

2017



ІНДЕКС ПУБЛІЧНОСТІ
МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

П'ЯТЕ ДОСЛІДЖЕННЯ ІНДЕКСУ ПУБЛІЧНОСТІ

МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

publicityindex.org

Ізмаїльська міська рада

Зміст

I. ВСТУП. ПРО ПРОЕКТ	3
Методологія	4
Резюме	11
II. СТАН ПУБЛІЧНОСТІ МІСЬКОГО ГОЛОВИ	13
ПРИНЦИП ПРОЗОРОСТІ	13
ПРИНЦИП ВІДКРИТОСТІ.....	16
ПРИНЦИП ПІДЗВІТНОСТІ.....	17
РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПІДВИЩЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ МІСЬКОГО ГОЛОВИ	19
V. Характеристика публічності виконавчих органів міської ради	20
ПРИНЦИП ПРОЗОРОСТІ	20
ПРИНЦИП ВІДКРИТОСТІ.....	24
ПРИНЦИП ПІДЗВІТНОСТІ.....	27
РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПІДВИЩЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ	30
VI. Характеристика публічності депутатів міської ради	31
ПРИНЦИП ПРОЗОРОСТІ	31
ПРИНЦИП ВІДКРИТОСТІ.....	33
ПРИНЦИП ПІДЗВІТНОСТІ.....	34
РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПІДВИЩЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ДЕПУТАТІВ	36

I. ВСТУП. ПРО ПРОЕКТ

Пропоноване Вашій увазі дослідження є результатом спільної роботи Мережі партнерів з вимірювання Індексу публічності місцевого самоврядування, створення якої ініційованої у 2013 році Львівським представництвом Громадянської мережі ОПОРА. В 2013 році кампанія вимірювання охопила 11 міст¹. В 2018 році об'єктом моніторингу стали муніципалітети усіх обласних центрів України (окрім АР Крим, Донецька та Луганська), а також міст Краматорськ та Северодонецьк. В Одеської області в 2018 році були охоплені муніципалітети 4 районних центрів.

Активна фаза моніторингу тривала протягом лютого-березня 2018 року і включала в себе подання та опрацювання відповідей на інформаційні запити, аналіз контенту офіційних веб-сайтів та друкованих видань муніципалітетів, моніторингові візити та безпосереднє спостереження за роботою органів та посадових осіб місцевого самоврядування, опрацювання місцевих нормативно-правових актів.

Індекс публічності – це практичний інструмент, що дозволяє всесторонньо оцінити та порівняти між собою рівень прозорості, відкритості та підзвітності муніципальних інституцій у їхній взаємодії з мешканцями. В цілому вимірювання Індексу публічності націлене на те, щоб зрозуміти, наскільки публічно приймаються рішення і втілюється в життя політика муніципалітету, і яким є внесок основних суб'єктів місцевого самоврядування в цей процес. Результатом такого дослідження є рейтинг публічності муніципалітетів, а також окремих його суб'єктів: міських голів, виконавчих органів та депутатів місцевих рад.

Унікальність Індексу публічності полягає в тому, що з одного боку вимірювання носить комплексний характер й оцінці підлягає широкий спектр функцій та напрямків діяльності муніципалітету – забезпечення доступу до публічної інформації, доступність адміністративних послуг, регуляторна політика, оприлюднення місцевих нормативно-правових актів, прозорість бюджетного процесу, забезпечення участі громадськості, функціонування офіційного веб-сайту, оприлюднення містобудівних та програмних документів. Цим Індекс публічності відрізняється від інших моніторингових досліджень, які акцентовано оцінюють окремі аспекти публічного урядування (моніторинг дотримання законодавства про доступ до публічної інформації, відкритості офіційних веб-сайтів або моніторинг розвитку електронної демократії). Окрім того, в рамках Індексу публічності оцінюються не лише муніципалітети в цілому, але й окремо суб'єкти владних функцій – міські голови, виконавчі органи та депутати.

До Мережі партнерів з вимірювання Індексу публічності місцевого самоврядування увійшли неурядові, позапартійні громадські організації, які мають досвід проведення громадського моніторингу та оцінки діяльності органів місцевого самоврядування, є політично незаангажованими та задекларували відсутність конфлікту інтересів з об'єктами моніторингового дослідження.

