

2017



ІНДЕКС ПУБЛІЧНОСТІ
МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

П'ЯТЕ ДОСЛІДЖЕННЯ ІНДЕКСУ ПУБЛІЧНОСТІ

МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

publicityindex.org

Білгород-Дністровська міська рада

Зміст

Методологія	3
Резюме	11
Стан публічності міського голови	14
ПРИНЦИП ПРОЗОРОСТІ	14
ПРИНЦИП ВІДКРИТОСТІ	17
ПРИНЦИП ПІДЗВІТНОСТІ	18
РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПІДВИЩЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ МІСЬКОГО ГОЛОВИ	20
V. Характеристика публічності виконавчих органів міської ради	21
ПРИНЦИП ПРОЗОРОСТІ	21
ПРИНЦИП ВІДКРИТОСТІ	25
ПРИНЦИП ПІДЗВІТНОСТІ	27
РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПІДВИЩЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ	30
VI. Характеристика публічності депутатів міської ради	33
ПРИНЦИП ПРОЗОРОСТІ	33
ПРИНЦИП ВІДКРИТОСТІ	35
ПРИНЦИП ПІДЗВІТНОСТІ	36
РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПІДВИЩЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ДЕПУТАТІВ	37

Методологія

Що таке публічність місцевого самоврядування?

Під **публічністю** місцевого самоврядування розуміється комплекс управлінських та політичних заходів, до яких вдаються органи та посадові особи місцевого самоврядування, з метою забезпечення максимально відкритих і приязних взаємовідносин з громадянами та підвищення рівня загальної довіри до муніципальних інституцій. У демократичних суспільствах стало вже звичним розцінювати публічність влади як базову ознаку доброго врядування (good governance) та дієвий спосіб запобігання корупції. Не безпідставно вважається, що публічність владних інституцій позитивно впливає на якість життя громадян. Особливо це стосується рівня місцевого самоврядування, де влада є найближчою до людей і надає їм основні суспільні послуги.

У пропонованому дослідженні публічність розцінюється як збірне поняття, що включає в себе три взаємопов'язаних принципи належного врядування – прозорість, відкритість та підзвітність. **Прозорість** розглядається як процес оприлюднення місцевою владою за власною ініціативою вичерпної та актуальної інформації про свій персональний склад і структуру, повноваження і функції, фінанси, поточну активність та плани, політичні ініціативи та ухвалені рішення, послуги, які надаються мешканцям, а також інформації, що становить суспільний інтерес¹. **Відкритість** влади трактується нами як процес надання владою максимального доступу до інформації, що є в її розпорядженні, та стимулювання активного залучення громадян до безпосередньої комунікації та регулярного діалогу з питань вироблення політик на місцевому рівні. **Підзвітність** влади охоплює процес систематичного інформування громадськості про результати та ефективність роботи муніципальних інституцій, використання громадських ресурсів та бюджетних коштів.

Яка мета Індексу публічності місцевого самоврядування?

Індекс публічності місцевого самоврядування є практичним інструментом, що дозволяє всесторонньо оцінити та порівняти між собою рівень прозорості, відкритості та підзвітності муніципальних інституцій у їхній взаємодії з мешканцями. В цілому, вимірювання Індексу публічності націлене на те, щоб зрозуміти, наскільки публічно приймаються рішення і втілюється в життя політика муніципалітету, і яким є внесок основних суб'єктів місцевого самоврядування – міського голови, виконавчих органів і депутатів – у цей процес.

Хто є об'єктом вимірювання Індексу публічності місцевого самоврядування?

Основними об'єктами, які підлягали оцінюванню в рамках Індексу публічності, є міський голова (як головна посадова особа), виконавчі органи ради (органи уповноважені здійснювати виконавчі та

¹ Суспільний інтерес означає, що громадськість має користь (вигоду) від того, що певна інформація стане доступною.

розпорядчі функції) та депутати міської ради (як представницький орган місцевого самоврядування). Публічність кожного з цих трьох об'єктів оцінювалася окремо за 100-бальною шкалою. А загальний Індекс публічності – це зважена сума значень цих трьох оцінок (див. Таблицю 1). Вага об'єктів вимірювання визначалася з огляду на обсяг повноважень та політичних можливостей органів та посадових осіб місцевого самоврядування в сфері забезпечення публічності.

Таблиця 1:

Об'єкти вимірювання Індексу публічності	Вага, у %
Міський голова	30
Виконавчі органи	35
Депутати	35
Всього (загальний Індекс публічності)	100

На підставі яких індикаторів оцінювалася публічність місцевого самоврядування?

Підсумкові показники публічності муніципалітету ґрунтуються на 239 оперативних питаннях, які охоплюють широкий спектр функцій та політик органів і посадових осіб місцевого самоврядування. Зокрема, забезпечення доступу до публічної інформації, оприлюднення податкових декларацій, прозорість кадрової політики, оприлюднення генерального плану та цільових програм, прозорість бюджетного процесу, оприлюднення нормативно-правових актів, проведення прийомів громадян, доступ до приміщень муніципалітету, відкритість засідань колегіальних органів муніципалітету, функціонування механізмів громадської участі, процедуру звітування, відкритість виконавчого комітету, наповнюваність контентом офіційного веб-сайту, відкритість земельних торгів, прозорість регуляторної політики муніципалітету, доступність адміністративних послуг тощо. Для кожного з суб'єктів моніторингу (міський голова, виконавчі органи і депутати) всі питання згруповані за трьома принципами – прозорість, відкритість, підзвітність. На нижчому рівні групи питань об'єднані за 23 індикаторами.

Які джерела та інструменти збору інформації використовувалися для вимірювання?

Вимірювання ґрунтується на аналізі первинних емпіричних даних, зібраних учасниками моніторингової команди шляхом:

- подання та опрацювання відповідей на запити на отримання публічної інформації,
- аналізу контенту офіційних веб-сайтів та друкованих видань муніципалітетів,

- моніторингових візитів у муніципалітети, проведення експериментів і безпосереднього спостереження за роботою органів та посадових осіб місцевого самоврядування,
- аналізу нормативно-правових актів місцевого самоврядування.

Як здійснювався обрахунок даних?

Дані, отримані учасниками щодо кожного з 239 оперативних питань, вносилися до спеціально розробленої оціночної анкети. Кожна відповідь на питання нормалізувалася, тобто їй присвоювалося числове значення за п'ятирусною шкалою (0, 25, 50, 75 або 100 балів) з діапазоном від 0 до 100 балів, де «100» означає високий ступінь відповідності стандарту публічності. Всі питання «зважувалися», тобто отримували ваговий коефіцієнт, з огляду на їх важливість для реалізації принципу максимальної публічності. Так, зокрема питання, які стосувалися практик звітування, залучення громадськості та забезпечення доступу до інформації мають більшу «вагу», ніж питання щодо наявності біографічних відомостей чи контактних даних керівників виконавчих органів.

Кінцева оцінка (О) для кожного питання розраховувалася за формулою $O = \frac{БАЛф}{БАЛм} * Кп$,

де БАЛ_ф – величина фактичного балу по питанню,

БАЛ_м – максимально можливий бал по питанню,

К_п – ваговий коефіцієнт питання.

Отримані за кожне питання оцінки сумувалися за окремими об'єктами моніторингу (міський голова, виконавчі органи і депутати), а також за окремими трьома підгрупами в рамках цих об'єктів: принципами (прозорість, відкритість, підзвітність), параметрами (всього 13) та індикаторами (всього 23). Сумарні оцінки для кожного об'єкта вимірювання та підгрупи (принципів, параметрів та індикаторів) переводилися у відсотки, що демонструють рівень реалізації належних стандартів та норм публічності на практиці. Тобто, величина відсотку вказує на співвідношення між плановим показником (стандартом) та фактичним рівнем публічності. Таким чином, субіндекси публічності міського голови, публічності виконавчих органів і публічності депутатів презентують виражену у відсотках суму значень кінцевих оцінок, виставлених за оперативні питання для кожного з цих об'єктів моніторингу.

Зведені вагові коефіцієнти Індексу публічності (в розрізі індикаторів):

Індикатори публічності	Кількість питань	Сума балів за всі питання (загальна вага)	Середня вага одного питання
Публічність міського голови			

1.1. Інформація про міського голову та його діяльність	9	9,6	1,07
1.2. Інформація про служби міського голови та кадрова політика	7	9,3	1,33
1.3. Основні програмні (концептуальні) документи муніципалітету	14	18,4	1,31
1.4. Нормативні документи муніципалітету	6	9,4	1,57
1.5. Участь громадськості	16	29,2	1,83
1.6. Фінансові ресурси муніципалітету	3	4,1	1,37
1.7. Звіт про результати діяльності міського голови	8	20,0	2,50
<i>Всього</i>	<i>63</i>	<i>100</i>	<i>-</i>
Публічність виконавчих органів			
2.1. Інформація про виконавчі органи та їх керівників	11	5,3	0,48
2.2. Інформація про виконавчий комітет міської ради	5	2,8	0,56
2.3. Рішення та документація виконавчих органів	20	14,6	0,73
2.4. Комунальне майно, земля муніципалітету, благоустрій	20	15,2	0,76
2.5. Участь громадськості	10	9,5	0,95
2.6. Доступ до публічної інформації	19	16,8	0,88
2.7. Адміністративні послуги	17	11,4	0,67
2.8. Звітування про результати діяльності виконавчих органів ради	9	12,6	1,40
2.9. Фінансові ресурси муніципалітету	6	9,3	1,55

2.10. Регуляторна політика	1	2,5	2,50
<i>Всього</i>	<i>118</i>	<i>100</i>	-
Публічність депутатів			
3.1. Інформація про депутатів міської ради	5	6,3	1,26
3.2. Структура та організація роботи представницького органу місцевого самоврядування	10	8,8	0,88
3.3. Пленарні засідання міської ради	18	28,4	1,58
3.4. Нормативно-правові акти та інша документація міської ради	3	6,1	2,03
3.5. Участь громадськості	12	26,7	2,23
3.6. Звіти про результати діяльності	10	23,7	2,37
<i>Всього</i>	<i>58</i>	<i>100</i>	-

Для рейтингування муніципалітетів також використовувалася світлофорна шкала, де міста з рейтингом 0-40 % класифікуються як непублічні, 41-60 % – низький рівень публічності, 61-80 % – задовільний рівень публічності, 81-100 % – публічні міста. Такий підхід більш коректно демонструє реальний рівень публічності муніципалітету.

