийняття рішень, а також в забезпеченні підзвітності своєї діяльності. В порівнянні з минулорічними показниками, публічність міського голови знизилась на 3%, хоча в 2017 році відбулись певні незначні позитивні зміни. Зокрема, в 2017 році всі розпорядники публічних коштів Одеської міської ради зареєстровані на Єдиному веб-порталі використання публічних коштів, в місті почали реалізовувати бюджет участі, який забезпечено відповідним програмним документом, що передбачає процедури його реалізації. В той самий час, на відміну від попередніх років, не була оприлюднена на офіційному сайті ради декларація міського голови за 2016 рік. Інформація про помічників та радників міського голови досі не оприлюднена на офіційному сайті ради, хоча і залишається доступною для отримання за запитом на інформацію. Низькі показники міський голова традиційно демонструє щодо проведення громадських слухань: за 2017 рік було проведено 6 громадських слухань, проте жодного з питань, які не віднесені до таких, що є обов'язковими. Дослідження громадської думки міським головою взагалі не ініціюються. Не відбулось змін і в питанні консультативно-дорадчих органів: громадська рада при міському голові відсутня, а чисельні консультативні спеціалізовані ради та групи не представляють з себе незалежних органів, здатних виробляти змістовні рекомендації та критично оцінювати політику міського голови, оскільки є залежними, оскільки склад таких органів представляє собою повністю лояльну до міського голови громадськість, як правило, залежну від фінансових чи матеріальних ресурсів, які надає міська рада. Низькі показники продемонстровано і в здійсненні прийому громадян, який міський голова фактично не здійснює, - у встановлений час для здійснення прийому міський голова взагалі може бути відсутнім на робочому місці. Втім, навіть якщо у встановлений час для прийому громадян міський голова і буде на робочому місці, потрапити на прийом практично неможливо, оскільки така можливість відсутня: громадян, які бажають потрапити на прийом, перенаправляють до заступників та структурних підрозділів виконавчих органів міської ради. Жодних змін за рік не відбулось і в забезпеченні підзвітності міського голови.

Публічність виконавчих органів міської ради за результатами вимірювання в 2017 році складає 52%. Виконавчі органи за підсумками 2017 року втратили 2% публічності. Збільшення показників публічності відбулось в наданні адміністративних послуг, за рахунок, серед іншого, запровадження можливостей отримувати державні послуги з оформлення внутрішнього паспорту громадянина, а також паспорту громадянина для виїзду за кордон. Достатньо високі показники виконавчі органи демонструють в оприлюдненні інформації про виконавчий комітет ради, а також щодо структури виконавчих органів і інформації про їх керівників та місцезнаходження. Незначним чином

підвищилась прозорість інформації щодо комунального майна та земельних ресурсів муніципалітету, за рахунок затвердження рішення про порядок створення наглядових рад комунальних підприємств, а також проведення зовнішніх незалежних аудитів фінансової звітності. Втім, інформація про земельні ділянки, приміщення комунальної власності, перелік розповсюджувачів зовнішньої реклами, реєстр боргових зобов'язань КП залишається недоступною. Слабким місцем в забезпеченні публічності виконавчих органів залишається залучення до участі громадськості, з якою не здійснюються консультації та для якої залишаються обмеженими можливості бути присутніми під час засідань виконавчого комітету міської ради. В забезпеченні доступу до публічної інформації негативно на рівень публічності традиційно впливає відсутність місць для роботи з публічною інформацією, відсутність системи обліку публічної інформації, відсутність практики аналізу найчастіше запитуваних видів інформації й забезпечення пасивного доступу до неї. В 2017 році з запровадженням веб-ресурсу міської ради «Соціально-активний громадянин» для одеситів могла б з'явитись можливість подання запитів на інформацію електронними засобами безпосередньо через спеціальну форму. Проте на самій платформі така можливість не активована. Негативно на рівень публічності виконавчих органів впливає відсутність роботи над реалізацією державної політики відкритих даних. Невисоким є рівень підзвітності виконавчих органів: незважаючи на оприлюднення звітів, відсутня практика публічного звітування виконавчих органів перед громадянами. Критично низьким є рівень підзвітності в реалізації державної регуляторної політики.

Публічність депутатів міської ради за 2017 рік підвищилась на 8%, на що вплинув, в першу чергу, запуск окремого порталу, присвяченого депутатському корпусу міської ради. Запуск порталу значно підвищив показник відкритості інформації про депутатів міської ради, на якому наразі оприлюднені такі дані - біографічні відомості та фотокартки майже всіх депутатів ради, графіки та адреси здійснення прийому громадян депутатами, декларації депутатів за 2017 рік, а також карта виборчих округів. Високим є показник оприлюднення інформації про структуру та організацію роботи міської ради (склад постійних комісій та фракцій, інформація про секретаря ради, регламент ради та положення про депутатські комісії і т.п.). Доступною є і більшість інформації, стосовно пленарних засідань ради, хоча негативною є практика оприлюднення незначної частини проектів рішень, які виносяться на розгляд сесії пізніше, ніж за 10 днів до пленарного засідання, або ж взагалі внесення проектів рішень з голосу безпосередньо під час пленарного засідання, без суспільно-вагомих підстав. Також знижує рівень відкритості роботи депутатського корпусу відсутність Етичного кодексу, відсутність практики оприлюднення стенограм пленарних засідань сесій. Низьким залишається показник участі громадськості: для громадян не забезпечено безумовно вільний та безперешкодний доступ на пленарні засідання ради, а також засідання постійних комісій, перепускний режим, який діє у міській раді, вимагає від громадян доводити необхідність потрапляння до будівлі міської ради, в тому числі і до пленарних засідань міської ради чи постійних комісій. Фактично, на публічні засідання безперешкодно та без запрошення міської ради можуть потрапити лише представники ЗМІ за відповідним посвідченням. Відсутня і процедура, яка б дозволяла громадянам виступати під час пленарних засідань сесій, нерегульована відповідним положенням, або в Статуті міста можливість створення консультативно-дорадчого органу при депутатському органі ради. Самі депутати також жодного разу за рік не ініціювали громадських обговорень. На низькому рівні залишається і підзвітність депутатів. За 2017 рік звітувало близько чверті депутатського корпусу.

Для значного підвищення рівня публічності Одеського муніципалітету необхідна системна робота над залученням громадян до взаємодії з органом місцевого самоврядування та прийняття рішень, а також забезпечення повної підзвітності міського голови, виконавчих органів та депутатського корпусу. Не в останню чергу на рівень публічності виконавчих органів може вплинути і запровадження стратегічного підходу до реалізації політики відкритих даних.

Стан публічності міського голови

ПРИНЦИП ПРОЗОРОСТІ

1.1 Інформація про міського голову та його діяльність.

Оціночний (нормативний) стандарт: 100 %

На офіційному веб-сайті є вичерпні біографічні відомості (дата народження, освіта, досвід роботи, сімейний стан, судимість, фото, партійна приналежність) про міського голову.

Декларація про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру міського голови доступна на веб-сторінці ради та на сайті НАЗК. Декларація містить усі відомості про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру міського голови та членів його сім'ї.

На офіційній веб-сторінці ради наявна інформація про місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку, адресу електронної пошти міського голови.

На офіційній веб-сторінці ради та дощі оголошень є актуальна інформація про графік прийому громадян міським головою та процедуру запису.

На офіційній сторінці ради представлена інформація про порядок прийому міським головою ініціативних груп громадян і/або інших груп інтересів.

На сайті представлена інформація з описом повноважень та функцій міського голови.

Інформація про діяльність міського голови оперативно та систематично (щоденно) з'являється на веб-сайті ради. Міський голова активно комунікує з працівниками ЗМІ шляхом організації брифінгів, прес-конференцій, прями ефірів, неформальних зустрічей з журналістами.

Оцінка і коментар: 41,1%

На офіційній веб-сторінці Одеської міської ради не оприлюднені декларація про майно, доходи Одеського міського голови, службові адреса, електронна адреса та номер телефону, перелік повноважень міського голови, відсутня окрема процедура прийому міським головою ініціативних груп чи інших зацікавлених осіб.