Команда Громадянської мережі ОПОРА у Львові висловлює подяку усім організаціям-учасникам Мережі з вимірювання Індексу публічності місцевого самоврядування за плідну роботу та професійний підхід.

¹ З актуальними і попередніми результатами вимірювання Індексу публічності місцевого самоврядування можна ознайомитися на офіційному сайті - publicityindex.org.

Методологія

Що таке публічність місцевого самоврядування?

Під **публічністю** місцевого самоврядування розуміється комплекс управлінських та політичних заходів, до яких вдаються органи та посадові особи місцевого самоврядування, з метою забезпечення максимально відкритих і приязних взаємовідносин з громадянами та підвищення рівня загальної довіри до муніципальних інституцій. У демократичних суспільствах стало вже звичним розцінювати публічність влади як базову ознаку доброго врядування (good governance) та дієвий спосіб запобігання корупції. Не безпідставно вважається, що публічність владних інституцій позитивно впливає на якість життя громадян. Особливо це стосується рівня місцевого самоврядування, де влада є найближчою до людей і надає їм основні суспільні послуги.

У пропонованому дослідженні публічність розцінюється як збірне поняття, що включає в себе три взаємопов'язаних принципи належного врядування – прозорість, відкритість та підзвітність. **Прозорість** розглядається як процес оприлюднення місцевою владою за власною ініціативою вичерпної та актуальної інформації про свій персональний склад і структуру, повноваження і функції, фінанси, поточну активність та плани, політичні ініціативи та ухвалені рішення, послуги, які надаються мешканцям, а також інформації, що становить суспільний інтерес². **Відкритість** влади трактується нами як процес надання владою максимального доступу до інформації, що є в її розпорядженні, та стимулювання активного залучення громадян до безпосередньої комунікації та регулярного діалогу з питань вироблення політик на місцевому рівні. **Підзвітність** влади охоплює процес систематичного інформування громадськості про результати та ефективність роботи муніципальних інституцій, використання громадських ресурсів та бюджетних коштів.

Яка мета Індексу публічності місцевого самоврядування?

Індекс публічності місцевого самоврядування є практичним інструментом, що дозволяє всесторонньо оцінити та порівняти між собою рівень прозорості, відкритості та підзвітності муніципальних інституцій у їхній взаємодії з мешканцями. В цілому, вимірювання Індексу публічності націлене на те, щоб зрозуміти, наскільки публічно приймаються рішення і втілюється в життя політика муніципалітету, і яким є внесок основних суб'єктів місцевого самоврядування – міського голови, виконавчих органів і депутатів – у цей процес.

Хто є об'єктом вимірювання Індексу публічності місцевого самоврядування?

Основними об'єктами, які підлягали оцінюванню в рамках Індексу публічності, є міський голова (як головна посадова особа), виконавчі органи ради (органи уповноважені здійснювати виконавчі та розпорядчі функції) та депутати міської ради (як представницький орган місцевого самоврядування). Публічність кожного з цих трьох об'єктів оцінювалася окремо за 100-бальною шкалою. А загальний Індекс публічності – це зважена сума значень цих трьох оцінок (див. Таблицю 1). Вага об'єктів вимірювання визначалася з огляду на обсяг повноважень та політичних можливостей органів та

² Суспільний інтерес означає, що громадськість має користь (вигоду) від того, що певна інформація стане доступною.

посадових осіб місцевого самоврядування в сфері забезпечення публічності.

Таблиця 1:

Об'єкти вимірювання Індексу публічності	Вага, у %
Міський голова	33
Виконавчі органи	37
Депутати	42
Всього (загальний Індекс публічності)	37,6

На підставі яких індикаторів оцінювалася публічність місцевого самоврядування?

Підсумкові показники публічності муніципалітету ґрунтуються на 239 оперативних питаннях, які охоплюють широкий спектр функцій та політик органів і посадових осіб місцевого самоврядування. Зокрема, забезпечення доступу до публічної інформації, оприлюднення податкових декларацій, прозорість кадрової політики, оприлюднення генерального плану та цільових програм, прозорість бюджетного процесу, оприлюднення нормативно-правових актів, проведення прийомів громадян, доступ до приміщень муніципалітету, відкритість засідань колегіальних органів муніципалітету, функціонування механізмів громадської участі, процедуру звітування, відкритість виконавчого комітету, наповнюваність контентом офіційного веб-сайту, відкритість земельних торгів, прозорість регуляторної політики муніципалітету, доступність адміністративних послуг тощо. Для кожного з суб'єктів моніторингу (міський голова, виконавчі органи і депутати) всі питання згруповані за трьома принципами – прозорість, відкритість, підзвітність. На нижчому рівні групи питань об'єднані за 23 індикаторами.