Світлофорна шкала публічності

Для порівняння муніципалітетів між собою використовувалася світлофорна шкала, де кожен з кольорів позначає фактичний рівень публічності органів та посадових осіб місцевого самоврядування.



Що слугувало нормативною базою для конструювання системи індикаторів?

Індикатори та оціночні питання розроблялися на основі положень українського законодавства, міжнародних демократичних стандартів та успішних практик, які стосуються різних аспектів публічності муніципальної влади. В основу всієї системи індикаторів покладено принцип свободи інформації – право громадян отримувати інформацію від органів державної публічної адміністрації (та інституцій, що виконують публічні функції) і обов'язку цих органів оприлюднювати та надавати інформацію. «Право знати» стосується усієї інформації, у будь-якій формі створеної чи отриманої органами влади та пов'язаної з будь-якими громадськими або адміністративними функціями.

Зокрема, ключовими міжнародними документами, якими ми послуговувалися при визначенні принципів та стандартів свободи інформації є:

- Європейська хартія місцевого самоврядування (1985)²;
- Додатковий протокол до Європейської хартії місцевого самоврядування про право участі у справах органу місцевого самоврядування (2009)³;
- Рекомендації Ради Європи Res (2002) «Про доступ до офіційних документів» від 21 лютого 2002 року⁴;

² Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_036

³ Режим доступу: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/994_b49/paran2#n2

⁴ Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_a33

- Конвенція Ради Європи Res (2008) «Про доступ до офіційних документів»⁵;
- Йоганнесбурзькі принципи (1995). Національна безпека, свобода висловлювань і доступ до інформації⁶.

Підставовими для конструювання системи індикаторів були такі національні нормативно-правові акти:

- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- Закон України «Про засади запобігання і протидії корупції»;
- Закон України «Про статус депутатів місцевих рад»;
- Закон України «Про державну службу»;
- Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування»;
- Закон України «Про адміністративні послуги»;
- Закон України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- Закон України «Про звернення громадян»;
- Закон України «Про столицю України - місто-герой Київ»;
- Закон України «Про запобігання корупції»;
- Закон України «Про публічні закупівлі»;
- Закон України «Про адміністративні послуги»;
- Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»;
- Бюджетний кодекс України

Яка користь з вимірювання Індексу публічності місцевого самоврядування?

⁵ Режим доступу:

http://crimcor.rada.gov.ua/komzloch/control/uk/publish/article;jsessionid=DD394411BA1FD129A5209C55F2D68391?art_id=49046&cat_id=46352

⁶ Режим доступу: <http://library.khpg.org/index.php?id=944255597>

Індекс публічності містить цілісну систему індикаторів, які дозволяють будь-кому на регулярній основі оцінювати й порівнювати якість врядування органів та посадових осіб місцевого самоврядування в розрізі їх публічності.

Індекс публічності місцевого самоврядування виконує профілактичну функцію щодо запобігання корупційним зловживанням та порушенню прав мешканців на свободу інформації.

Індекс публічності покликаний популяризувати та просувати культуру відкритості серед органів та посадових осіб місцевого самоврядування і підвищувати обізнаність громадян щодо їхніх прав та можливостей.

Вимірювання Індексу публічності слугує платформою для мобілізації зацікавленої громадськості та координації зусиль неурядових організацій у справі підвищення публічності діяльності державних та муніципальних інституцій.

Дані, отримані в ході вимірювання Індексу публічності, використовуються в якості доказової бази для вироблення рекомендацій щодо удосконалення практики врядування на місцевому рівні.

Резюме

За підсумками вимірювання **Індексу публічності 2017 року** міста Білгорода-Дністровського склав 53,9%, тим самим продемонстрував найвищий показник в Одеській області, однак характеризує публічність органів місцевого самоврядування, як низьку. В загальному ж рейтингу з 27 міст, в яких проводилася кампанія Білгород-Дністровський посів лише 21 місце. У порівнянні із минулим роком показник індексу публічності виріс на 13,9%. Цього року найвищі показники спостерігаються в публічності міського голови, в той час, як минулого року це були виконавчі органи. Високий показник публічності міського голови в першу чергу пов'язаний із переходом веб-сайту на нову платформу. В той самий час загальний низький рівень публічності зумовлений традиційно низьким рівнем прозорості в прийнятті рішень, підзвітності міського голови, виконавчих органів та депутатів, а також відсутність системної роботи над запровадженням політики відкритих даних.

Публічність міського голови за рік підвищилася з 40% до 60% ти самим став єдиним «задовільним» показником. Як і минулого року основною проблемою міського голови залишається проблема проведення прийому, як громадян, так і зацікавлених груп. Процедура запису на прийом потрапляння на прийом до міського голови потребує, щоб особа залишила заяву у приміщенні міської ради. Як правило, протягом місяця заявник може потрапити на прийом до міського голови. На сам прийом міський голова виділяє всього 6 годин в місяць. В той самий час, варто відмітити активне використання міським головою інформаційно-комунікативних технологій, зокрема соціальної мережі Facebook для повсякденної комунікації з громадою. Щоправда, з огляду на стиль ведення сторінки, складається враження, що міський голова не завжди самостійно веде її. Також цього року міський голова знов проводила громадські слухання з важливих для міста питань (створення територіальної громади та прийняття генерального плану міста). Однак обидва цих заходи мали більше формальний характер. Прийняття генерального плану Білгорода-Дністровського зіграло ключову роль у рості публічності міського голови, враховуючи, що сам план опубліковано на сайті міської ради із усіма додатками, а також з нього прибрали гриф «секретно». Єдине що псує картину прийняття генплану – це процедурні порушення, так як він приймався без відповідного опорного історико-архітектурного плану. Критично низький показник публічності міський голова демонструє у питанні власної підзвітності. Міський голова ще не звітувала перед громадою про виконання соціально-економічного та культурного розвитку міста, та про виконання окремих цільових програм, що фінансуються з бюджету міста та про свою діяльність. Статут територіальної громади так і не прийнято, а разом із тим процедура звітування міського голови перед територіальною громадою так і залишається не врегульованою.

Публічність виконавчих органів за рік впала з 55% до 51%. Такий регрес пов'язаний із тим, що після переїзду сайту на нову платформу інформація яка стосується виконавчого комітету та заступників міського голови майже не оновлювалась. Наприклад до кінця грудня 2017 року на сайті серед заступників міського голови значився Вадим Кесарчук, якого було усунено з посади ще весною 2017

року після конфлікту з міським головою. Разом із тим прийнята на посаду заступника міського голови Євгенія Волинець була відсутня у відповідному розділі, як і інформація про неї. В цілому ж картина залишилася без змін. В розділі сайту присвяченому членам виконкому зазначено лише імена та прізвища, фотокартка а також сфера діяльності. Біографічні данні вказані лише у заступників міського голови та секретаря. Що стосується інформації про структурні підрозділи виконавчих органів, то у низ вказані лише контактні телефони, без зазначення адреси та розкладу роботи структурних підрозділів. Із персонального складу надані відомості лише про керівників підрозділів та графік їх прийому без зазначення біографічної довідки та фотокартки очільників підрозділів. Разом із тим, варто відзначити, високий рівень публічності інформації, яка пов'язана із нормативною діяльністю виконкому та його структур. На сайті міської ради можна без проблем знайти к проекти рішень, рішення виконавчого комітету, різного роду регуляторні акти разом із їхніми проектами та планами на рік. Низька публічність також зумовлена відсутністю можливості роботи із відкритими даними. Також низький рівень публічності виконавчі органи продемонстрували і в питаннях земельних торгів та благоустрою. Це пов'язано із тим що попри рішення міської ради провести торги так і не вдалося, з невідомих нам причин. В місті відсутній містобудівний кадастр. У виконавчих органах Білгорода-Дністровського також спостерігається низький рівень залучення громадян пов'язана із відсутністю вичерпної інформації про громадські із громадською участю, зокрема громадські слухання, місцеві збори чи збори громадян. В той самий час, процедури, які б обмежували свободу доступу до засідань виконавчого комітету для громадськості, в Білгороді-Дністровському відсутні. В підзвітності виконавчі органи також не продемонстрували значних досягнень. Так, виконавчі не звітують безпосередньо перед громадою, однак звіт про виконання програми соціально- економічного та культурного розвитку оприлюднений на веб-порталі. Також є інформація про виконання міського бюджету за 2016 рік, яка була опублікована в рамках звітування виконавчих органів на пленарному засіданні. Відсутня практика звітування про хід відчуження комунального майна, а також звітування структурних підрозділів виконавчих органів ради.

Публічність депутатів міської ради за рік зросла з 46% до 52%, що в першу чергу пояснюється переїздом сайту на нову платформу, де було оприлюднено в повному об'ємі інформацію що стосується біографічних відомостей про депутатів, їх партійної приналежності, постійної депутатської комісії до якої входить депутат, а також відомостей про час та місце проведення прийому громадян. У деяких депутатів зазначено округи від яких їх обрано, однак інформації про межі цих округів немає. Як і немає інформації про повноваження депутатів Білгород-Дністровської міської ради. Попри те, що рішення та проекти рішень міської ради публікуються на сайті із зазначенням авторів, депутатські запити взагалі не оприлюднюються на сайті міської ради. Засідання міської ради відкриті для представників ЗМІ, громадських організацій та партій, крім того мешканці міста так само мають можливість не тільки бути присутніми на засіданні міської ради, але і взяти слово стосовно хвилюючого їх питання. В аспекті підзвітності депутатський корпус демонструє найнижчу активність серед інших суб'єктів оцінювання. Процедура звітування депутатів перед громадою не затверджена. А станом та травень 2018 року нам не відомо про звітування 16 депутатів Білгород-Дністровської міської ради. Ще одною ключовою

проблемою низької публічності стала звітність роботи постійних депутатських комісій, яка не здійснюється ні в публічному заході ні в оприлюдненні звіту на сайті міської ради.