В біографічних відомостях міського голови відсутня інформація про сімейний стан та партійну приналежність. На веб-сайті ради в середньому виходить не більше двох новин на тиждень, що висвітлюють заходи за участю міського голови, а сам міський голова проводить лише короткі брифінги після сесій міської ради, натомість інші форми взаємодії зі ЗМІ не практикуються.

На сайті НАЗК оприлюднена декларація майно доходи, зобов'язання фінансового характеру та на веб-сайті ради оприлюднені графік прийому громадян та процедура запису.

1.2 Інформація про служби міського голови та кадрова політика

Оціночний (нормативний) стандарт: 100 %

На веб-сайті представлена інформація про помічників, радників міського голови (штатних - патронатна служба та позаштатних) із зазначення контактної інформації та сфери їх відповідальності.

На веб-сайті наявна зведена контактна інформація з номерами телефонів працівників міської ради та підпорядкованих раді структур.

На веб-сторінці ради є детальна інформація про порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад. Оголошення про всі наявні конкурси на заміщення вакантних керівних посад (начальники відділів, управлінь, департаментів) вчасно оприлюднюються в офіційних джерелах ради. Також оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад оприлюднюються усіма можливими способами – в друкованому органі, на офіційній веб-сторінці. У вільному доступі (на веб-сайті) наявні розпорядження міського голови про призначення на керівні посади службовців/заміщення вакантних посад. На веб-сторінці ради розміщені протоколи засідань конкурсних комісій про результати заміщення вакантних посад (із зазначенням кількості кандидатів, складу конкурсної комісії, без зазначення персональних даних).

Оцінка і коментар: 48,9%

На веб-сайті міської ради не оприлюднена інформація про помічників, радників міського голови, зведена інформація з номерами телефонів працівників міської ради та підпорядкованих раді структур.

На сайт ради не оприлюднений окремий документ про порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад (наявне лише посилання на Постанову Кабінету Міністрів щодо проходження конкурсу). Інформація ж про самі вакансії оприлюднюється вчасно, з зазначенням кваліфікаційних вимог, проте без інформації про документи, які необхідно подати кандидатам: станом на 01.02.2018 вакантними є майже 100 посад, з них оприлюднені оголошення про вакансії лише Департаменту надання адміністративних послуг та Служби у справах дітей. Протокол засідання конкурсної комісії про результати конкурсів на заміщення вакантних посад відсутній у вільному доступі – отримати його можна лише за запитом.

В той же час, оголошення про вакансії, які оприлюднюються, розміщуються і на офіційному сайті, і в газеті, так само оприлюднюються на сайті ради розпорядження міського голови про призначення на посаду службовців.

1.3 Основні програмні (концептуальні) документи муніципалітету

Оціночний (нормативний) стандарт: 100%

На офіційному веб-сайті оприлюднено план стратегічного розвитку міста (або аналогічний за змістом та форматом документ), який містить опис мети, завдань, напрямів стратегічного розвитку міста та план реалізації.

На офіційному веб-сайті оприлюднений генеральний план міста, який містить описову частину та основні графічні матеріали. Матеріали генерального плану населеного пункту не містять інформації з обмеженим доступом.

На сайті розміщене рішення ради про затвердження міського бюджету на поточний рік (з усіма додатками). Також розміщені рішення про затвердження змін до бюджету міста. Актуальна редакція бюджету міста (видатки, надходження) розміщена на сайті в окремому розділі.

На офіційному веб-сайті оприлюднена програми соціально-економічного розвитку міста.

В місті запроваджена система управління якістю (ISO) та є чинний сертифікат, який підтверджує виконання вимог стандарту ISO 9001:2001 (результат проведення зовнішнього аудиту).

Оцінка і коментар: 70,7%

В Одеській міській раді відсутня практика оприлюднення актуалізованої версії міського бюджету після внесення змін до нього, відсутній документ, який визначає пріоритетні

напрямки розвитку сфери відкритих даних. Також в Одеській міській раді не запроваджена система управління якістю (ISO).

Одеська міська рада здійснює закупівлі, використовуючи систему електронних закупівель PROZORRO, в тому числі й допорогові. Проте документ, який би регулював порядок здійснення закупівель в міській раді для робіт та послуг вартістю до 200 тис.грн. відсутній.

На офіційному веб-сайт Одеської міської ради оприлюднені план стратегічного розвитку міста, генеральний план, рішення про бюджет міста та зміни до нього, програма соціально-економічного розвитку, функціонує система електронних петицій.

1.4 Нормативні документи муніципалітету

Оціночний (нормативний) стандарт: 100 %

На веб-сайті, а також в друкованому форматі оприлюднений чинний Статут територіальної громади міста.

Усі розпорядження міського голови вчасно (не пізніше 5 робочих днів з дня підписання) оприлюднюються на офіційній веб-сторінці ради. На сайті є можливість зручного пошуку документів за різними критеріями – дата, назва документу, слова з тексту, вид тощо.

Нормативний документ, який регулює порядок доступу до відкритих даних прийнятий та доступний на веб-сайті ради.

Прийнятий документ, яким запроваджено та врегульовано процедуру громадського бюджету.

Оцінка і коментар: 93,6%

Одеською міською радою не затверджений нормативний документ, що регулює порядок доступу до відкритих даних.

На сайті ради оприлюднений Статут територіальної громади, вчасно оприлюднюються розпорядження міського голови, є можливість пошуку документів за різними критеріями, а також існує документ, яким запроваджено і врегульовано процедуру бюджету участі.

ПРИНЦИП ВІДКРИТОСТІ

1.5 Участь громадськості

Оціночний (нормативний) стандарт:100 %

Міський голова проводить регулярний прийом громадян у визначений час та за визначеною адресою, виділяючи на це щонайменше 8 годин свого часу щомісячно. На практиці громадяни можуть легко та без додаткових перешкод записатися на прийом до міського голови. Час очікування на прийом не перевищує 30 днів і дозволяє мешканцям оперативно комунікувати безпосередньо з міським головою. Міський голова особисто проводить прийоми і не делегує цей обов'язок своїм підлеглим. Створені усі умови для доступу до приміщення міської ради (де міський голова проводить прийом громадян) для неповносправних осіб. Також міський голова проводить окремі систематичні прийоми інших категорій осіб/об'єднань, зокрема організацій громадянського суспільства – представників профспілок, громадських організацій, релігійних об'єднань, університетів тощо. Міський голова регулярно (щонайменше 1 раз на місяць) проводить візні зустрічі (прийоми) громадян.

Міський голова активно використовує у своїй комунікації з мешканцями сучасні інформаційно-комунікаційні технології, зокрема соціальні мережі (Facebook).



В міській раді створена і функціонує «гаряча лінія» для оперативного звернення громадян, в тому числі до міського голови.

Міський голова періодично самостійно ініціює громадські обговорення (громадські слухання, загальні збори) щодо актуальних проблем місцевого самоврядування. Також міський голова періодично ініціює та проводить консультації з громадськістю (з групами інтересів) щодо резонансних проблем місцевого значення.

На офіційному веб-сайті мешканці можуть ознайомитися з процедурою звернення громадян і через сайт оформити електронне звернення, в тому числі до міського голови.

При міському голові створені і функціонують дорадчо-консультативні органи – громадська рада і спеціалізовані робочі групи.

В структурі міської ради створений і діє підрозділ, який відповідає за налагодження співпраці з організаціями громадянського суспільства.

Оцінка і коментар: 27%

Згідно офіційного графіку Одеський міський голова виділяє на прийом громадян лише 2 години на місяць, інформацію про особисту присутність міського голови під час прийому виборців у визначений час не вдалося підтвердити, не здійснюється особистий прийом інших категорій осіб/об'єднань. Процедура потрапляння на прийом до міського голови є важкою: займає в середньому не менше двох місяців і без гарантії потрапляння на прийом до міського голови: існує практика розподілення таких громадян на заступників та керівників виконавчих органів. Одеський міський голова не ініціював протягом останнього року дослідження громадської думки (опитування, фокус групи тощо), що стосуються питань місцевого значення. Також в Одеській міській раді не створені умови для доступу осіб з інвалідністю до приміщення міської ради (місця прийому громадян міським головою).