Які джерела та інструменти збору інформації використовувалися для вимірювання?

Вимірювання ґрунтується на аналізі первинних емпіричних даних, зібраних учасниками моніторингової команди шляхом:

- подання та опрацювання відповідей на запити на отримання публічної інформації,
- аналізу контенту офіційних веб-сайтів та друкованих видань муніципалітетів,
- моніторингових візитів у муніципалітети, проведення експериментів і безпосереднього спостереження за роботою органів та посадових осіб місцевого самоврядування,
- аналізу нормативно-правових актів місцевого самоврядування.

Як здійснювався обрахунок даних?

Дані, отримані учасниками щодо кожного з 239 оперативних питань, вносилися до спеціально розробленої оціночної анкети. Кожна відповідь на питання нормалізувалася, тобто їй присвоювалося числове значення за п'ятирівною шкалою (0, 25, 50, 75 або 100 балів) з діапазоном від 0 до 100 балів, де «100» означає високий ступінь відповідності стандарту публічності. Всі питання «зважувалися», тобто отримували ваговий коефіцієнт, з огляду на їх важливість для реалізації принципу максимальної

публічності. Так, зокрема питання, які стосувалися практик звітування, залучення громадськості та забезпечення доступу до інформації мають більшу «вагу», ніж питання щодо наявності біографічних відомостей чи контактних даних керівників виконавчих органів.

Кінцева оцінка (О) для кожного питання розраховувалася за формулою $O = \frac{\text{БАЛф}}{\text{БАЛм}} * Kп$,

де БАЛф – величина фактичного балу по питанню,

БАЛм – максимально можливий бал по питанню,

Kп – ваговий коефіцієнт питання.

Отримані за кожне питання оцінки сумувалися за окремими об'єктами моніторингу (міський голова, виконавчі органи і депутати), а також за окремими трьома підгрупами в рамках цих об'єктів: принципами (прозорість, відкритість, підзвітність), параметрами (всього 13) та індикаторами (всього 23). Сумарні оцінки для кожного об'єкта вимірювання та підгрупи (принципів, параметрів та індикаторів) переводилися у відсотки, що демонструють рівень реалізації належних стандартів та норм публічності на практиці. Тобто, величина відсотку вказує на співвідношення між плановим показником (стандартом) та фактичним рівнем публічності. Таким чином, субіндекси публічності міського голови, публічності виконавчих органів і публічності депутатів презентують виражену у відсотках суму значень кінцевих оцінок, виставлених за оперативні питання для кожного з цих об'єктів моніторингу.

Зведені вагові коефіцієнти Індексу публічності (в розрізі індикаторів):

Індикатори публічності	Кількість питань	Сума балів за всі питання (загальна вага)	Середня вага одного питання
Публічність міського голови			
1.1. Інформація про міського голову та його діяльність	9	9,6	1,07
1.2. Інформація про служби міського голови та кадрова політика	7	9,3	1,33
1.3. Основні програмні (концептуальні) документи муніципалітету	14	18,4	1,31
1.4. Нормативні документи муніципалітету	6	9,4	1,57
1.5. Участь громадськості	16	29,2	1,83
1.6. Фінансові ресурси муніципалітету	3	4,1	1,37
1.7. Звіт про результати діяльності міського голови	8	20,0	2,50

<i>Всього</i>	<i>63</i>	<i>100</i>	<i>-</i>
Публічність виконавчих органів			
2.1. Інформація про виконавчі органи та їх керівників	11	5,3	0,48
2.2. Інформація про виконавчий комітет міської ради	5	2,8	0,56
2.3. Рішення та документація виконавчих органів	20	14,6	0,73
2.4. Комунальне майно, земля муніципалітету, благоустрій	20	15,2	0,76
2.5. Участь громадськості	10	9,5	0,95
2.6. Доступ до публічної інформації	19	16,8	0,88
2.7. Адміністративні послуги	17	11,4	0,67
2.8. Звітування про результати діяльності виконавчих органів ради	9	12,6	1,40
2.9. Фінансові ресурси муніципалітету	6	9,3	1,55
2.10. Регуляторна політика	1	2,5	2,50
<i>Всього</i>	<i>118</i>	<i>100</i>	<i>-</i>
Публічність депутатів			
3.1. Інформація про депутатів міської ради	5	6,3	1,26
3.2. Структура та організація роботи представницького органу місцевого самоврядування	10	8,8	0,88
3.3. Пленарні засідання міської ради	18	28,4	1,58
3.4. Нормативно-правові акти та інша документація міської ради	3	6,1	2,03
3.5. Участь громадськості	12	26,7	2,23
3.6. Звіти про результати діяльності	10	23,7	2,37