Для значного підвищення рівня публічності Білгород-Дністровського муніципалітету необхідна системна робота над залученням громадян до взаємодії з органом місцевого самоврядування та прийняття рішень. Забезпечення повної підзвітності міського голови, виконавчих органів та депутатського корпусу. Також ключову роль у рівні публічності виконавчих органів може зіграти запровадження стратегічного підходу до реалізації політики відкритих даних.

Стан публічності міського голови

ПРИНЦИП ПРОЗОРОСТІ

1.1 Інформація про міського голову та його діяльність.

Оціночний (нормативний) стандарт: 100 %

На офіційному веб-сайті є вичерпні біографічні відомості (дата народження, освіта, досвід роботи, сімейний стан, судимість, фото, партійна приналежність) про міського голову.

Декларація про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру міського голову доступна на веб-сторінці ради та на сайті НАЗК. Декларація містить усі відомості про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру міського голову та членів його сім'ї.

На офіційній веб-сторінці ради наявна інформація про місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку, адресу електронної пошти міського голову.

На офіційній веб-сторінці ради та дощі оголошень є актуальна інформація про графік прийому громадян міським головою та процедуру запису.

На офіційній сторінці ради представлена інформація про порядок прийому міським головою ініціативних груп громадян і/або інших груп інтересів.

На сайті представлена інформація з описом повноважень та функцій міського голову.

Інформація про діяльність міського голову оперативної та систематично (щоденно) з'являється на веб-сайті ради. Міський голова активно комунікує з працівниками ЗМІ шляхом організації брифінгів, прес-конференцій, прямих ефірів, неформальних зустрічей з журналістами.

Оцінка і коментар: 33,9%

На офіційному веб-сайті опубліковано вичерпні біографічні відомості (дата народження, освіта, досвід роботи, сімейний стан, судимість, фото, партійна приналежність) про міського голову. Однак декларація про майно, доходи, витрати та фінансові зобов'язання яка міститься на сайті міської ради подана ще за 2015. І з тих пір не оновлювалась у відповідному розділі сайту міської ради. На сайті вказано лише робочий номер телефону міського голову, однак, а ні поштової адреси, а ні електронної адреси не вказано.

На офіційній веб-сторінці ради та дощі оголошень є актуальна інформація про графік прийому громадян міським головою, однак про процедуру запису на прийом ніякої інформації не має. Так само відсутня і інформація про порядок проведення прийому міським головою ініціативних груп, або груп інтересів. Крім того на сайті не оприлюднено інформацію про перелік повноважень міського голову.

Інформація про діяльність міського голову з'являється на веб-сайті ради 2-3 рази на тиждень. Міський голова періодично комунікує з працівниками ЗМІ шляхом організації брифінгів, прес-конференцій, неформальних зустрічей з журналістами в середньому раз на місяць.

1.2 Інформація про служби міського голову та кадрова політика

Оціночний (нормативний) стандарт: 100 %

На веб-сайті представлена інформація про помічників, радників міського голови (штатних - патронатна служба та позаштатних) із зазначення контактної інформації та сфери їх відповідальності.

На веб-сайті наявна зведена контактна інформація з номерами телефонів працівників міської ради та підпорядкованих раді структур.

На веб-сторінці ради є детальна інформація про порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад. Оголошення про всі наявні конкурси на заміщення вакантних керівних посад (начальники відділів, управлінь, департаментів) вчасно оприлюднюються в офіційних джерелах ради. Також оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад оприлюднюються усіма можливими способами – в друкованому органі, на офіційній веб-сторінці. У вільному доступі (на веб-сайті) наявні розпорядження міського голови про призначення на керівні посади службовців/заміщення вакантних посад. На веб-сторінці ради розміщені протоколи засідань конкурсних комісій про результати заміщення вакантних посад (із зазначенням кількості кандидатів, складу конкурсної комісії, без зазначення персональних даних).

Оцінка і коментар: 55,4%

На веб-сайті відсутня інформація про помічників, радників міського голови (штатних - патронатна служба та позаштатних).

На веб-сайті наявна зведена контактна інформація з номерами телефонів працівників міської ради та підпорядкованих раді структур.

На веб-сторінці ради відсутня детальна інформація про порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад. Однак, ці умови публікуються в оголошеннях в офіційних виданнях ради.

Оголошення про всі наявні конкурси на заміщення вакантних керівних посад (начальники відділів, управлінь, департаментів) вчасно оприлюднюються в офіційних джерелах ради. У вільному доступі (на веб-сайті) наявні розпорядження міського голови про призначення на керівні посади службовців/заміщення вакантних посад. Протоколи засідань конкурсних комісій про результати заміщення вакантних посад (із зазначенням кількості кандидатів, складу конкурсної комісії, без зазначення персональних даних) відсутні на сайті міської ради, однак їх можна отримати через інформаційний запит.

1.3 Основні програмні (концептуальні) документи муніципалітету

Оціночний (нормативний) стандарт: 100%

На офіційному веб-сайті оприлюднено план стратегічного розвитку міста (або аналогічний за змістом та форматом документ), який містить опис мети, завдань, напрямів стратегічного розвитку міста та план реалізації.

На офіційному веб-сайті оприлюднений генеральний план міста, який містить описову частину та основні графічні матеріали. Матеріали генерального плану населеного пункту не містять інформації з обмеженим доступом.

На сайті розміщене рішення ради про затвердження міського бюджету на поточний рік (з усіма додатками). Також розміщені рішення про затвердження змін до бюджету міста. Актуальна редакція бюджету міста (видатки, надходження) розміщена на сайті в окремому розділі.

На офіційному веб-сайті оприлюднена програми соціально-економічного розвитку міста.

В місті запроваджена система управління якістю (ISO) та є чинний сертифікат, який підтверджує виконання вимог стандарту ISO 9001:2001 (результат проведення зовнішнього аудиту).

Оцінка і коментар: 83,7%

На офіційному веб-сайті оприлюднено план стратегічного розвитку міста на 2009-2017 роки. План містить опис мети, завдань, напрямів стратегічного розвитку міста та план їх реалізації.

На офіційному веб-сайті оприлюднений генеральний план міста, який містить описову частину та основні графічні матеріали. Матеріали генерального плану населеного пункту не містять інформації з обмеженим доступом.

На сайті розміщене рішення ради про затвердження міського бюджету на поточний рік (з усіма додатками) рішенням міської ради № 193 від 22.12.2016. Також розміщені рішення про затвердження змін до бюджету міста. Актуальна редакція бюджету міста (видатки, надходження) розміщена на сайті в окремому розділі.

На офіційному веб-сайті оприлюднена програма соціально-економічного розвитку міста.

В місті не впроваджено систему управління якістю (ISO). Так само відсутній сертифікат, який підтверджує виконання вимог стандарту ISO 9001:2001 (результат проведення зовнішнього аудиту).

У Білгороді-Дністровському на квітневій сесії 2017 року було впроваджено систему електронних закупівель на закупівлі товарів, робіт та послуг, очікувана вартість яких дорівнює або перевищує 10 тисяч гривень.

Також сайт Білгород-Дністровської міської ради підключено до платформи «Розумне місто», що дає змогу мешканцям Білгорода-Дністровського подавати електронні петиції.

Однак програмний (стратегічний) документ, який визначає пріоритетні напрямки розвитку сфери відкритих даних ще відсутній.

1.4 Нормативні документи муніципалітету

Оціночний (нормативний) стандарт: 100 %

На веб-сайті, а також в друкованому форматі оприлюднений чинний Статут територіальної громади міста.

Усі розпорядження міського голови вчасно (не пізніше 5 робочих днів з дня підписання) оприлюднюються на офіційній веб-сторінці ради. На сайті є можливість зручного пошуку документів за різними критеріями – дата, назва документу, слова з тексту, вид тощо.

Нормативний документ, який регулює порядок доступу до відкритих даних прийнятий та доступний на веб-сайті ради.

Прийнятий документ, яким запроваджено та врегульовано процедуру громадського бюджету.

Оцінка і коментар: 77,7%

Білгород-Дністровською міською радою не прийнято Статут територіальної громади міста.

Усі розпорядження міського голови вчасно (не пізніше 5 робочих днів з дня підписання) оприлюднюються на офіційній веб-сторінці ради. На сайті є можливість зручного пошуку документів за різними критеріями – дата, назва документу, слова з тексту, вид тощо.

Нормативний документ, який регулює порядок доступу до відкритих даних не прийнято.

Рішенням Білгород-Дністровської міської ради № 344 від 12.06.2017 було запроваджено та врегульовано процедуру громадського бюджету.

ПРИНЦИП ВІДКРИТОСТІ

1.5 Участь громадськості

Оціночний (нормативний) стандарт: 100 %

Міський голова проводить регулярний прийом громадян у визначений час та за визначеною адресою, виділяючи на це щонайменше 8 годин свого часу щомісячно. На практиці громадяни можуть легко та без додаткових перешкод записатися на прийом до міського голови. Час очікування на прийом не перевищує 30 днів і дозволяє мешканцям оперативно комунікувати безпосередньо з міським головою. Міський голова особисто проводить прийоми і не делегує цей обов'язок своїм підлеглим. Створені усі умови для доступу до приміщення міської ради (де міський голова проводить прийом громадян) для неповносправних осіб. Також міський голова проводить окремий систематичний прийом інших категорій осіб/об'єднань, зокрема організацій громадянського суспільства – представників профспілок, громадських організацій, релігійних об'єднань, університетів тощо. Міський голова регулярно (щонайменше 1 раз на місяць) проводить виїзні зустрічі (прийоми) громадян.

Міський голова активно використовує у своїй комунікації з мешканцями сучасні інформаційно-комунікаційні технології, зокрема соціальні мережі (Facebook).

В міській раді створена і функціонує «гаряча лінія» для оперативного звернення громадян, в тому числі до міського голови.

Міський голова періодично самостійно ініціює громадські обговорення (громадські слухання, загальні збори) щодо актуальних проблем місцевого самоврядування. Також міський голова періодично ініціює та проводить консультації з громадськістю (з групами інтересів) щодо резонансних проблем місцевого значення.

На офіційному веб-сайті мешканці можуть ознайомитися з процедурою звернення громадян і через сайт оформити електронне звернення, в тому числі до міського голови.

При міському голові створені і функціонують дорадчо-консультативні органи – громадська рада і спеціалізовані робочі групи.