Виїзні зустрічі з громадянами можуть проводитися в районних адміністраціях, але без встановленої заздалегідь періодичності. Протягом року міський голова ініціював 6 громадських слухань, проте ці громадські слухання здійснювались щодо питань, обговорення яких є обов'язковим. На веб-сайті ради відсутня інформація про порядок звернення громадян, а оприлюднено лише роз'яснення щодо порядку подання та розгляду електронних звернень. При Одеському міському голові не функціонує громадська рада, але є інші консультативні органи, проте ці органи фактично виконують погоджувальну функцію, не мають власних напрацювань та пропозицій, які б могли мати реальний вплив на формулювання та реалізацію міської політики.

Одеський міський голова використовує Facebook для спілкування з громадянами, проте не веде свою сторінку особисто.

В Одеській міській раді функціонує «гаряча лінія» для оперативного звернення громадян та ресурс для дистанційного (електронного) звернення громадян.

ПРИНЦИП ПІДЗВІТНОСТІ

1.6 Фінансові ресурси муніципалітету

Оціночний (нормативний) стандарт: 100 %



На веб-сайті ради доступний затверджений радою річний звіт про виконання бюджету, якій містить вичерпну інформацію про стан виконання основного фінансового документу міста.

Інформація про використання публічних коштів розміщена на сайті ради та на відповідному порталі - spending.gov.ua

На веб-сайті розміщена інформація про перелік та ставки місцевих податків і зборів.

Оцінка і коментар: 100%

На офіційному веб-сайт Одеської міської ради оприлюднені затверджений звіт про виконання бюджету міста, інформацію про перелік та ставки місцевих податків і зборів. Також на єдиному веб-порталі використання публічних коштів (spending.gov.ua) оприлюднена інформація про використання публічних коштів.

1.7 Звіт про результати діяльності міського голови

Оціночний (нормативний) стандарт:100%

Міський голова регулярно (щонайменше двічі на рік) інформує населення про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, а також про виконання місцевих цільових програм.

Міський голова щорічно звітує перед міською радою про здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами ради. Також в друкованих ЗМІ оприлюднюється щорічний звіт про здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами.

Міський голова щорічно звітує перед радою про роботу виконавчих органів. Звіт міського голови про роботу виконавчих органів, в повному обсязі, оприлюднюється на веб-сторінці ради або в друкованому виданні. Окрім того, міський голова щорічно звітує про свою роботу на відкритій зустрічі перед територіальною громадою. Детальну процедуру звітування міського голови врегульовано в Статуті територіальної громади і/або в окремому положенні.

Оцінка і коментар: 12,3%

Одеський міський голова не інформує населення про виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку, місцевих цільових програм, не звітує про здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами ради, не звітує перед радою про роботу виконавчих органів. Звіти про здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами ради і про роботу виконавчих органів не оприлюднені на веб-сайті ради (оприлюднені лише звіти окремих виконавчих органів).

У Статуті територіальної громади не врегульована процедура звітування міського голови перед громадою – визначені лише обов'язок звітування та періодичність.

Звіт Одеського міського голови за 2017 рік відбувся 16 березня 2018 року, однак не всі бажаючі могли бути присутніми на заході.

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПІДВИЩЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

1. Оприлюднити на веб-сайті біографічні дані, що містять інформацію про дату народження, освіту, досвід роботи, сімейний стан, судимість, партійну приналежність;
2. Оприлюднити на веб-сайті ради декларацію про майно, доходи, зобов'язання фінансового характеру;
3. На веб-сайті ради оприлюднити службову адресу, номери засобів зв'язку та адресу електронної пошти міського голови;
4. Затвердити та оприлюднити окрему процедуру прийому міським головою ініціативних груп громадян чи інших груп інтересів (громадських об'єднань, профспілок, релігійних організацій тощо);
5. Оприлюднити на веб-сайті ради перелік повноважень міського голови;
6. Регулярно (не менше двох разів на день) висвітлювати інформацію на сайті ради про діяльність міського голови;
7. Регулярно (не рідше одного разу на тиждень) взаємодіяти зі ЗМІ шляхом брифінгів, прес-конференцій, неформальних зустрічей;
8. Оприлюднити на веб-сайті ради інформацію про помічників, радників (штатних, патронатна служба, позаштатних);
9. Оприлюднити на веб-сайті ради зведену інформацію з номерами телефонів працівників міської ради та підпорядкованих раді структур;
10. Затвердити та оприлюднити документ про загальний порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад;
11. Вчасно і в повному обсязі оприлюднювати інформацію про наявні конкурси на заміщення вакантних керівних посад;
12. Оприлюднити на сайті ради у повному обсязі протоколи засідання конкурсної комісії про результати конкурсів на заміщення вакантних посад;
13. Оприлюднити на веб-сайті ради зведену актуальну редакцію бюджету (зі змінами);
14. Запровадити систему якості освіти (ISO) та отримати сертифікат, який підтверджує виконання вимог стандарту ISO 9001:2001 (результат проведення зовнішнього аудиту);
15. Затвердити нормативний документ, що регулює порядок здійснення закупівель в міській раді для робіт та послуг вартістю до 200 тис. грн.;
16. Затвердити програмний (стратегічний) документ, який визначає пріоритетні напрямки розвитку сфери відкритих даних;
17. Затвердити нормативний документ, який регулює порядок доступу до відкритих даних;
18. Відводити не менше 8 годин на місяць на особистий прийом громадян, у визначений час та за зазначеною адресою;
19. Здійснювати систематичний прийом інших категорій осіб/об'єднань (підприємства, НУО);
20. Спростити процедуру запису на прийом: можливість дистанційного запису, процедура не займає 1 місяць, не розподіляти громадян на прийом до заступників до здійснення особистого прийому;
21. Створити умови для доступу осіб з інвалідністю до приміщення міської ради (місця прийому міського голови);
22. Регулярно (не рідше одного разу на місяць) проводити виїзні зустрічі (прийоми) із громадянами;
23. Особисто використовувати свою сторінку у соціальній мережі Facebook та особисто відповідати на листи користувачів;



24. Регулярно (не рідше трьох разів на рік) ініціювати громадські слухання з питань, не обов'язкових згідно законодавства, та громадські обговорення;
25. Оприлюднити на веб-сайті ради інформацію про порядок звернення громадян;
26. Ініціювати створення громадської ради та інших дорадчих органів, які активно діють і мають вплив на прийняття рішень;
27. Інформувати громаду про виконання програми соціально економічного та культурного розвитку, місцевих цільових програм;
28. Регулярно (раз на рік) звітувати перед міською радою про здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами ради та оприлюднити звіт у ЗМІ;
29. Регулярно (раз на рік) звітувати перед міською радою про роботу виконавчих органів ради та оприлюднити звіт на веб-сайті ради;
30. Оприлюднити окрему процедуру звітування міського голови або деталізувати її в Статуті територіальної громади міста;
31. Прозвітувати про свою діяльність перед громадою на відкритій зустрічі, забезпечивши присутність усім бажаючим.



V. Характеристика публічності виконавчих органів міської ради

ПРИНЦИП ПРОЗОРОСТІ

2.1. Інформація про виконавчі органи та їх керівників.

Оціночний (нормативний) стандарт: 100%

Є доступною інформація про місцезнаходження, номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти, розклад роботи виконавчих органів міської ради та районних адміністрацій в місті (при наявності останніх).

На веб-сайті наявна повна інформація про структуру та персональний склад виконавчих органів. На веб-сторінці міської ради наявна вичерпна інформація про усіх керівників виконавчих органів (прізвище, ім'я та по батькові, біографічні дані та фотографія, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти).

Біографічні дані (дата народження, освіта, досвід роботи, сімейний стан, судимість, фото) заступників міського голови та інформація про місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку доступні на веб-сторінці міської ради. На веб-сторінці наявна інформація про графік прийому та процедуру запису (електронний запис, по телефону, особисте звернення) усіма керівниками виконавчих органів.

На сайті міської ради оприлюднені декларації про майно, доходи і витрати заступників міського голови, що містять також відомості про майно, доходи і видатки фінансового характеру членів сімей заступників.