Всього	58	100	-
--------	----	-----	---

Для рейтингування муніципалітетів також використовувалася світлофорна шкала, де міста з рейтингом 0-40 % класифікуються як неpubлічні, 41-60 % – низький рівень публічності, 61-80 % – задовільний рівень публічності, 81-100 % – публічні міста. Такий підхід більш коректно демонструє реальний рівень публічності муніципалітету.



Що слугувало нормативною базою для конструювання системи індикаторів?

Індикатори та оціночні питання розроблялися на основі положень українського законодавства, міжнародних демократичних стандартів та успішних практик, які стосуються різних аспектів публічності муніципальної влади. В основу всієї системи індикаторів покладено принцип свободи інформації – право громадян отримувати інформацію від органів державної публічної адміністрації (та інституцій, що виконують публічні функції) і обов'язку цих органів оприлюднювати та надавати інформацію. «Право знати» стосується усієї інформації, у будь-якій формі створеної чи отриманої органами влади та пов'язаної з будь-якими громадськими або адміністративними функціями. Зокрема, ключовими міжнародними документами, якими ми послуговувалися при визначенні принципів та стандартів свободи інформації є:

- Європейська хартія місцевого самоврядування (1985)³;

³ Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_036

- Додатковий протокол до Європейської хартії місцевого самоврядування про право участі у справах органу місцевого самоврядування (2009)⁴;
- Рекомендації Ради Європи Rec (2002) «Про доступ до офіційних документів» від 21 лютого 2002 року⁵;
- Конвенція Ради Європи Rec (2008) «Про доступ до офіційних документів»⁶;
- Йоганнесбурзькі принципи (1995). Національна безпека, свобода висловлювань і доступ до інформації⁷.

Підставовими для конструювання системи індикаторів були такі національні нормативно-правові акти:

- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- Закон України «Про засади запобігання і протидії корупції»;
- Закон України «Про статус депутатів місцевих рад»;
- Закон України «Про державну службу»;
- Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування»;
- Закон України «Про адміністративні послуги»;
- Закон України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- Закон України «Про звернення громадян»;
- Закон України «Про столицю України - місто-герой Київ»;
- Закон України «Про запобігання корупції»;
- Закон України «Про публічні закупівлі»;
- Закон України «Про адміністративні послуги»;
- Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»;
- Бюджетний кодекс України

Яка користь з вимірювання Індексу публічності місцевого самоврядування?

Індекс публічності містить цілісну систему індикаторів, які дозволяють будь-кому на регулярній основі оцінювати й порівнювати якість врядування органів та посадових осіб місцевого самоврядування в розрізі їх публічності.

Індекс публічності місцевого самоврядування виконує профілактичну функцію щодо запобігання корупційним зловживанням та порушенню прав мешканців на свободу інформації.

Індекс публічності покликаний популяризувати та просувати культуру відкритості серед органів та посадових осіб місцевого самоврядування і підвищувати обізнаність громадян щодо їхніх прав та можливостей. Вимірювання Індексу публічності слугує платформою для мобілізації зацікавленої громадськості та координації зусиль неурядових організацій у справі підвищення публічності діяльності

⁴ Режим доступу: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/994_b49/paran2#n2

⁵ Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_a33

⁶ Режим доступу:

http://crimecor.rada.gov.ua/komzloch/control/uk/publish/article.jsessionid=DD394411BA1FD129A5209C55F2D68391?art_id=49046&cat_id=46352

⁷ Режим доступу: <http://library.khpg.org/index.php?id=944255597>

державних та муніципальних інституцій.

Дані, отримані в ході вимірювання Індексу публічності, використовуються в якості доказової бази для вироблення рекомендацій щодо удосконалення практики врядування на місцевому рівні.