В структурі міської ради створений і діє підрозділ, який відповідає за налагодження співпраці з організаціями громадянського суспільства.

Оцінка і коментар: 58,6%

Міський голова проводить регулярний прийом громадян у визначений час та за визначеною адресою, виділяючи на це щонайменше 6 годин свого часу щомісячно. Громадяни можуть записатися на прийом до міського голови прийшовши до міської ради. Час очікування на прийом інколи може перевищувати 30 днів, що погіршує оперативну комунікацію мешканців безпосередньо з міським головою.

Міський голова особисто проводить прийоми, однак для повноти вирішення проблем з якими звертаються громадяни на прийом також запрошуюються голови відповідних профільних структур виконавчої влади. Для неповносправних осіб створені усі умови для доступу до приміщення міської ради, де міський голова проводить прийом громадян. Міський голова не проводить окремий прийом інших категорій осіб/об'єднань, зокрема організацій громадянського суспільства – представників профспілок, громадських організацій, релігійних об'єднань, університетів тощо.

Міський голова регулярно (щонайменше 1 раз на місяць) проводить виїзні зустрічі (прийоми) громадян.

Міський голова активно використовує у своїй комунікації з мешканцями сучасні інформаційно-комунікаційні технології, зокрема соціальні мережі (Facebook).

В міській раді створена і функціонує «гаряча лінія» для оперативного звернення громадян з питань аварійних ситуацій, порушення прав громадян, питань корупції, зловживання владою та невиконання обов'язків посадовими особами тощо.

Міський голова ініціювала влітку громадські слухання щодо проблеми прийняття генерального плану міста, а також щодо створення об'єднаної територіальної громади шляхом добровільного об'єднання територіальних громад Мологівської сільської ради, Семенівської сільської ради, Випасненської сільської ради, Салганівської сільської ради, Бритівської сільської ради, Шабівської сільської ради, Затоківської селищної ради в Білгород-Дністровську територіальну громаду з центром у місті Білгород-Дністровський.

На офіційному веб-сайті мешканці можуть ознайомитися з процедурою звернення громадян. Однак можливості через сайт оформити електронне звернення, в тому числі до міського голови не має.

В структурі міської ради створений відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, який відповідає за налагодження співпраці з організаціями громадянського суспільства.

ПРИНЦИП ПІДЗВІТНОСТІ

1.6 Фінансові ресурси муніципалітету

Оціночний (нормативний) стандарт: 100 %

На веб-сайті ради доступний затверджений радою річний звіт про виконання бюджету, який містить вичерпну інформацію про стан виконання основного фінансового документу міста.

Інформація про використання публічних коштів розміщена на сайті ради та на відповідному порталі - spending.gov.ua

На веб-сайті розміщена інформація про перелік та ставки місцевих податків і зборів.

Оцінка і коментар: 100%

На веб-сайті ради доступний затверджений радою річний звіт про виконання бюджету, який містить вичерпну інформацію про стан виконання основного фінансового документу міста.

Інформація про використання публічних коштів розміщена на сайті ради та на відповідному порталі - spending.gov.ua

На веб-сайті розміщена інформація про перелік та ставки місцевих податків і зборів.

1.7 Звіт про результати діяльності міського голови

Оціночний (нормативний) стандарт: 100%

Міський голова регулярно (щонайменше двічі на рік) інформує населення про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, а також про виконання місцевих цільових програм.

Міський голова щорічно звітує перед міською радою про здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами ради. Також в друкованих ЗМІ оприлюднюється щорічний звіт про здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами.

Міський голова щорічно звітує перед радою про роботу виконавчих органів. Звіт міського голови про роботу виконавчих органів, в повному обсязі, оприлюднюється на веб-сторінці ради або в друкованому виданні. Окрім того, міський голова щорічно звітує про свою роботу на відкритій зустрічі перед територіальною громадою. Детальну процедуру звітування міського голови врегульовано в Статуті територіальної громади і/або в окремому положенні.

Оцінка і коментар: 38,5%

Міський голова не інформує населення про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, а також про виконання місцевих цільових програм.

Міський голова щорічно звітує перед міською радою про здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами ради. Також в друкованих ЗМІ оприлюднюється щорічний звіт про здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами.

Міський голова щорічно звітує перед радою про роботу виконавчих органів. Звіт міського голови про роботу виконавчих органів, в повному обсязі, оприлюднюється на веб-сторінці ради або в друкованому виданні.

Міський голова не відзвітував про роботу за рік на відкритій зустрічі перед територіальною громадою. Саму ж процедуру звітування міського голови не врегульовано в окремому положенні.

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПІДВИЩЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

1. Оприлюднити на офіційній веб-сторінці міської ради: декларації майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру міського голови за 2016 рік;
2. Оприлюднити інформацію про місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку, адресу електронної пошти міського голови;
3. Розмістити на сайті міської ради інформацію про процедуру запису громадян, ініціативних груп, а також груп інтересів на прийом до міського голови;
4. Оприлюднити на офіційній веб-сторінці перелік повноважень міського голови;
5. Публікувати на сайті міської ради двічі на день, або частіше, новини про діяльність міського голови;
6. Проводити зустрічі із міського голови із представниками ЗМІ у форматі брифінгів, прес-конференцій, прямих ефірів, або неформальних зустрічей раз на тиждень;
7. Оприлюднити на сайті Білгород-Дністровської міської ради інформацію про помічників та радників міського голови;
8. Розмістити на сайті міської ради інформацію про порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад у вигляді окремого нормативного акту;
9. Оприлюднити у вільному доступі протоколи конкурсної комісії про результати конкурсу на заміщення вакантних посад;
10. Оприлюднити на сайті міської ради прогноз соціально-економічного розвитку міста на середньостроковий період;
11. Розробити проект, який визначає пріоритетні напрямки розвитку сфери відкритих даних;
12. Розробити та прийняти статут територіальної громади;
13. Розробити нормативний документ, який би врегульовував доступ до відкритих даних;
14. Витрачати проведення прийому громадян щонайменше 8 годин в місяць;
15. Проводити прийом представників об'єднань та підприємств;
16. Створити можливість для запису на прийом до міського голови дистанційно за допомогою телефону, або через сайт міської ради;
17. Облаштувати приміщення міської ради ліфтом та низькими порогами для неповносправних осіб;
18. Ініціювати громадські слухання з важливих для громади питань щонайменше тричі на рік;
19. Ініціювати консультації із громадськістю з насущних питань міста;
20. Створити можливість електронного звернення через сайт міської ради;
21. Організувати роботу громадських рад та робочих груп при міському голові;
22. Інформування міським головою населення про виконання цільових програм соціально економічного та культурного розвитку, а також інших цільових програм;
23. Оприлюднити звіт про здійснення державно-регуляторної політики виконавчими органами;
24. Провести звітування міського голови на відкритій зустрічі перед територіальною громадою.

V. Характеристика публічності виконавчих органів міської ради

ПРИНЦИП ПРОЗОРСТІ

2.1. Інформація про виконавчі органи та їх керівників.

Оціночний (нормативний) стандарт: 100%

Є доступною інформація про місцезнаходження, номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти, розклад роботи виконавчих органів міської ради та районних адміністрацій в місті (при наявності останніх).

На веб-сайті наявна повна інформація про структуру та персональний склад виконавчих органів. На веб-сторінці міської ради наявна вичерпна інформація про усіх керівників виконавчих органів (прізвище, ім'я та по батькові, біографічні дані та фотографія, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти).

Біографічні дані (дата народження, освіта, досвід роботи, сімейний стан, судимість, фото) заступників міського голови та інформація про місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку доступні на веб-сторінці міської ради. На веб-сторінці наявна інформація про графік прийому та процедуру запису (електронний запис, по телефону, особисте звернення) усіма керівниками виконавчих органів.

На сайті міської ради оприлюднені декларації про майно, доходи і витрати заступників міського голови, що містять також відомості про майно, доходи і видатки фінансового характеру членів сімей заступників.

На веб-сторінці ради наявна інформація про повноваження та функції усіх виконавчих органів (департаментів та управлінь).

На веб-сторінці ради наявна інформація про усі підприємства, установи та організації (керівники, контактна інформація, сфера діяльності), що належать до сфери управління міської ради. А також наявна інформація (керівники, контакти) про установи і заклади соціальної сфери (освітні, медичні заклади, соціальні служби, заклади культури тощо), що належать до сфери управління міської ради.

Оцінка і коментар: 55,2%

Інформація про місцезнаходження, номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти, розклад роботи виконавчих органів міської ради та районних адміністрацій в місті розміщена внизу головної сторінки сайту міської ради.

На веб-сайті наявна повна інформація про структуру та персональний склад виконавчих органів. Інформація про керівників виконавчих органів вказано лише прізвище, ім'я та по батькові.

У відповідному розділі сайту міської ради розміщено інформацію про біографічні дані (дата народження, освіта, досвід роботи, сімейний стан, судимість, фото) заступників міського голови, однак контактні номери засобів зв'язку вказані лише у Альберта Алтухова. На веб-сторінці наявна інформація про графік прийому усіма керівниками виконавчих органів.

На сайті міської ради опубліковано лише декларації про майно, доходи і витрати заступників міського голови за 2016 рік, до того ж керівний склад зазначений на відповідній сторінці вже не є актуальним. Так там значиться заступник міського голови Вадим Кесарчук, якого було

усунуто від своїх обов'язків. Крім того відсутня інформація про заступницю міського голови Євгенію Волинець.

На веб-сторінці ради відсутня інформація про повноваження та функції усіх виконавчих органів (департаментів та управлінь).

На веб-сторінці ради наявна інформація про усі підприємства, установи та організації (контактна інформація, сфера діяльності), що належать до сфери управління міської ради.

На веб-сайті міської ради відсутня інформація про керівників установи і заклади соціальної сфери, зокрема освітні та медичні заклади, соціальні служби, що належать до сфери управління міської ради.

2.2. Інформація про виконавчий комітет міської ради

Оціночний (нормативний) стандарт: 100%

На офіційній веб-сторінці і дошках оголошень наявна інформація про місцезнаходження (місце засідань), номери засобів зв'язку та електронної пошти виконавчого комітету.