На веб-сторінці ради наявна інформація про повноваження та функції усіх виконавчих органів (департаментів та управлінь).

На веб-сторінці ради наявна інформація про усі підприємства, установи та організації (керівники, контактна інформація, сфера діяльності), що належать до сфери управління міської ради. А також наявна інформація (керівники, контакти) про установи і заклади соціальної сфери (освітні, медичні заклади, соціальні служби, заклади культури тощо), що належать до сфери управління міської ради.

Оцінка і коментар: 69,3%

На сайті Одеської міської ради не оприлюднені декларації про майно, доходи та зобов'язання фінансового характеру заступників міського голови. Також на сайті міської ради лише щодо керівників чотирьох з 35 структурних підрозділів оприлюднені фото, біографії та контактні відомості, щодо керівників 29 структурних підрозділів оприлюднені лише ПІБ та службовий номер телефону, щодо всіх керівників оприлюднений графік прийому, але відсутня процедура запису.

Не оприлюднена на сайті міської ради повна інформація (керівники, контактна інформація) про установи і заклади сфери охорони здоров'я: на сайті ради оприлюднена лише контактна інформація, на сайті Департаменту охорони здоров'я – керівники та контакти чотирьох установ. Що стосується установ та закладів у соціальній, освітній та культурній сферах, то щодо них оприлюднена повна інформація.

В повній мірі на сайті ради також оприлюднена інформація про місцезнаходження, номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти, розклад роботи заступників міського голови та виконавчих органів міської ради та районні адміністрації, про структуру та персональний склад виконавчих органів, біографічні дані та фотографії заступників міського голови, про повноваження виконавчих органів, про підприємства, установи та організації (керівники, контактна інформація, сфера діяльності), що належать до сфери управління виконавчих органів. На сайті НАЗК оприлюднені декларації всіх заступників міського голови.

2.2. Інформація про виконавчий комітет міської ради

Оціночний (нормативний) стандарт: 100%

На офіційній веб-сторінці і дошках оголошень наявна інформація про місцезнаходження (місце засідань), номери засобів зв'язку та електронної пошти виконавчого комітету.

На веб-сторінці ради є інформація про персональний склад виконкому та повноваження виконкому. А також оприлюднені біографічні відомості членів виконкому (дата народження, освіта, досвід роботи, сімейний стан, судимість, фото).

На веб-сайті ради вчасно оприлюднюється актуальна інформація про місце та час засідань виконавчого комітету.

Оцінка і коментар: 87,5%

На сайті міської ради відсутні інформація про електронну адресу керуючої справами виконавчого комітету, біографія та фотокартка члена виконавчого комітету Олександра Ахмерова, інформація про сімейний стан та судимість членів виконавчого комітету Олеся Янчука, Людмили Зукіної та Павла Вугельмана, інформація про сімейний стан члена виконавчого комітету Андрія Котляра.

В повній мірі оприлюднена інформація про персональний склад виконавчого комітету ради, повноваження виконавчого комітету та інформація про місце та час засідань виконавчого комітету.

2.3. Рішення та документація виконавчих органів

Оціночний (нормативний) стандарт: 100%

На офіційній веб-сторінці ради оприлюднюються усі рішення виконавчого комітету. Проекти рішень виконавчого комітету вчасно оприлюднюються на офіційній веб-сторінці ради. Проект порядку денного засідань виконкому завчасно (щонайменше 5 днів до дня засідання виконкому) оприлюднюються на веб-сайті.

На веб-сайті ради або в друкованих органах оприлюднений план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на наступний календарний рік. План включає в себе всю необхідну інформацію – визначення видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів та підрозділів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів. Повідомлення про оприлюднення проектів регуляторних актів публікуються і містять інформацію про зміст проекту, контактні дані розробника, спосіб оприлюднення регуляторного акту, про строк і спосіб розгляду зауважень і пропозицій. Усі проекти регуляторних актів із відповідним аналізом регуляторного впливу вчасно (не пізніше 5 робочих днів з дня публікації повідомлення про оприлюднення відповідного проекту регуляторного акту) оприлюднюються на веб-сайті ради або в наперед визначених друкованих ЗМІ. Рішення про набуття чинності регуляторним актом та його зміст публікуються в друкованих ЗМІ.

Річний план закупівель і зміни до нього вчасно (протягом 5 робочих днів з дня його затвердження) оприлюднюється на веб-сайті ради та на сайті prozorro.gov.ua.

На веб-сайті міської ради є інформація про усі послуги, що надаються комунальними підприємствами та їхню вартість. Також на веб-сайті наявна інформація про пільги для різних категорій населення і щодо різних видів послуг.

На офіційному веб-сайті ради оприлюднено програму соціально-економічного розвитку міста на короткостроковий період (1 рік) з усіма додатками. Також на сайті оприлюднено перелік усіх місцевих цільових програм, які фінансуються з місцевого бюджету.

На офіційному сайті ради функціонує система пошуку інформації, зокрема контекстний пошук по усій текстовій інформації за ключовими словами, а також пошук в базі даних нормативно-правових актів, що розміщені на сайті.

Оцінка і коментар: 67.1%

На веб-сайті ради не оприлюднена інформація, що містить формули розрахунку тарифів на комунальні послуги, перелік укладених договорів, набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних.

Проекти порядку денного виконавчого комітету ради оприлюднюються не у повному вигляді, проекти регуляторних актів можуть виноситись на розгляд ради без дотримання процедури щодо оприлюднення проектів регуляторних актів. Інформація про послуги, що надаються комунальними підприємствами оприлюднюється без деталізації такої інформації та зазначення вартості послуг. Також на веб-сайті ради не забезпечена зручна та зрозуміла система пошуку інформації: може здійснювати пошук за ключовими словами, проте у відповідь часто не надається потрібна інформація.

У повній мірі і вчасно оприлюднюються рішення виконавчого комітету, план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на наступний календарний рік, повідомлення про оприлюднення проектів регуляторного акту та самі проекти, інформація про пільги для різних категорій населення та різних видів послуг, програма соціально-економічного розвитку міста з усіма необхідними додатками, місцеві цільові програми та здійснюється оприлюднення наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

2.4. Комунальне майно та земля муніципалітету

Оціночний (нормативний) стандарт: 100%

У місті регулярно відбуваються земельні торги і рішення про проведення земельних торгів оприлюднюються на веб-сайті ради. Усі рішення містять інформацію про перелік земельних ділянок; стартову ціну кожного лота; умови користування земельною ділянкою; особу, уповноважену укласти відповідний договір. Інформація про результати земельних торгів вчасно (протягом п'яти робочих днів з дня проведення торгів) оприлюднюється на веб-сайті ради та у місцевих ЗМІ.

Створений та функціонує містобудівний кадастр міста. В міській раді створена служба (уповноважений орган) містобудівного кадастру.

На веб-сайті розміщені у форматі відкритих даних такі набори даних:

- Перелік об'єктів комунальної власності
- Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду)
- Перелік незадіяних земельних ділянок і майнових об'єктів (приміщень) комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування
- Перелік суб'єктів господарювання комунальної власності
- Фінансова звітність суб'єктів господарювання комунальної власності
- Реєстр боргових зобов'язань суб'єктів господарювання комунальної власності територіальної громади
- Відомості щодо комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності
- Перелік перевізників, що надають послуги пасажирського автомобільного транспорту, та маршрути перевезення
- Перелік розповсюджувачів реклами, що отримали дозвіл на розміщення зовнішньої реклами
- Інформація про рекламні засоби
- Перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови
- Перелік укладених договорів

Місцева рада прийняла рішення про порядок утворення, організації діяльності та ліквідації наглядової ради унітарних комунальних підприємств. Також прийняте рішення про перевірку незалежними аудиторами річної фінансової звітності комунальних підприємств.

Оцінка і коментар: 31,6%

Одеською міською радою не проводяться земельні торги, не оприлюднений перелік незадіяних земельних ділянок і майнових об'єктів (приміщень) комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування, перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови, перелік об'єктів комунальної власності у форматі відкритих даних, перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду (чи інше право користування) з даними про умови передачі об'єктів в оренду, перелік суб'єктів господарювання комунальної власності, реєстр боргових зобов'язань суб'єктів господарювання комунальної власності, перелік розповсюджувачів реклами, що отримали дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.