Резюме

За підсумками вимірювання Індексу публічності 2017 року місто Ізмаїл отримало лише 37,6%, що характеризує місцеве самоврядування Ізмаїла як не публічне та займає останнє місце в рейтингу публічності серед інших міст. Більш того показник зменшився в порівнянні з 2016 роком на 6,4%. Загальний показник є сукупністю критеріїв, однак, на жаль, Ізмаїльська міська рада практично не зробила жодного кроку по підвищенню відкритості, прозорості та підзвітності своєї діяльності, а більшість рекомендацій, наданих органу місцевого самоврядування за результатами вимірювання Індексу публічності 2016 року залишилась без уваги.

Публічність міського голови за результатами вимірювання Індексу публічності 2017 залишається низькою та становить лише 33%, що також нижче від показника 2016 року (34%). Традиційно низькою залишається взаємодія міського голови з громадськістю та залучення громадян до прийняття рішень. Разом з тим, в 2017 році продовжилась практика систематичного не оприлюднення на сайті міської ради декларації про майно, доходи та зобов'язання фінансового характеру. Ізмаїльський міський голова так і не вдосконалив підхід щодо прийому ініціативних груп громадян, а також не використовує практику проведення виїзних прийомів. Окрім того, не ініціювались громадські слухання, не використовувались інші форми консультацій з громадськістю.

Не сприяє підвищенню рівня публічності Ізмаїльського міського голови і відсутність практики публічних звітувань. Процедура звітування міського голови перед громадою так і залишається не врегульованою. В Регламенті міської ради визначені лише норми звітування міського голови відповідно до законодавства. Однак, на практиці підзвітність відсутня. Не звітує міський голова перед громадою про виконання програми соціально-економічного розвитку, міських цільових програм та про роботу виконавчих органів

Публічність виконавчих органів міської ради за результатами вимірювання в 2017 році складає лише 33%. Опублікована вся необхідна інформація щодо роботи ЦНАП, а також адміністративних послуг, які надає Центр, хоча при цьому окремого сайту ЦНАП не має.

При цьому не опубліковані номери телефонів, поштові та електронні адреси заступників міського голови. Виконавчі органи звіти про свою роботу та витрачання публічних коштів не оприлюднюють, в тому числі не проводиться звіт і про виконання міського бюджету. На жаль не публікується завчасно інформація про час та день проведення засідання виконавчого комітету, як не оприлюднюються і проекти рішень виконавчого комітету, що суперечить ЗУ «Про доступ до публічної інформації». Така практика не сприяє і повноцінному доступу громадян до засідань комітету. Хоча вже прийняті рішення після їх затвердження на сайті оприлюднюються вчасно. В забезпеченні доступу до публічної інформації негативно на рівень публічності впливає відсутність системи обліку публічної інформації та практики аналізу найчастіше запитуваних видів інформації й забезпечення пасивного доступу до неї. Окрім того, низький рівень публічності зумовлений також і відсутністю роботи над реалізацією державної політики відкритих даних. А також, залишилось на нульовому рівні і підзвітність виконавчих органів: так, за рік виконавчі органи ради не оприлюднили звіту про свою роботу, і більше того не презентували його публічно.

Публічність депутатів міської ради за 2017 рік підвищилась з 41% до 42%. На що вплинуло вперше за два роки оприлюднення на сайті Ізмаїльської міської ради інформації про депутатів ради (фото, біографія). Графіки прийому громадян опубліковані у всіх 36 депутатів. А от інформацію про майновий стан депутатів на сайті міської ради так і не оприлюднили.

На нульовому рівні нажаль залишилась підзвітність депутатів, оскільки їх вони не тільки не проводять, але й не оприлюднюють, хоча спеціальний розділ на сайті міської ради для них є. Депутати жодного разу не ініціювали громадських слухань та не використовували інших форм консультацій з громадськістю.

Разом з тим, оприлюднена інформація про склад постійних комісій та фракцій, інформація про секретаря ради, регламент ради та положення про депутатські комісії. Доступною є і більшість інформації, стосовно пленарних засідань ради, стенограм пленарних засідань ради. Для громадян забезпечено вільний та безперешкодний доступ на пленарні засідання. Однак засідання профільних депутатських комісій залишаються для громадян та ЗМІ не доступними. Відсутня і процедура, яка б дозволяла громадянам виступати під час пленарних засідань сесій.

Підвищення рівня публічності Ізмаїльської міської ради безпосередньо залежить від системної роботи щодо залучення громадян до взаємодії та запровадження практики публічного звітування виконавчих органів влади та міського голови, депутатського корпусу перед громадою міста. Однак, поки Ізмаїльська міська рада системних кроків в цьому напрямку не робить.