На веб-сторінці ради є інформація про персональний склад виконкому та повноваження виконкому. А також оприлюднені біографічні відомості членів виконкому (дата народження, освіта, досвід роботи, сімейний стан, судимість, фото).

На веб-сайті ради вчасно оприлюднюється актуальна інформація про місце та час засідань виконавчого комітету.

Оцінка і коментар: 69,6%

На офіційній веб-сторінці і дошках оголошень наявна інформація про місцезнаходження (місце засідань), номери засобів зв'язку та електронної пошти виконавчого комітету.

На веб-сторінці ради є інформація про персональний склад виконкому та повноваження виконкому. А також оприлюднені біографічні відомості членів виконкому (дата народження, освіта, досвід роботи, сімейний стан, судимість, фото).

На веб-сайті ради вчасно оприлюднюється актуальна інформація про місце та час засідань виконавчого комітету..

2.3. Рішення та документація виконавчих органів

Оціночний (нормативний) стандарт: 100%

На офіційній веб-сторінці ради оприлюднюються усі рішення виконавчого комітету. Проекти рішень виконавчого комітету вчасно оприлюднюються на офіційній веб-сторінці ради. Проект порядку денного засідань виконкому завчасно (щонайменше 5 днів до дня засідання виконкому) оприлюднюються на веб-сайті.

На веб-сайті ради або в друкованих органах оприлюднений план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на наступний календарний рік. План включає в себе всю необхідну інформацію – визначення видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів та підрозділів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів. Повідомлення про оприлюднення проектів регуляторних актів публікуються і містять інформацію про зміст проекту, контактні дані розробника, спосіб оприлюднення регуляторного акту, про строк і спосіб розгляду зауважень і пропозицій. Усі проекти регуляторних актів із відповідним аналізом регуляторного впливу вчасно (не пізніше 5 робочих днів з дня публікації повідомлення про оприлюднення відповідного проекту регуляторного акту) оприлюднюються на веб-сайті

ради або в наперед визначених друкованих ЗМІ. Рішення про набуття чинності регуляторним актом та його зміст публікуються в друкованих ЗМІ.

Річний план закупівель і зміни до нього вчасно (протягом 5 робочих днів з дня його затвердження) оприлюднюється на веб-сайті ради та на сайті prozorro.gov.ua.

На веб-сайті міської ради є інформація про усі послуги, що надаються комунальними підприємствами та їхню вартість. Також на веб-сайті наявна інформація про пільги для різних категорій населення і щодо різних видів послуг.

На офіційному веб-сайті ради оприлюднено програму соціально-економічного розвитку міста на короткостроковий період (1 рік) з усіма додатками. Також на сайті оприлюднено перелік усіх місцевих цільових програм, які фінансуються з місцевого бюджету.

На офіційному сайті ради функціонує система пошуку інформації, зокрема контекстний пошук по усій текстовій інформації за ключовими словами, а також пошук в базі даних нормативно-правових актів, що розміщені на сайті.

Оцінка і коментар: 70,9%

На офіційній веб-сторінці ради оприлюднюються усі рішення виконавчого комітету. Проекти рішень виконавчого комітету вчасно оприлюднюються на офіційній веб-сторінці ради. Проект порядку денного засідань виконкому оприлюднюються на веб-сайті інколи за кілька днів до проведення самого засідання.

На веб-сайті ради у відповідному розділі оприлюднений план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на наступний календарний рік. План включає в себе всю необхідну інформацію – визначення видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів та підрозділів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів. Повідомлення про оприлюднення проектів регуляторних актів публікуються і містять інформацію про зміст проекту, контактні дані розробника, спосіб оприлюднення регуляторного акту, про строк і спосіб розгляду зауважень і пропозицій. Усі проекти регуляторних актів із відповідним аналізом регуляторного впливу не пізніше 5 робочих днів з дня публікації повідомлення про оприлюднення відповідного проекту регуляторного акту оприлюднюються на веб-сайті ради, а також місцевій газеті «Торнадо». Рішення про набуття чинності регуляторним актом та його зміст публікуються в газеті «Торнадо».

Річний план закупівель зі змінами до нього оприлюднюється на веб-сайті ради та на сайті prozorro.gov.ua протягом 5 робочих днів з дня його затвердження.

На веб-сайті міської ради у розділі «Тарифи ЖКХ» є інформація про усі послуги, що надаються комунальними підприємствами та їхню вартість. Інформації про пільги для різних категорій населення і щодо різних видів послуг відсутня на офіційному веб-сайті міської ради.

На офіційному веб-сайті ради за підсумками сесії міської ради від 12.10.2017 р. оприлюднено програму економічного та соціально - культурного розвитку міста Білгород – Дністровського на 2017 – 2019 роки з усіма додатками. Також на сайті оприлюднено перелік усіх місцевих

цільових програм, які фінансуються з місцевого бюджету у якості додатку до бюджету міста на 2018 рік.

На офіційному сайті ради функціонує система пошуку інформації, зокрема контекстний пошук по усій текстовій інформації за ключовими словами, а також пошук в базі даних нормативно-правових актів, що розміщені на сайті.

На сайті міської ради не публікується перелік договорів укладених органами місцевого самоврядування. Також на сайті не публікується інформація у форматі відкритих даних..

2.4. Комунальне майно та земля муніципалітету

Оціночний (нормативний) стандарт:100%

У місті регулярно відбуваються земельні торги і рішення про проведення земельних торгів оприлюднюються на веб-сайті ради. Усі рішення містять інформацію про перелік земельних ділянок; стартову ціну кожного лота; умови користування земельною ділянкою; особу, уповноважену укласти відповідний договір. Інформація про результати земельних торгів вчасно (протягом п'яти робочих днів з дня проведення торгів) оприлюднюються на веб-сайті ради та у місцевих ЗМІ.

Створений та функціонує містобудівний кадастр міста. В міській раді створена служба (уповноважений орган) містобудівного кадастру.

На веб-сайті розміщені у форматі відкритих даних такі набори даних:

- Перелік об'єктів комунальної власності*
- Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду)*
- Перелік незадіяних земельних ділянок і майнових об'єктів (приміщень) комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування*
- Перелік суб'єктів господарювання комунальної власності*
- Фінансова звітність суб'єктів господарювання комунальної власності*
- Реєстр боргових зобов'язань суб'єктів господарювання комунальної власності територіальної громади*
- Відомості щодо комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності*
- Перелік перевізників, що надають послуги пасажирського автомобільного транспорту, та маршрути перевезення*
- Перелік розповсюджувачів реклами, що отримали дозвіл на розміщення зовнішньої реклами*
- Інформація про рекламні засоби*
- Перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови*
- Перелік укладених договорів*

Місцева рада прийняла рішення про порядок утворення, організації діяльності та ліквідації наглядової ради унітарних комунальних підприємств. Також прийняте рішення про перевірку незалежними аудиторами річної фінансової звітності комунальних підприємств.

Оцінка і коментар: 20,2%

Не зважаючи на те, що комісія з підготовки земельних торгів в м. Білгород-Дністровський була створена ще в квітні 2017 року, а рішення про проведення торгів прийняли у червні 2017 року, торги так і не відбулися. Рішення містить також інформацію про перелік земельних ділянок; стартову ціну кожного лота та умови користування земельною ділянкою; особу.

На разі в Білгороді-Дністровському не створено містобудівного кадастру міста та відповідно в міській раді відсутня служба містобудівного кадастру.

Жоден з пакетів інформації, що розміщено на сайті міської ради не публікується у форматі відкритих даних.

Місцева рада не приймала рішень про порядок утворення, організації діяльності та ліквідації наглядової ради унітарних комунальних підприємств. Також в Білгороді-Дністровському не проводять перевірку незалежними аудиторами річної фінансової звітності комунальних підприємств.

ПРИНЦИП ВІДКРИТОСТІ

2.5. Участь громадськості

Оціночний (нормативний) стандарт: 100%

Громадяни вільно можуть бути присутніми на засіданнях виконкому без попередньої реєстрації або пройшовши формальну процедуру реєстрації (наприклад, шляхом повідомлення через телефон).

На практиці існує вільний доступ до приміщень ради (кабінетів управлiнь, департаментів).

На веб-сайті ради наявна детальна інформація про порядок проведення громадських слухань – процедуру ініціювання і проведення слухань, врахування їх результатів. Також наявна у вільному доступі вичерпна інформація про інші механізми громадської участі (місцева ініціатива, загальні збори громадян).

Усі повідомлення про проведення громадських слухань оприлюднюються не менше ніж за 2 тижні і містять вичерпну інформацію про предмет обговорення (порядок денний, проекти документів). Також на веб-сайті доступна вичерпна інформація (протокол/стенограма) про результати усіх проведених громадських слухань (щонайменше за останній рік).

При виконавчих органах створені та діють дорадчо-консультативні органи – робочі групи, громадські ради.

Оцінка і коментар: 50,5%

Громадяни вільно можуть бути присутніми на засіданнях виконкому без попередньої реєстрації. Громадяни мають вільний доступ до приміщень ради (кабінетів управлiнь, департаментів).

На веб-сайті Білгород-Дністровської міської ради відсутня детальна інформація про порядок проведення громадських слухань – процедуру ініціювання і проведення слухань, врахування їх результатів. Як і відсутня вичерпна інформація про інші механізми і громадської участі (місцева ініціатива, загальні збори громадян).

Деякі повідомлення про проведення громадських слухань оприлюднюються не менше ніж за 2 тижні, однак містять у собі вичерпну інформацію про предмет обговорення (порядок денний, проекти документів). Також на веб-сайті доступна вичерпна інформація (протокол/стенограма) про результати усіх проведених громадських слухань (щонайменше за останній рік).

2.6. Доступ до публічної інформації.

Оціночний (нормативний) стандарт: 100%

На офіційному веб-сайті ради наявний окремий розділ «Про доступ до публічної інформації», який містить усю необхідну інформацію, зокрема про порядок оформлення та подання запиту на інформацію. Також на сайті функціонує система обліку публічної інформації. На сайті розміщені форми запитів на отримання публічної інформації різними способами та від різних суб'єктів. На веб-сайті ради оприлюднений порядок оскарження рішень (дій чи бездіяльності) розпорядників інформації.