Одеською міською радою не оприлюднена фінансова звітність суб'єктів господарювання комунальної власності за 2017 рік (наявна лише за 2016 рік не у форматі відкритих даних). Маршрути перевезення пасажирського автомобільного транспорту, інформацію про рекламні засоби і відомості щодо комплексних (територія всього міста) схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності оприлюднені, проте не у форматі відкритих даних, тобто у такому форматі, що не дає змогу належним чином аналізувати оприлюднені дані.

В Одеській міській раді створений містобудівний кадастр та відповідна служба, у форматі відкритих даних оприлюднений перелік перевізників, що надають послуги пасажирського автомобільного транспорту. Також міською радою прийняті рішення про порядок утворення, організації діяльності та ліквідації наглядової ради унітарних комунальних підприємств і про перевірку незалежними аудиторами річної фінансової звітності комунальних підприємств.

ПРИНЦИП ВІДКРИТОСТІ**2.5. Участь громадськості****Оціночний (нормативний) стандарт: 100%**

Громадяни вільно можуть бути присутніми на засіданнях виконкому без попередньої реєстрації або пройшовши формальну процедуру реєстрації (наприклад, шляхом повідомлення через телефон).

На практиці існує вільний доступ до приміщень ради (кабінетів управлінь, департаментів).

На веб-сайті ради наявна детальна інформація про порядок проведення громадських слухань – процедуру ініціювання і проведення слухань, врахування їх результатів. Також наявна у вільному доступі вичерпна інформація про інші механізми громадської участі (місцева ініціатива, загальні збори громадян).

Усі повідомлення про проведення громадських слухань оприлюднюються не менше ніж за 2 тижні і містять вичерпну інформацію про предмет обговорення (порядок денний, проекти документів). Також на веб-сайті доступна вичерпна інформація (протокол/стенограма) про результати усіх проведених громадських слухань (щонайменше за останній рік).

При виконавчих органах створені та діють дорадо-консультативні органи – робочі групи, громадські ради.

Оцінка і коментар: 42,6%

В Одеській міській раді не забезпечено вільний доступ до приміщень ради (кабінетів управління, департаментів), при виконавчих органах не створені громадські ради і робочі групи (ті, що створені розпорядженням виконавчого органу). На веб-сайті ради не оприлюднені вичерпна інформація про проведені громадські слухання (за минулий рік), протоколи засідань містободівної ради, інформація про порядок оскарження рішень міської ради.

На сайті ради не оприлюднена детальна процедура проведення громадських слухань та інші механізми громадської участі (місцева ініціатива, загальні збори громадян), а є лише посилання на Статут територіальної громади.

Доступ до засідань виконавчого комітету обмежено пропускним режимом, який діє в міській раді. Фактично присутність на засіданні виконавчого комітету можлива лише за умови запрошення на засідання.

Вся необхідна інформація про проведення громадських слухань оприлюднюється вчасно.

2.6. Доступ до публічної інформації.

Оціночний (нормативний) стандарт: 100%

На офіційному веб-сайті ради наявний окремий розділ «Про доступ до публічної інформації», який містить усю необхідну інформацію, зокрема про порядок оформлення та подання запиту на інформацію. Також на сайті функціонує система обліку публічної інформації. На сайті розміщені форми запитів на отримання публічної інформації різними способами та від різних суб'єктів. На веб-сайті ради оприлюднений порядок оскарження рішень (дій чи бездіяльності) розпорядників інформації.

Система навігації по сайту є зручною, зокрема інтерфейс сайту інтуїтивно зрозумілий для користувачів, розділи та рубрики логічно структуровані і впорядковані, сайт не перевантажений текстовою та мультимедійною інформацією. Використання сайту є комфортним для осіб зі слабким зором, зокрема існує регулювання контрастності, масштабування шрифтів, звукове супроводження дій користувача, клавіатурний доступ.

Запит на інформацію можна подати всіма можливими способами: поштою, електронним листом, факсом, через телефон, усно. Також на сайті є спеціальна онлайн-форма для подання запиту на інформацію.

Виконавчі органи дотримуються термінів надання відповідей на запити – 5 робочих днів або 20 робочих днів, якщо впродовж 5 днів надійшло повідомлення про продовження термінів розгляду запиту. Однаково вчасно виконавчі органи надають відповіді на запит, подані поштою, електронним листом, факсом, через телефон, усно. Відповіді на запити є повними та обґрунтованими, в тому числі, якщо строки розгляду запитів продовжуються до 20 робочих днів.

У міській раді відведені спеціальні місця (приміщення) для роботи з документами.

Радою визначений розмір витрат на копіювання та друк відповіді на запит обсягом більше 10 сторінок і він не перевищує 0,1 % розміру мінімальної заробітної плати (А4). Виконавчі органи не стягують понаднормовою плати за копіювання, друк відповіді на запит.

На веб-сайті міської ради створено окремий розділ щодо відкритих даних або є окремий портал відкритих даних. Для оприлюднення наборів даних використовуються відповідні формати: RDF, XML, JSON, CSV

Оцінка і коментар: 33,8%

На веб-сайті ради не створена система обліку публічної інформації, спеціальна онлайн форма для подання запиту на інформацію, у приміщенні ради не забезпечені спеціальні місця (приміщення) для роботи з документами та можливість запитувачів інформації опрацьовувати потрібну інформацію. Система навігації сайту міської ради не є зручною, не забезпечена



можливість користування сайтом для людей з інвалідністю (зокрема, зі слабим зором), не розміщені відповіді на найчастіше запитовані, найактуальніші питання.

В Одеській міській раді не створений окремий портал відкритих даних або окремий розділ на сайті ради, набори даних не оприлюднюються у форматі відкритих даних (RDF, XML, JSON, CSV), а оприлюднюються у форматах, що унеможлиблюють роботу з наборами даних.

В Одеській міській раді створений окремий розділ щодо доступу до публічної інформації, забезпечена можливість подачі запиту на інформацію усіма можливими способами, відповідні форми запитів оприлюднені на сайті ради, відповіді на запити надаються вчасно, визначений радою розмір витрат на копіювання та друк відповіді на запит обсягом більше 10 сторінок не перевищує 0,1% розміру мінімальної заробітної плати. Проте поширена практика відтермінування відповіді на запит та надання не повної відповіді на запит. Також не оприлюднений порядок оскарження рішень (дій чи бездіяльності) розпорядників інформації, а наявне лише посилання на статтю закону.

2.7. Адміністративні послуги

Оціночний (нормативний) стандарт: 100%

В місті створено та діє Центр надання адміністративних послуг. ЦНАП має функціонуючий веб-сайт, що містить інформацію про порядок надання відповідних АП, режим доступу до приміщення, де здійснюється прийом суб'єктів звернень, наявність сполучення громадського транспорту, під'їзних шляхів та місць паркування. А також інформацію про безоплатний Реєстр адміністративних послуг, який розміщений на Урядовому порталі, про функціонування цілодобової Урядової телефонної довідки та інформування суб'єктів звернення через засоби масової інформації. На веб-сайті ЦНАП наявна вичерпна інформація про усі послуги, що надаються виконавчими органами. На веб-сайті та інформаційних стендах ЦНАП оприлюднені інформаційні картки про порядок отримання кожної окремої адміністративної послуги.

У Центрі проводиться прийом громадян – не менше 6 днів на тиждень та 7 годин на день, без перерви на обід; не менше двох днів на тиждень здійснюється прийом до двадцятої години. У ЦНАП організовано електронну чергу.

У приміщенні ЦНАП безоплатно поширюються довідково-інформаційні матеріали про адміністративні послуги. Існує можливість отримати інформацію про послуги за допомогою засобів телекомунікації (телефону, електронної пошти, інших засобів зв'язку). У приміщенні ЦНАП облаштовані інформаційні стенди із зразками відповідних документів та інформації в обсязі, достатньому для отримання адміністративної послуги без сторонньої допомоги. Наявні бланки для заповнення (зразки) з метою отримання адміністративних послуг.

У місті створений окремий сервіс, який дозволяє мешканцям отримувати адміністративні послуги онлайн.