II. СТАН ПУБЛІЧНОСТІ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

ПРИНЦИП ПРОЗОРОСТІ

1.1 Інформація про міського голову та його діяльність.

Оціночний (нормативний) стандарт: 100 %

На офіційному веб-сайті є вичерпні біографічні відомості (дата народження, освіта, досвід роботи, сімейний стан, судимість, фото, партійна приналежність) про міського голову.

Декларація про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру міського голову доступна на веб-сторінці ради та на сайті НАЗК. Декларація містить усі відомості про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру міського голову та членів його сім'ї.

На офіційній веб-сторінці ради наявна інформація про місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку, адресу електронної пошти міського голову.

На офіційній веб-сторінці ради та дошці оголошень є актуальна інформація про графік прийому громадян міським головою та процедуру запису.

На офіційній сторінці ради представлена інформація про порядок прийому міським головою ініціативних груп громадян і/або інших груп інтересів.

На сайті представлена інформація з описом повноважень та функцій міського голову.

Інформація про діяльність міського голову оперативно та систематично (щоденно) з'являється на веб-сайті ради. Міський голова активно комунікує з працівниками ЗМІ шляхом організації брифінгів, прес-конференцій, прями ефірів, неформальних зустрічей з журналістами.

Оцінка: 35,4

Інформація про міського голову розміщена в окремому розділі та містить біографічні дані. При цьому відсутня інформація щодо судимості та партійної приналежності, а також сімейний стан міського голову. В окремому розділі офіційного сайту також наявна декларація доходи та зобов'язання міського голову тільки за 2015 рік. Актуальну декларацію можна знайти тільки на сайті НАЗК. Не оприлюднено також перелік повноважень міського голову.

Розділ містить інформацію про графік, місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку, а також «он-лайн» є можливість звернення до міського голову через он-лайн приймальню, однак такою можливістю не користуються вже давно, і зараз вона активна лише формально. Записатись на прийом до міського голову можна по телефону. Прийомний день один раз на тиждень, іншої процедури запису немає. Не використовує міський голова і зв'язок з виборцями через особисту електронну пошту, на сайті такої знайти не вдалось.

Комунікація міського голову зі ЗМІ відбувається переважно в рамках засідань міської ради та виконавчого комітету (приблизно раз на місяць, якщо це засідання ради та один раз на тиждень, якщо це засідання виконавчого комітету). Для підготовки необхідного матеріалу та опублікування думки або коментаря міського голову з будь-якого питання ради використовують інтерв'ю. А також поширеною

стала практика донесення інформації через офіційну сторінку Андрія Абрамченко в соціальній мережі Фейсбук.

1.2 Інформація про служби міського голови та кадрова політика

Оціночний (нормативний) стандарт:100 %

На веб-сайті представлена інформація про помічників, радників міського голови (штатних - патронатна служба та позаштатних) із зазначення контактної інформації та сфери їх відповідальності.

На веб-сайті наявна зведена контактна інформація з номерами телефонів працівників міської ради та підпорядкованих раді структур.

На веб-сторінці ради є детальна інформація про порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад. Оголошення про всі наявні конкурси на заміщення вакантних керівних посад (начальники відділів, управлінь, департаментів) вчасно оприлюднюються в офіційних джерелах ради. Також оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад оприлюднюються усіма можливими способами – в друкованому органі, на офіційній веб-сторінці. У вільному доступі (на веб-сайті) наявні розпорядження міського голови про призначення на керівні посади службовців/заміщення вакантних посад. На веб-сторінці ради розміщені протоколи засідань конкурсних комісій про результати заміщення вакантних посад (із зазначенням кількості кандидатів, складу конкурсної комісії, без зазначення персональних даних).

Оцінка: 54,3

Не розміщено на сайті інформації про радників та помічників міського голови та розподіл обов'язків між ними. Не оприлюднена зведена інформація з номерами телефонів працівників міської ради та підпорядкованих раді структур.

На сайті ради не оприлюднений окремий документ про порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад (наявне лише посилання на Постанову Кабінету Міністрів щодо проходження конкурсу). Інформація ж про самі вакансії оприлюднюється вчасно, з зазначенням кваліфікаційних вимог та перелік документів, які необхідно подати кандидатам Оголошення про всі наявні конкурси на заміщення вакантних керівних посад, як відбуваються за конкурсом оприлюднюються вчасно на сайті міської ради в розділі «Оголошення» та в газеті "Кур'єр тижня".