Система навігації по сайту є зручною, зокрема інтерфейс сайту інтуїтивно зрозумілий для користувачів, розділи та рубрики логічно структуровані і впорядковані, сайт не перевантажений текстовою та мультимедійною інформацією. Використання сайту є комфортним для осіб зі слабким зором, зокрема існує регулювання контрастності, масштабування шрифтів, звукове супроводження дій користувача, клавіатурний доступ.

Запит на інформацію можна подати всіма можливими способами: поштою, електронним листом, факсом, через телефон, усно. Також на сайті є спеціальна онлайн-форма для подання запиту на інформацію.

Виконавчі органи дотримуються термінів надання відповідей на запити – 5 робочих днів або 20 робочих днів, якщо впродовж 5 днів надійшло повідомлення про продовження термінів розгляду запиту. Однаково вчасно виконавчі органи

надають відповіді на запит, подані поштою, електронним листом, факсом, через телефон, усно. Відповіді на запити є повними та обґрунтованими, в тому числі, якщо строки розгляду запитів продовжуються до 20 робочих днів.

У міській раді відведені спеціальні місця (приміщення) для роботи з документами.

Радою визначений розмір витрат на копіювання та друк відповіді на запит обсягом більше 10 сторінок і він не перевищує 0,1 % розміру мінімальної заробітної плати (А4). Виконавчі органи не стягують понаднормовою плати за копіювання, друк відповіді на запит.

На веб-сайті міської ради створено окремий розділ щодо відкритих даних або є окремий портал відкритих даних. Для оприлюднення наборів даних використовуються відповідні формати: RDF, XML, JSON, CSV

Оцінка і коментар: 51,2%

На офіційному веб-сайті ради наявний окремий розділ «Про доступ до публічної інформації», який містить усю необхідну інформацію, зокрема про порядок оформлення та подання запиту на інформацію. Однак на сайті відсутня система обліку публічної інформації. Так само відсутні форми запитів на отримання публічної інформації різними способами та від різних суб'єктів. Порядок оскарження рішень, або бездіяльності розпорядників інформації на веб-сайті ради відсутній.

Система навігації по сайту є зручною, зокрема інтерфейс сайту інтуїтивно зрозумілий для користувачів, розділи та рубрики логічно структуровані і впорядковані, сайт не перевантажений текстовою та мультимедійною інформацією. Однак сайт не адаптований під вимоги осіб зі слабким зором, оскільки відсутнє регулювання контрастності, масштабування шрифтів, звукове супроводження дій користувача, клавіатурний доступ.

Запит на інформацію можна подати всіма можливими способами: поштою, електронним листом, факсом, через телефон, усно. Водночас, онлайн-форми для подання запиту на інформацію не має.

Виконавчі органи дотримуються термінів надання відповідей на запити – 5 робочих днів або 20 робочих днів, якщо впродовж 5 днів надійшло повідомлення про продовження термінів розгляду запиту. Однаково вчасно виконавчі органи надають відповіді на запит, подані поштою, електронним листом, факсом, через телефон, усно. Відповіді на запити є повними та обґрунтованими, в тому числі, якщо строки розгляду запитів продовжуються до 20 робочих днів.

У міській раді не обладнано спеціальні місця (приміщення) для роботи з документами.

На веб-сайті міської ради створено відсутній розділ щодо відкритих даних, як і не створено окремий портал відкритих даних, де б набори даних публікувалися у форматах: RDF, XML, JSON, CSV.

2.7. Адміністративні послуги

Оціночний (нормативний) стандарт: 100%

В місті створено та діє Центр надання адміністративних послуг. ЦНАП має функціонуючий веб-сайт, що містить інформацію про порядок надання відповідних АП, режим доступу до приміщення, де здійснюється прийом суб'єктів звернень, наявність сполучення громадського транспорту, під'їзних шляхів та місць паркування. А також інформацію про безоплатний Реєстр адміністративних послуг, який розміщений на Урядовому порталі, про функціонування цілодобової Урядової телефонної довідки та інформування суб'єктів звернення через засоби масової інформації. На веб-сайті ЦНАП наявна вичерпна інформація про усі послуги, що надаються виконавчими органами. На веб-сайті та інформаційних стендах ЦНАП оприлюднені інформаційні картки про порядок отримання кожної окремої адміністративної послуги.

У Центрі проводиться прийом громадян – не менше 6 днів на тиждень та 7 годин на день, без перерви на обід; не менше двох днів на тиждень здійснюється прийом до двадцятої години. У ЦНАП організовано електронну чергу.

У приміщенні ЦНАП безоплатно поширюються довідково-інформаційні матеріали про адміністративні послуги. Існує можливість отримати інформацію про послуги за допомогою засобів телекомунікації (телефону, електронної пошти, інших засобів зв'язку). У приміщенні ЦНАП облаштовані інформаційні стенди із зразками відповідних документів та інформації в обсязі, достатньому для отримання адміністративної послуги без сторонньої допомоги. Наявні бланки для заповнення (зразки) з метою отримання адміністративних послуг.

У місті створений окремий сервіс, який дозволяє мешканцям отримувати адміністративні послуги онлайн.

У приміщенні ЦНАП облаштовані скриньки для висловлення суб'єктами звернень зауважень і пропозицій щодо якості надання адміністративних послуг.

У місті створена і функціонує установа з надання безоплатної первинної правової допомоги громадянам.

Оцінка і коментар: 80,9%

Ще з 2013 року в місті створено та діє Центр надання адміністративних послуг. ЦНАП має функціонуючий веб-сайт, що містить інформацію про порядок надання відповідних АП, графік проведення прийом суб'єктів звернень.

На веб-сайті ЦНАП наявна вичерпна інформація про усі послуги, що надаються виконавчими органами. На веб-сайті та інформаційних стендах ЦНАП оприлюднені інформаційні картки про порядок отримання кожної окремої адміністративної послуги.

У Центрі проводиться прийом громадян з понеділка по п'ятницю з 08:00 до 17:00.

У ЦНАП організовано електронну чергу.

У приміщенні ЦНАП безоплатно поширюються довідково-інформаційні матеріали про адміністративні послуги. Існує можливість отримати інформацію про послуги за допомогою засобів телекомунікації (телефону, електронної пошти, інших засобів зв'язку).

У приміщенні ЦНАП облаштовані інформаційні стенди зі зразками відповідних документів та інформації в обсязі, достатньому для отримання адміністративної послуги без сторонньої допомоги. Наявні бланки для заповнення (зразки) з метою отримання адміністративних послуг.

У місті не впроваджено окремий сервіс, який дозволяє мешканцям отримувати адміністративні послуги онлайн.

У приміщенні ЦНАП облаштовані скриньки для висловлення суб'єктами звернень зауважень і пропозицій щодо якості надання адміністративних послуг.

У місті створена і функціонує установа з надання безоплатної первинної правової допомоги громадянам.

ПРИНЦИП ПІДЗВІТНОСТІ

2.8. Звітування про результати діяльності виконавчих органів ради

Оціночний (нормативний) стандарт: 100%

Усі виконавчі органи (управління) безпосередньо звітують про свою діяльність перед територіальною громадою не рідше двох разів на рік. На веб-сайті ради наявні звіти усіх виконавчих органів (управлінь) за останній рік. Інформація про місце та час звітування усіх виконавчих органів заздалегідь (щонайменше за 5 днів) розповсюджується усіма доступними способами (веб-сайт ради, ЗМІ, дошки оголошень комунальних підприємств).

На веб-сайті ради оприлюднюється звіт про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку. Також оприлюднюються проміжні та заключні звіти про хід виконання цільових програм в поточному році.

*Виконавчі органи подають раді письмові звіти про хід та результати відчуження комунального майна.
На веб-сайті ради оприлюднюються вичерпні звіти (вказаний запитувач, тематика запитів) щодо розгляду запитів на публічну інформацію.*

Оцінка і коментар: 6,3%

Виконавчі органи та управління не звітують про свою діяльність перед територіальною громадою. На веб-сайті ради також відсутні звіти усіх виконавчих органів (управлінь) за останній рік.

На веб-сайті ради оприлюднено лише звіт про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку за 2016 рік.

Виконавчі органи не подають раді письмові звіти про хід та результати відчуження комунального майна.

На веб-сайті ради відсутні звіти (вказаний запитувач, тематика запитів) щодо розгляду запитів на публічну інформацію.

2.9. Фінансові ресурси муніципалітету

Оціночний (нормативний) стандарт: 100%

На веб-сайті ради оприлюднено детальну інформацію (із зазначенням розпорядників бюджетних коштів) про структуру та обсяг видатків місцевого бюджету. Також на веб-сайті оприлюднюються квартальні звіти про виконання місцевого бюджету.

На веб-сайті ради оприлюднено детальну інформацію про фінансові ресурси (структуру та обсяг видатків місцевого бюджету, порядок та механізми їх витрачання), які витрачаються на забезпечення діяльності органу місцевого самоврядування і, зокрема, на виконавчі органи.

В місті запроваджена практика публічного представлення інформації про виконання місцевого бюджету за попередній рік.

Звіти виконавчих органів про хід та результати відчуження комунального майна публікуються на веб-сайті ради.

Оцінка і коментар: 72,0%

На веб-сайті ради оприлюднено детальну інформацію (із зазначенням розпорядників бюджетних коштів) про структуру та обсяг видатків місцевого бюджету, власне у рішенні про місцевий бюджет. Також на веб-сайті оприлюднюються квартальні звіти про виконання місцевого бюджету.

На веб-сайті ради оприлюднено детальну інформацію про фінансові ресурси (структуру та обсяг видатків місцевого бюджету, порядок та механізми їх витрачання), які витрачаються на забезпечення діяльності органу місцевого самоврядування і, зокрема, на виконавчі органи.

В місті запроваджена практика публічного представлення інформації про виконання місцевого бюджету за попередній рік.

Звіти виконавчих органів про хід та результати відчуження комунального майна не публікуються на веб-сайті ради. Також на сайті міської ради відсутня інформація про звітність суб'єктів господарювання комунальної власності.

2.10. Регуляторна політика

Оціночний (нормативний) стандарт: 100 %

Усі звіти про відстеження результативності регуляторних актів публікуються на веб-сайті ради або в друкованих органах.