У приміщенні ЦНАП облаштовані скриньки для висловлення суб'єктами звернень зауважень і пропозицій щодо якості надання адміністративних послуг.

У місті створена і функціонує установа з надання безоплатної первинної правової допомоги громадянам.

Оцінка і коментар: 77,6%

Одеською міською радою не створений окремий сайт Центру надання адміністративних послуг, на веб-сайті ради не оприлюднена інформація про безоплатний Реєстр адміністративних послуг, який розміщений на Урядовому порталі, про функціонування цілодобової Урядової телефонної довідки та інформування суб'єктів звернення через засоби масової інформації, не забезпечена можливість отримувати адміністративні послуги онлайн.



На сайті ради розміщена інформація про порядок надання відповідних адміністративних послуг, інформація про послуги, що надаються виконавчими органами. Однак відсутня інформація про режим доступу до приміщення, в якому здійснюється прийом суб'єктів звернень, наявність сполучення громадського транспорту, під'їзних шляхів та місць паркування. Загалом Центром надання адміністративних послуг надається більше 200 послуг.

Центром проводиться прийом осіб у визначений час, здійснюється видання довідково інформаційних матеріалів про адміністративні послуги та безоплатне поширення таких матеріалів, облаштовано скриньки для висловлення суб'єктами звернень зауважень і пропозицій щодо якості надання адміністративних послуг, забезпечено можливість отримати інформацію про послуги за допомогою засобів телекомунікації, облаштовані інформаційні стенди із зразками відповідних документів та інформації в обсязі, достатньому для отримання адміністративної послуги без сторонньої допомоги, оприлюднені на веб-сайті та інформаційних стендах інформаційні картки адміністративної послуги, наявні бланки для заповнення для отримання послуги, організовано електронну чергу, існує процедура попереднього запису, у Центру наявний доступ до державних реєстрів.

В Одеській міській раді створена і функціонує установа з надання безоплатної первинної правової допомоги.

ПРИНЦИП ПІДЗВІТНОСТІ

2.8. Звітування про результати діяльності виконавчих органів ради

Оціночний (нормативний) стандарт: 100%

Усі виконавчі органи (управління) безпосередньо звітують про свою діяльність перед територіальною громадою не рідше двох разів на рік. На веб-сайті ради наявні звіти усіх виконавчих органів (управлінь) за останній рік. Інформація про місце та час звітування усіх виконавчих органів заздалегідь (щонайменше за 5 днів) розповсюджується усіма доступними способами (веб-сайт ради, ЗМІ, дошки оголошень комунальних підприємств).

На веб-сайті ради оприлюднюється звіт про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку. Також оприлюднюються проміжні та заключні звіти про хід виконання цільових програм в поточному році.

Виконавчі органи подають раді письмові звіти про хід та результати відчуження комунального майна.

На веб-сайті ради оприлюднюються вичерпні звіти (вказаний запитувач, тематика запитів) щодо розгляду запитів на публічну інформацію.

Оцінка і коментар: 53,2%

Виконавчі органи Одеської міської ради не проводять безпосереднє звітування перед громадою: практикується лише проведення прес-конференції структурних підрозділів, на яких оголошуються загальні відомості річних звітів. Інформація про прес-конференції щодо звітування виконавчих органів оприлюднюється на сайті ради та шляхом анонсування відповідним прес-центром. Також має місце практика оприлюднення не всіх звітів структурних підрозділів (наприклад, не оприлюднений звіт за 2016 рік Департаменту охорони здоров'я). В Одеській міській раді відсутня практика оприлюднення проміжних звітів про хід виконання програм поточного року.

Не у всіх комунальних підприємствах Одеської міської ради на даний час створені наглядові ради. Так, наглядові ради створені лише у КП "Міські дороги" та КП "Спеціалізоване підприємство комунально-побутового обслуговування".

На веб-сайті ради оприлюднено звіт про виконання програм соціально економічного та культурного розвитку, заключні звіти про виконання місцевих цільових програм, звіти щодо розгляду запитів на інформацію, виконавчі органи подають раді письмові звіти про хід та результати відчуження комунального майна.

2.9. Фінансові ресурси муніципалітету

Оціночний (нормативний) стандарт: 100%

На веб-сайті ради оприлюднено детальну інформацію (із зазначенням розпорядників бюджетних коштів) про структуру та обсяг видатків місцевого бюджету. Також на веб-сайті оприлюднюються квартальні звіти про виконання місцевого бюджету.

На веб-сайті ради оприлюднено детальну інформацію про фінансові ресурси (структуру та обсяг видатків місцевого бюджету, порядок та механізми їх витрачання), які витрачаються на забезпечення діяльності органу місцевого самоврядування і, зокрема, на виконавчі органи.

В місті запроваджена практика публічного представлення інформації про виконання місцевого бюджету за попередній рік.

Звіти виконавчих органів про хід та результати відчуження комунального майна публікуються на веб-сайті ради.

Оцінка і коментар: 64,5%

На веб-сайті Одеської міської ради не оприлюднено детальну інформацію про фінансові ресурси (структуру та обсяг видатків місцевого бюджету, порядок та механізми їх витрачання), які витрачаються на забезпечення діяльності виконавчих органів, не публікуються звіти виконавчих органів про хід та результати відчуження комунального майна.

В той же час, на сайті ради оприлюднені детальна інформація про структуру та обсяг видатків місцевого бюджету, квартальні звіти про виконання місцевого бюджету, фінансова звітність усіх суб'єктів господарювання комунальної власності, відбувається публічне представлення інформації про виконання місцевого бюджету.

2.10. Регуляторна політика

Оціночний (нормативний) стандарт: 100 %

Усі звіти про відстеження результативності регуляторних актів публікуються на веб-сайті ради або в друкованих органах.

Оцінка і коментар: 0%

На веб-сайті Одеської міської ради не оприлюднюються звіти про відстеження результативності регуляторних актів.

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПІДВИЩЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ

1. Оприлюднити на веб-сайті ради вичерпну інформацію про керівників виконавчих органів (прізвище, ім'я та по батькові, біографічні дані та фотографія, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти);
2. Оприлюднити на веб-сайті ради декларації про майно, доходи, зобов'язання фінансового характеру;
3. Оприлюднити на веб-сайті ради процедуру запису громадян на прийом до керівників виконавчих органів;
4. Оприлюднити на веб-сайті ради вичерпну інформацію про установи і заклади соціальної сфери (освітні, медичні заклади, соціальні служби, заклади культури тощо), що належать до сфери управління виконавчих органів;
5. Оприлюднити на веб-сайті ради адресу електронної пошти керуючої справами виконавчого комітету ради;
6. Оприлюднити на веб-сайті ради вичерпну інформацію (дата народження, освіта, досвід роботи, сімейний стан, судимість, фото) про членів виконавчого комітету ради;
7. Завчасно та в повному обсязі оприлюднювати проект порядку денного засідань виконавчого комітету ради;
8. Вносити на розгляд проекти регуляторних актів з дотримання процедури щодо оприлюднення проектів регуляторних актів;
9. Річні плани закупівель та зміни до них як на сайті prozorro.gov.ua, так і на сайті ради;
10. Оприлюднити на сайті ради вичерпну інформацію про послуги, що надаються комунальними підприємствами, та їхню вартість;
11. Оприлюднити на веб-сайті ради інформацію, що містить формули розрахунку тарифів на комунальні послуги;
12. На веб-сайті ради оприлюднити у форматі відкритих даних перелік укладених радою договорів;
13. Вдосконалити систему пошуку інформації на веб-сайті ради;
14. Оприлюднити на веб-сайті ради набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних;
15. Здійснювати земельні торги та оприлюднювати рішення про їх проведення на веб-сайті ради, а їх результати розповсюджувати у ЗМІ;
16. Оприлюднити у форматі відкритих даних перелік незадіяних земельних ділянок і майнових об'єктів (приміщень) комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування;
17. Оприлюднити у форматі відкритих даних перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови;
18. Оприлюднити у форматі відкритих даних перелік об'єктів комунальної власності;
19. Оприлюднити у форматі відкритих даних перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду (чи інше право користування) з даними про умови передачі об'єктів в оренду;
20. Оприлюднити у форматі відкритих даних перелік суб'єктів господарювання комунальної власності;
21. Оприлюднити у форматі відкритих даних фінансову звітність суб'єктів господарювання комунальної власності;