Оцінка і коментар: 100%

Усі звіти про відстеження результативності регуляторних актів публікуються на веб-сайті ради або в друкованих органах.

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПІДВИЩЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ

1. Опублікувати на офіційній веб-сторінці міської ради вичерпну інформацію про керівників виконавчих органів (прізвище, ім'я та по батькові, біографічні дані та фотографія, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти);
2. Опублікувати на офіційній веб-сторінці наявну інформацію про місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку заступників міського голови;
3. Оприлюднити в офіційних друкованих виданнях ради декларації про майно, доходи і витрати заступників міського голови;
4. Оприлюднити на офіційному веб-сайті ради декларації про доходи заступників міського голови;
5. Оприлюднити інформацію про повноваження виконавчих органів;
6. Актуалізувати інформацію про графік прийому громадян керівниками виконавчих органів та процедуру запису на веб-сторінці Білгород-Дністровської міської ради;
7. Оприлюднити на веб-сторінці ради інформацію про керівників, контактну інформацію установ і закладів соціальної сфери (освітні, медичні заклади, соціальні служби, заклади культури тощо), що належать до сфери управління виконавчих органів;
8. Оприлюднити на офіційній веб-сторінці наявну інформацію про адресу, номери засобів зв'язку та електронної пошти керуючого справами виконавчого комітету;
9. Розмістити біографічні дані членів виконкому у вільному доступі на веб-сторінці міської ради;
10. Оприлюднити інформацію про повноваження виконавчого комітету на сайті ради;
11. Оприлюднювати рішення виконавчого комітету на офіційній веб-сторінці не пізніше 5 робочих днів з дня прийняття;
12. Оприлюднювати на веб-сайті ради проект порядку денного засідань виконкому не пізніше 5 робочих днів до дня засідання;
13. Розмістити на веб-сайті інформацію про пільги для різних категорій населення та різних видів послуг;
14. Оприлюднити перелік укладених органами місцевого самоврядування договорів;
15. Впровадити оприлюднення наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних;
16. Впровадити розміщення на офіційному веб-сайті наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних:
17. Розмістити в рішенні про проведення земельних торгів всі необхідні дані (перелік земельних ділянок, стартову ціну кожного лота, умови користування земельною ділянкою, особу, уповноважену укласти відповідний договір);
18. Оприлюднити результати земельних торгів у ЗМІ та на веб-сайті ради/відповідного управління;

19. Прийняти містобудівний кадастр міста;
20. Створити службу містобудівного кадастру міського рівня;
21. Оприлюднити перелік незадіяних земельних ділянок і майнових об'єктів (приміщень) комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування;
22. Оприлюднити перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови;
23. Оприлюднити перелік об'єктів комунальної власності у форматі відкритих даних;
24. Оприлюднити перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду (чи інше право користування) з даними про умови передачі об'єктів в оренду;
25. Оприлюднити перелік суб'єктів господарювання комунальної власності;
26. Оприлюднити фінансову звітність суб'єктів господарювання комунальної власності у форматі відкритих даних;
27. Оприлюднити реєстр боргових зобов'язань суб'єктів господарювання комунальної власності територіальної громади;
28. Оприлюднено перелік перевізників, що надають послуги пасажирського автомобільного транспорту;
29. Оприлюднити відомості щодо комплексних (територія всього міста) схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності відкритих даних;
30. Оприлюднити перелік розповсюджувачів реклами, що отримали дозвіл на розміщення зовнішньої реклами у форматі відкритих даних;
31. Оприлюднено інформацію про рекламні засоби у форматі відкритих даних;
32. Оприлюднити у вільному доступі вичерпну інформацію про процедуру проведення громадських слухань (процедура ініціювання і проведення слухань, врахування їх результатів)
33. Оприлюднити у вільному доступі вичерпну інформацію про інші механізми громадської участі (місцева ініціатива, загальні збори громадян);
34. Створити при виконавчих органах робочі групи;
35. Створити при виконавчих органах громадські раду;
36. Оприлюднювати протоколи (стенограми) засідань містобудівної ради;
37. Розмістити на сайті інформацію про порядок оскарження рішень ОМС?
38. Створити на сайті систему обліку публічної інформації;
39. Забезпечити можливість користування сайтом для людей з обмеженими можливостями (зокрема, зі слабим зором);
40. Опублікувати спеціальну онлайн форму для подання запиту на інформацію;
41. Розмістити у загальному доступі форму запитів на отримання інформації різними способами та від різних суб'єктів;
42. Оприлюднити на веб-сайті ради порядок оскарження рішень (дій чи бездіяльності) розпорядників інформації;

43. Обладнати спеціальні місця (приміщення) для роботи з документами для запитувачів при опрацюванні потрібної інформації ;
44. Створити на офіційному сайті ради окрему рубрику найчастіших питань (FAQ);
45. Запустити у роботу окремих портал відкритих даних на якому набори даних розміщуються у форматах: RDF, XML, JSON, CSV
46. Забезпечити зручну навігацію для роботи з наборами даних на офіційному веб-сайті/порталі;
47. Розмістити на сайті ЦНАП інформацію про порядок надання відповідних АП, режим доступу до приміщення, в якому здійснюється прийом суб'єктів звернень, наявність сполучення громадського транспорту, під'їзних шляхів та місць паркування?
48. Розмістити на веб сайті ЦНАПу інформацію про безоплатний Реєстр адміністративних послуг, який розміщений на Урядовому порталі, про функціонування цілодобової Урядової телефонної довідки та інформування суб'єктів звернення через засоби масової інформації
49. Запровадити процедуру попереднього запису на прийом до спеціаліста у ЦНАП;
50. Розробити окремих сервіс (наприклад «кабінет мешканця»), який дозволяє мешканцям отримувати адміністративні послуги онлайн;
51. Прозвітувати виконавчим органам про свою діяльність безпосередньо перед територіальною громадою, попередньо вказавши час і місце проведення заходу;
52. Оприлюднити звіти виконавчих органів на офіційному сайті ради;
53. Оприлюднити звіт про виконання програм соціально економічного та культурного розвитку на веб-сайті;
54. Подавати міській раді виконавчими органами письмові звіти про хід та результати відчуження комунального майна;
55. Оприлюднити проміжні звіти про хід виконання програм поточного року;
56. Оприлюднити кінцеві звіти про виконання місцевих цільових програм;
57. Опублікувати звіти щодо розгляду запитів на інформацію;
58. Опублікувати звіти виконавчих органів про хід та результати відчуження комунального майна;
59. Оприлюднити фінансову звітність усіх суб'єктів господарювання комунальної власності.

VI. Характеристика публічності депутатів міської ради

ПРИНЦИП ПРОЗОРОСТІ

3.1. Інформація про депутатів міської ради

Оціночний (нормативний) стандарт: 100 %

На веб-сайті ради є інформація про номери телефонів та електронні пошти депутатів ради. Також наявна інформація про права та обов'язки депутатів міської ради.

На веб-сторінці ради наявні біографічні відомості про усіх депутатів (дата народження, освіта, досвід роботи, сімейний стан, судимість, фото, партійна приналежність). Також оприлюднені декларації про майно, доходи і видатки фінансового характеру депутатів (або є пряме гіперпосилання на сайт НАЗК).

На веб-сторінці ради є інформація про графік прийому громадян (дні, години та місце прийому) депутатами міської ради.

Оцінка і коментар: 80,2%

На сайті міської ради на персональних сторінках депутатів Білгород-Дністровської міської ради міститься інформація про контактні телефони, однак електронні адреси ні у кого не вказані. Також відсутня інформація про права та обов'язки депутатів міської ради.

На веб-сторінці розміщено біографічні дані про всіх депутатів (дата народження, освіта, досвід роботи, сімейний стан, судимість, фото, партійна приналежність), а також декларації про доходи і видатки фінансового характеру.

На веб-сторінці ради є інформація про графік прийому громадян (дні, години та місце прийому) депутатами міської ради.

3.2. Структура та організація роботи представницького органу місцевого самоврядування

Оціночний (нормативний) стандарт: 100%

Регламент роботи міської ради і положення про роботу постійних комісій є публічно доступними на веб-сторінці ради. На веб-сайті наявна актуальна інформація про графіки засідань усіх постійних депутатських комісій. А також інформація про склад постійних депутатських комісій та його зміни.

На веб-сайті ради є інформація про повноваження, графік прийому секретаря ради та його біографічні дані. Декларація про майно, доходи витрати і зобов'язання фінансового характеру секретаря ради розміщена на веб-сайті ради та на сайті НАЗК.

На веб-сайті є актуальна інформація про склад депутатських фракцій та його зміни. На веб-сайті ради представлена інформація про перелік та межі округів, в яких обрані депутати міської ради.

На веб-сайті наявна інформація про обов'язки та функції секретаріату ради. А також інформація про місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку та електронної пошти секретаріату ради.

Оцінка і коментар: 73,9%

Регламент роботи міської ради і положення про роботу постійних комісій є публічно доступними на веб-сторінці ради. На веб-сайті наявна актуальна інформація про графіки засідань усіх постійних депутатських комісій. А також інформація про склад постійних депутатських комісій.

Інформація про повноваження, графік прийому секретаря ради та його біографічні дані розміщені на персональній сторінці секретаря міської ради на офіційному веб-сайті міської ради. Декларація про майно, доходи витрати і зобов'язання фінансового характеру секретаря ради розміщена на веб-сайті ради та на сайті НАЗК.

На веб-сайті є актуальна інформація про склад депутатських фракцій. Однак відстежити зміни у фракціях можливо лише шляхом порівняння складу фракцій та партії від якої було обрано

депутатів на їх персональних сторінках на сайті ради. На сторінках деяких депутатів вказані округи від яких їх було обрано, однак мапи з межами цих округів на сайті міської ради немає.

На веб-сайті відсутня інформація про обов'язки та функції секретаріату ради, також немає інформації про місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку та електронної пошти секретаріату ради.

3.3. Пленарні засідання міської ради

Оціночний (нормативний) стандарт: 100 %

Рішення про скликання сесії ради вчасно (не пізніше як за 10 днів до її проведення) оприлюднюються на веб-сайті ради та офіційних друкованих ЗМІ. Проект порядку денного сесії оприлюднюється заздалегідь на веб-сторінці ради (відповідно до регламенту). Всі проекти рішень ради вчасно (щонайменше за 20 днів до засідання) оприлюднюються на веб-сторінці ради.