22. Оприлюднити у форматі відкритих даних реєстр боргових зобов'язань суб'єктів господарювання комунальної власності територіальної громади;
23. Оприлюднити у форматі відкритих даних маршрути перевезення пасажирського автомобільного транспорту;
24. Оприлюднити у форматі відкритих даних відомості щодо комплексних (територія всього міста) схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності;
25. Оприлюднити у форматі відкритих даних перелік розповсюджувачів реклами, що отримали дозвіл на розміщення зовнішньої реклами;
26. Оприлюднити у форматі відкритих даних інформацію про рекламні засоби;
27. Забезпечити вільний доступ до приміщень ради (кабінетів управлінь, департаментів);
28. Оприлюднити на веб-сайті ради вичерпну процедуру проведення громадських слухань, загальних зборів громадян, місцевих ініціатив;
29. Оприлюднювати на сайті ради вичерпну інформацію про проведені за попередній рік громадські слухання;
30. Розпорядженням виконавчих органів створити активні та такі, що мають вплив на прийняття рішень, робочі групи, громадські ради;
31. Оприлюднювати протоколи засідань містобудівної ради;
32. Оприлюднити на веб-сайті ради інформацію про порядок оскарження рішень та її органів;
33. Створити на сайті ради систему обліку інформації;
34. Забезпечити можливість користування сайтом для людей з інвалідністю (зокрема, зі слабим зором);
35. Створити реальну можливість для подання онлайн форми запиту на інформацію;
36. У визначений термін надавати вичерпну інформацію у відповідь на запит на інформацію;
37. Затвердити та оприлюднити на сайті ради порядок оскарження рішень (дій чи бездіяльності) розпорядників інформації;
38. У приміщенні міської ради відвести спеціальні місця (приміщення) для роботи з документами та забезпечити можливість запитувачів інформації опрацьовувати потрібну інформацію;
39. Створити на веб-сайті ради окремий розділ з найчастіше запитуваними, найактуальнішими питаннями;
40. Створити окремий портал відкритих даних;
41. Оприлюднювати набори даних у відкритих форматах (RDF, XML, JSON, CSV);
42. Оприлюднити інформацію про режим доступу до приміщення Центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється прийом суб'єктів звернень, наявність сполучення громадського транспорту, під'їзних шляхів та місць паркування;
43. Оприлюднити інформацію про безоплатний Реєстр адміністративних послуг, який розміщений на Урядовому порталі, про функціонування цілодобової Урядової телефонної довідки та інформування суб'єктів звернення через засоби масової інформації;
44. Створити окремий сервіс (наприклад «кабінет мешканця»), який дозволяє мешканцям отримувати адміністративні послуги онлайн;
45. Впровадити практику звітування на відкритій зустрічі перед громадою;
46. Створити наглядові ради у всіх комунальних підприємствах;
47. Готувати та оприлюднювати проміжні звіти про хід виконання місцевих програм;
48. Оприлюднити на веб-сайті ради детальну інформацію про фінансові ресурси ради (структуру та обсяг видатків місцевого бюджету, порядок та механізми їх витрачання), які витрачаються на забезпечення діяльності виконавчих органів;

49. Оприлюднити на сайті ради звіти виконавчих органів про хід та результати відчуження комунального майна;
50. Оприлюднити на веб-сайті ради звіти про відстеження результативності регуляторних актів.



VI. Характеристика публічності депутатів міської ради

ПРИНЦИП ПРОЗОРОСТІ

3.1. Інформація про депутатів міської ради

Оціночний (нормативний) стандарт: 100 %

На веб-сайті ради є інформація про номери телефонів та електронні пошти депутатів ради. Також наявна інформація про права та обов'язки депутатів міської ради.

На веб-сторінці ради наявні біографічні відомості про усіх депутатів (дата народження, освіта, досвід роботи, сімейний стан, судимість, фото, партійна приналежність). Також оприлюднені декларації про майно, доходи і видатки фінансового характеру депутатів (або є пряме гіперпосилання на сайт НАЗК).

На веб-сторінці ради є інформація про графік прийому громадян (дні, години та місце прийому) депутатами міської ради.

Оцінка і коментар: 74,2%

На веб-сайті Одеської міської ради не оприлюднено інформацію про права та обов'язки депутатів міської ради. Інформація про номери засобів зв'язку, адреси офіційного веб сайту та електронної пошти депутатів, біографічні дані та фотографії депутатів, інформація про графік прийому (дні, години та місце прийому) громадян депутатами оприлюднені відносно не всіх депутатів, однак щодо більшості депутатів.

Відносно більшості депутатів оприлюднені декларації про майно, доходи, зобов'язання фінансового характеру на веб-сайті ради.

3.2. Структура та організація роботи представницького органу місцевого самоврядування

Оціночний (нормативний) стандарт: 100%

Регламент роботи міської ради і положення про роботу постійних комісій є публічно доступними на веб-сторінці ради. На веб-сайті наявна актуальна інформація про графіки засідань усіх постійних депутатських комісій. А також інформація про склад постійних депутатських комісій та його зміни.

На веб-сайті ради є інформація про повноваження, графік прийому секретаря ради та його біографічні дані. Декларація про майно, доходи витрати і зобов'язання фінансового характеру секретаря ради розміщена на веб-сайті ради та на сайті НАЗК.

На веб-сайті є актуальна інформація про склад депутатських фракцій та його зміни. На веб-сайті ради представлена інформація про перелік та межі округів, в яких обрані депутати міської ради.

На веб-сайті наявна інформація про обов'язки та функції секретаріату ради. А також інформація про місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку та електронної пошти секретаріату ради.

Оцінка і коментар: 92,6%

На веб-сайті ради оприлюднено регламент міської ради, положення про роботу постійних депутатських комісій, про біографічні дані, повноваження, графік прийому секретаря ради, його декларація про майно, доходи витрати і зобов'язання фінансового характеру, інформація

про склад депутатських фракцій та його зміни, про склад постійних депутатських комісій та його зміни, інформація про депутатів та межі округів (карта), інформація про місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку та електронної пошти секретаріату ради.

Графіки засідань постійних депутатських комісій не оприлюднюються, замість них оприлюднюються анонси засідань. Однак мають місце випадки проведення засідань комісій без анонсування.

Також на веб-сайті ради оприлюднено неповну інформацію про орган, що забезпечує діяльність депутатського корпусу та його функції – має місце лише положення про Департамент організації роботи міської ради.

3.3. Пленарні засідання міської ради

Оціночний (нормативний) стандарт: 100 %

Рішення про скликання сесії ради вчасно (не пізніше як за 10 днів до її проведення) оприлюднюються на веб-сайті ради та офіційних друкованих ЗМІ. Проект порядку денного сесії оприлюднюється заздалегідь на веб-сторінці ради (відповідно до регламенту). Всі проекти рішень ради вчасно (щонайменше за 20 днів до засідання) оприлюднюються на веб-сторінці ради.

В міській раді діє електронна система голосування. Інформація про реєстрацію депутатів на пленарних засіданнях оприлюднюється на веб-сторінці ради. Результати поіменних голосувань, по кожному питанню порядку денного, вчасно (через 1-3 робочі дні після засідання) оприлюднюються на веб-сторінці ради.

Через веб-сайт або інші ЗМІ ведеться аудіотрансляція та відеотрансляція (он-лайн трансляція) усіх пленарних засідань міської ради. Аудіо і відео записи усіх пленарних засідань міської ради доступні на веб-сайті ради.

У Статуті міста або в іншому локальному акті визначено процедуру врегулювання конфлікту інтересів. Депутати міської ради, у разі необхідності, повідомляють про конфлікт інтересів.

У міській раді затверджений та діє етичний кодекс, дія якого поширюється також і на депутатів міської ради.