В міській раді діє електронна система голосування. Інформація про реєстрацію депутатів на пленарних засіданнях оприлюднюється на веб-сторінці ради. Результати поіменних голосувань, по кожному питанню порядку денного, вчасно (через 1-3 робочі дні після засідання) оприлюднюються на веб-сторінці ради.

Через веб-сайт або інші ЗМІ ведеться аудіотрансляція та відеотрансляція (он-лайн трансляція) усіх пленарних засідань міської ради. Аудіо і відео записи усіх пленарних засідань міської ради доступні на веб-сайті ради.

У Статуті міста або в іншому локальному акті визначено процедуру врегулювання конфлікту інтересів. Депутати міської ради, у разі необхідності, повідомляють про конфлікт інтересів.

У міській раді затверджений та діє етичний кодекс, дія якого поширюється також і на депутатів міської ради.

Оцінка і коментар: 51,6%

Рішення про скликання сесії ради оприлюднюється на веб-сайті ради не пізніше як за 10 днів до її проведення). Проект порядку денного сесії оприлюднюється все частіше за тиждень до сесії міської ради. Більшість проектів рішень ради публікуються вчасно на веб-сторінці ради.

В міській раді діє електронна система голосування. Інформація про реєстрацію депутатів на пленарних засіданнях оприлюднюється на веб-сторінці ради. Результати поіменних голосувань, по кожному питанню порядку денного оприлюднюються на веб-сторінці ради через 1-3 робочі дні після засідання.

В Білгород-Дністровській міській раді відсутні аудіо та відео-трансляції (он-лайн трансляція) пленарних засідань міської ради.

В жодному локальному акті Білгород-Дністровської міської ради не визначено процедуру врегулювання конфлікту інтересів. Однак, депутати міської ради, у разі необхідності, повідомляють про конфлікт інтересів.

У міській раді є проект рішення про Етичний кодекс, однак його так і не прийняли.

3.4. Нормативно-правові акти та інша документація міської ради

Оціночний (нормативний) стандарт: 100%

На веб-сайті ради вчасно (не пізніше 10 робочих днів після засідання) оприлюднюються всі рішення, прийняті на пленарних засіданнях міської ради. А також протоколи (стенограми) всіх засідань ради оприлюднюються на сайті.

На веб-сайті ради оприлюднюються протоколи усіх засідань постійних депутатських комісій.

На веб-сайті оприлюднюються усі запити депутатів міської ради.

На веб-сторінці ради опубліковано рішення, яке регулює розмір депутатських фондів на виконання повноважень та процедуру їх використання.

Оцінка і коментар: 79,5%

На веб-сайті ради більшість рішень, що прийняті на пленарних засіданнях міської ради публікуються не пізніше, як 10 робочих днів після сесії міської ради. Також оприлюднюються і протоколи (стенограми) всіх засідань ради.

На веб-сайті Білгород-Дністровської міської ради оприлюднюються протоколи усіх засідань постійних депутатських комісій.

На сайті Білгород-Дністровської міської ради не оприлюднюються депутатські запити.

В Білгород-Дністровській міській раді депутатські фонди відсутні.

ПРИНЦИП ВІДКРИТОСТІ

3.5. Участь громадськості

Оціночний (нормативний) стандарт:100%

Громадяни можуть вільно і безперешкодно (без попередньої реєстрації) бути присутніми на пленарних засіданнях міської ради. Створені умови доступу для неповноправних осіб до приміщення міської ради, в тому числі тих, де відбуваються пленарні засідання. Існує та оприлюднена на веб-сайті процедура, яка дозволяє мешканцям безперешкодно виступати на пленарних засіданнях міської ради.

На веб-сайті наявна вичерпна інформація про процедуру, яка регулює доступ громадян до засідань депутатських комісій. Громадяни вільно можуть бути присутнім на засіданнях усіх депутатських комісій без попередньої реєстрації або пройшовши формальну процедуру реєстрації (наприклад, повідомлення телефонному режимі).

Усі депутати міської ради особисто проводять регулярний прийом виборців у визначений час та відведеному місці.

Порядок проведення громадських слухань, місцевої ініціативи, загальних зборів громадян врегульовано у Статуті територіальної громади або окремому положенні ради. Порядок утворення та функціонування консультативно-дорадчих органів ради врегульовано у Статуті територіальної громади або окремому положенні ради.

Депутати регулярно ініціюють проведення громадських обговорень (щонайменше 1/5 від усіх громадських обговорень проведених в місті за останній рік) з актуальних місцевих проблем.

Оцінка і коментар:54,3%

Громадяни можуть вільно і безперешкодно (без попередньої реєстрації) бути присутніми на пленарних засіданнях міської ради. Створені умови доступу для неповноправних осіб до приміщення міської ради, однак на засідання міської ради вони потрапити не зможуть, бо сесійна зала знаходиться на третьому поверсі, а ліфту немає. Процедура, яка дозволяє мешканцям безперешкодно виступати на пленарних засіданнях міської ради не опублікована на сайті міської ради, однак є безперешкодною.

Процедури, яка регулює доступ громадян до засідань депутатських комісій Білгород-Дністровською міською радою не встановлено. Громадяни вільно можуть бути присутнім на засіданнях усіх депутатських комісій без попередньої.

Усі депутати міської ради особисто проводять регулярний прийом виборців у визначений час та відведеному місці.

Білгород-Дністровською міською радою не прийнята, а ні Статут територіальної громади, або окремий спеціалізований нормативний акт, який би врегульовував порядок проведення

громадських слухань, місцевої ініціативи, загальних зборів громадян, як і порядок утворення та функціонування консультативно-дорадчих органів ради.

За минулий рік депутати жодного разу не ініціювали проведення громадських обговорень з актуальних місцевих проблем.

ПРИНЦИП ПІДЗВІТНОСТІ

3.6. Звітування про результати діяльності

Оціночний (нормативний) стандарт: 100%

Усі постійні депутатські комісії звітували перед радою. На веб-сторінці ради оприлюднено звіти про роботу усіх постійних депутатських комісій міської ради.

Порядок звітування депутатів перед територіальною громадою врегульовано у Статуті територіальної громади або окремому положенні ради. Рішенням міської ради затверджено строки проведення звітів депутатів перед виборцями і графік звітування депутатів оприлюднений на веб-сайті.

Усі депутати звітують про свою роботу перед виборцями відповідного виборчого округу не рідше 1 разу на рік. Актуальні звіти про роботу депутатів міської ради розміщені на веб-сайті ради. Усі депутати проінформували міську раду та виконавчі органи про результати звітування.

Звіт депутатів є детальним та вичерпним і містить інформацію про діяльність депутата у раді та її органах, виконання передвиборчої програми, роботу з виборцями, участь в обговореннях, реалізацію доручень виборців.

Також на веб-сайті наявна інформація (звіт) про кількість коштів, виділених з депутатських фондів на потреби громадян.

Оцінка і коментар: 26,1%

Жодна з постійних депутатських комісій не прозвітували перед радою.

Порядок звітування депутатів перед територіальною громадою не врегульовано жодним окремим положенням міської ради. Також, строки проведення звітів депутатів перед виборцями і графік звітування депутатів не затверджено ніяким рішенням міської ради.

Про свою роботу перед виборцями відповідного виборчого округу прозвітували щонайменше 20 депутатів Білгород-Дністровської міської ради. Інформація щодо звітів 14 депутатів Білгород-Дністровської міської ради відсутня. Актуальні звіти про роботу депутатів міської ради розміщені на веб-сайті ради. Усі депутати, що відзвітували проінформували міську раду та виконавчі органи про результати звітування.

Більшість звітів депутатів є детальним та вичерпним і містить інформацію про діяльність депутата у раді та її органах, виконання передвиборчої програми, роботу з виборцями, участь в обговореннях, реалізацію доручень виборців.

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПІДВИЩЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ДЕПУТАТІВ

1. Вказати на персональних сторінках депутатів Білгород-Дністровської ради електронні адреси депутатів;
2. Оприлюднити інформацію про права та обов'язки депутатів міської ради на офіційному веб-сайті ради;
3. Оприлюднити на веб-сайті інформацію про межі округів від яких обрано депутатів Білгород-Дністровської ради;
4. Розмістити на сайті ради інформація про орган, що забезпечує діяльність депутатського корпусу та його функції (секретаріат/апарат). А також інформацію про місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку та електронної пошти секретаріату ради;
5. Оприлюднювати проект порядку денного сесії на веб-сторінці ради за тиждень до засідання міської ради;
6. Оприлюднювати всі проекти рішень міської ради у повному об'ємі включно із додатками;
7. Оприлюднювати проекти рішень міської ради за 20 днів до сесії ради;
8. Висвітлювати інформацію про реєстрацію депутатів на пленарних засіданнях Білгород-Дністровської ради;
9. Оприлюднювати депутатські запити на сайті міської ради;
10. Розробити та прийняти план про реалізацію депутатами доручень виборців;
11. Запровадити відео, та аудіо трансляції (онлайн) сесій Білгород-Дністровської міської ради. А також створити можливість перегляду записів пленарних засідань.;
12. Оприлюднювати всі рішення Білгород-Дністровської міської ради;
13. Розробити Статут територіальної громади, або окремий нормативний документ, який би врегулював процедуру подання місцевої ініціативи, загальних зборів громадян, функціонування консультативно-дорадчих органів ради;
14. Проводити громадські слухання з важливих для громади питань за ініціативою депутатів Білгород-Дністровської ради;
15. Провести звітування постійних депутатських комісій перед радою, а також оприлюднити ці звіти на сайті міської ради;
16. Врегулювати в окремому положенні міської ради процедуру звітування депутатів Білгород-Дністровської міської ради;
17. Встановити строки проведення звітування перед виборцями депутатами міської ради;
18. Встановити графік звітування перед виборцями депутатами міської ради;
19. Прозвітувати 18 депутатам Білгород-Дністровської ради перед громадянами відповідних виборчих округів;
20. В звітах вказати інформацію про діяльність депутата у раді та її органах, виконання передвиборчої програми, роботу з виборцями, участь в обговореннях, реалізацію доручень виборців.