Оцінка і коментар: 78,3%

На веб-сайті ради не оприлюднюються інформація про реєстрацію депутатів на пленарних засіданнях, більшість проектів рішень міської ради (заздалегідь), всі депутатські запити (оприлюднюються лише прийняті радою), стенограми сесій. Радою не затверджений Етичний кодекс, який поширюється на депутатів, а положення щодо конфлікту інтересів внесені до регламенту, проте не деталізовані.

На сайті ради оприлюднюється інформація про скликання сесії (заздалегідь), результати поіменних голосувань (вчасно), рішення, яке регулює розмір депутатських фондів на виконання повноважень та процедуру їх використання, відеозаписи пленарних засідань. В раді є електронна система голосування, ведеться відеотрансляція, існує практика повідомлення депутатами про конфлікт інтересів.

3.4. Нормативно-правові акти та інша документація міської ради

Оціночний (нормативний) стандарт:100%

На веб-сайті ради вчасно (не пізніше 10 робочих днів після засідання) оприлюднюються всі рішення, прийняті на пленарних засіданнях міської ради. А також протоколи (стенограми) всіх засідань ради оприлюднюються на сайті.

На веб-сайті ради оприлюднюються протоколи усіх засідань постійних депутатських комісій.

На веб-сайті оприлюднюються усі запити депутатів міської ради.

На веб-сторінці ради опубліковано рішення, яке регулює розмір депутатських фондів на виконання повноважень та процедуру їх використання.

Оцінка і коментар: 90,2%

На веб-сайті ради вчасно оприлюднюються всі рішення, прийняті на пленарних засіданнях, а також протоколи засідань постійних депутатських комісій, однак мають місце випадки не оприлюднення протоколів щодо всіх засідань комісій.

ПРИНЦИП ВІДКРИТОСТІ

3.5. Участь громадськості

Оціночний (нормативний) стандарт:100%

Громадяни можуть вільно і безперешкодно (без попередньої реєстрації) бути присутніми на пленарних засіданнях міської ради. Створені умови доступу для неповноправних осіб до приміщення міської ради, в тому числі тих, де відбуваються пленарні засідання. Існує та оприлюднена на веб-сайті процедура, яка дозволяє мешканцям безперешкодно виступати на пленарних засіданнях міської ради.

На веб-сайті наявна вичерпна інформація про процедуру, яка регулює доступ громадян до засідань депутатських комісій. Громадяни вільно можуть бути присутнім на засіданнях усіх депутатських комісій без попередньої реєстрації або пройшовши формальну процедуру реєстрації (наприклад, повідомлення телефонному режимі).

Усі депутати міської ради особисто проводять регулярний прийом виборців у визначений час та відведеному місці.

Порядок проведення громадських слухань, місцевої ініціативи, загальних зборів громадян врегульовано у Статуті територіальної громади або окремому положенні ради. Порядок утворення та функціонування консультативно-дорадчих органів ради врегульовано у Статуті територіальної громади або окремому положенні ради.

Депутати регулярно ініціюють проведення громадських обговорень (щонайменше 1/5 від усіх громадських обговорень проведених в місті за останній рік) з актуальних місцевих проблем.

Оцінка і коментар: 33,5%

Мешканцям міста не забезпечений вільний доступ на пленарні засідання ради та засідання комісій: можна потрапити лише на запрошення депутатів, міського голови або виконавчих структур, не створені умови доступу для осіб з інвалідністю до приміщення міської ради. Відсутня чітка та зрозуміла процедура, що дозволяє мешканцям виступати на засіданнях.

Не всі депутати Одеської міської ради здійснюють прийом виборців, половина депутатського складу не проводять особистий прийом виборців, зокрема без попереднього запису. Депутати Одеської міської ради не ініціюють громадські обговорення.

В Статуті територіальної громади зазначені процедури проведення громадських слухань, загальних зборів громадян, подання місцевої ініціативи, однак не врегульована процедура утворення та функціонування консультативно дорадчих органів ради.



ПРИНЦИП ПІДЗВІТНОСТІ

3.6. Звітування про результати діяльності

Оціночний (нормативний) стандарт: 100%

Усі постійні депутатські комісії звітували перед радою. На веб-сторінці ради оприлюднено звіти про роботу усіх постійних депутатських комісій міської ради.

Порядок звітування депутатів перед територіальною громадою врегульовано у Статуті територіальної громади або окремому положенні ради. Рішенням міської ради затверджено строки проведення звітів депутатів перед виборцями і графік звітування депутатів оприлюднений на веб-сайті.

Усі депутати звітують про свою роботу перед виборцями відповідного виборчого округу не рідше 1 разу на рік. Актуальні звіти про роботу депутатів міської ради розміщені на веб-сайті ради. Усі депутати проінформували міську раду та виконавчі органи про результати звітування.

Звіт депутатів є детальним та вичерпним і містить інформацію про діяльність депутата у раді та її органах, виконання передвиборчої програми, роботу з виборцями, участь в обговореннях, реалізацію доручень виборців.

Також на веб-сайті наявна інформація (звіт) про кількість коштів, виділених з депутатських фондів на потреби громадян.

Оцінка і коментар: 16%

Постійні депутатські комісії Одеської міської ради не звітували перед радою, звіти комісій не оприлюднені на сайті ради. В Статуті територіальної громади не врегульовано процедуру звітування депутатів перед громадою, міська рада не приймала рішення про строки звітування депутатів перед громадою та не затверджувала графік звітування. Менше половини депутатів прозвітували про свою діяльність перед виборцями, проінформували про звітування раду та оприлюднили звіти на веб-сайті ради. Більшість депутатських звітів не відповідають всім вимогам, зазначеним в законі про «Статус депутатів місцевих рад».

Також на веб-сайті ради не оприлюднена інформація про кількість коштів, виділених з депутатських фондів на потреби громадян – таку інформацію можна отримати за запитом на інформацію.

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПІДВИЩЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ДЕПУТАТІВ

1. Оприлюднити інформація про номери засобів зв'язку, адреси офіційного веб сайту та електронної пошти, біографічні дані та фотографії всіх депутатів;
2. Оприлюднити на сайті ради інформацію про права та обов'язки депутатів міської ради;
3. Оприлюднити про графік прийому (дні, години та місце прийому) громадян всіма депутатами;
4. Заздалегідь оприлюднювати графіки засідань постійних депутатських комісій;
5. Оприлюднити вичерпну інформацію (обов'язки, функції, контактна інформація) про орган, що забезпечує діяльність депутатського корпусу та його функції;
6. Заздалегідь оприлюднювати усі проекти рішень міської ради;
7. Оприлюднювати на сайті ради інформацію про реєстрацію депутатів на пленарних засіданнях;
8. Оприлюднювати усі (прийняті і не прийняті) депутатські запити;
9. Оприлюднювати стенограми сесій міської ради;
10. Деталізувати в регламенті міської ради процедуру врегулювання конфлікту інтересів;
11. Затвердити Етичний кодекс міської ради;
12. Оприлюднювати всі без виключення протоколи засідань постійних депутатських комісій;
13. Забезпечити мешканцям вільний і безперешкодний доступ на пленарні засідання та засідання постійних депутатських комісій;
14. Створити умови доступу для осіб з інвалідністю до приміщення міської ради;
15. Затвердити чітку та прозору процедуру, яка дозволяє мешканцям виступати на засіданнях;
16. Регулярно (не рідше одного разу на місяць) здійснювати особистий прийом виборців;
17. Врегулювати процедуру утворення та функціонування консультативно дорадчих органів ради у Статуті територіальної громади або окремому положенні ради;
18. Активно ініціювати громадські обговорення;
19. Підготувати звіти про роботу постійних депутатських комісій та прозвітувати перед радою;
20. Врегулювати процедуру звітування депутатів перед громадою у Статуті територіальної громади або окремому положенні ради;
21. Затвердити рішення про строки проведення звітів депутатів перед виборцями і прозвітувати перед громадою не пізніше, ніж протягом місяця після закінчення чергового року повноважень;
22. Затвердити та оприлюднити графік звітування депутатів;
23. Проінформувати раду про результати звітування та оприлюднити звіти про свою діяльність;
24. Звіти про свою депутатську діяльність складати згідно вимог закону «Про статус депутатів місцевих рад»;
25. Оприлюднити на сайті ради інформацію про кількість коштів, виділених з депутатських фондів на потреби громадян.