При цьому не оприлюднюються протоколи засідань комісій про результати конкурсів на заміщення вакантних посад із зазначенням кількості кандидатів та складу конкурсної комісії. Отримати такий протокол можна через запит на інформацію. Не знайти на сайті і розпорядження міського голови про призначення на посаду службовця/заміщення вакантної посади. При тому, що окремий розділ «Розпорядження міського голови» на офіційному веб-сайті є, де також є розпорядження міського голови, однак вони стосуються лише масових заходів, свят.

1.3 Основні програмні (концептуальні) документи муніципалітету

Оціночний (нормативний) стандарт: 100%

На офіційному веб-сайті оприлюднено план стратегічного розвитку міста (або аналогічний за змістом та форматом документ), який містить опис мети, завдань, напрямів стратегічного розвитку міста та план реалізації.

На сайті розміщене рішення ради про затвердження міського бюджету на поточний рік (з усіма додатками). Також розміщені рішення про затвердження змін до бюджету міста. Актуальна редакція бюджету міста (видатки, надходження) розміщена на сайті в окремому розділі.

На офіційному веб-сайті оприлюднена програми соціально-економічного розвитку міста.

В місті запроваджена система управління якістю (ISO) та є чинний сертифікат, який підтверджує виконання вимог стандарту ISO 9001:2001 (результат проведення зовнішнього аудиту).

Оцінка – 21,7

Щорічно оприлюднюється короткострокова Програма соціально-економічного розвитку міста (на 1 рік), рішення про затвердження міського бюджету та про внесення відповідних змін до нього з додатками. Однак, шукати їх досить не зручно, оскільки всі вони розміщені в рішеннях ради, і пересічному громадянину на сайті ради віднайти відповідне засідання, на якому приймалось рішення про бюджет або програма досить складно. Позитивним є те, що на сайті згідно наданим рекомендаціям «Комітету виборців України» створено окремий розділ «Бюджет міста». Розділ також містить паспорти бюджетних програм та відповідно звіти про їх виконання. Однак бюджетні запити відсутні, їх надають на запит на публічну інформацію, в розділі також відсутні рішення про бюджет зі змінами.

Нажаль взагалі не приймаються середньострокові програми соціально-економічного розвитку Ізмаїлу. В тому числі відсутня "Стратегія економічного та соціального розвитку міста Ізмаїлу".

Станом на 2017 рік так і не був прийнятий Генеральний план міста. За останні роки в Ізмаїльській міській раді не запроваджувалась система управління якістю ISO, а відповідно і сертифікатів ISO 9001:2001 (результат проведення зовнішнього аудиту) міська рада не отримувала.

1.4 Нормативні документи муніципалітету

Оціночний (нормативний) стандарт: 100 %

На веб-сайті, а також в друкованому форматі оприлюднений чинний Статут територіальної громади міста.

Усі розпорядження міського голови вчасно (не пізніше 5 робочих днів з дня підписання) оприлюднюються на офіційній веб-сторінці ради. На сайті є можливість зручного пошуку документів за різними критеріями – дата, назва документу, слова з тексту, вид тощо.

Нормативний документ, який регулює порядок доступу до відкритих даних прийнятий та доступний на веб-сайті ради.

Прийнятий документ, яким запроваджено та врегульовано процедуру громадського бюджету.

Оцінка – 36,7

Більшість розпоряджень міського голови є на сайті в окремому розділі, однак переважно вони стосуються публічних заходів, чергових засідань сесій ради, урочистих заходів, що проходять в місті.

Незважаючи на те, що структура сайту дає змогу здійснювати пошук документів по назві, або якщо не знаєш повної назви документу, то окремому слову, все ж вона потребує вдосконалення, оскільки за номером рішення та датою прийняття документ знайти практично неможливо. А за окремим словом пошук видає всі документи, в тому числі не потрібні. Ще одним недоліком сайту є те, що визначити точну дату публікування того або іншого документу практично неможливо, оскільки видно лише дату оновлення, а не дату публікації конкретного документу.

Разом з тим, Ізмаїльська міська рада не впровадила практику застосування відкритих даних в своєму документообігу, відповідно до змін в законодавстві про публічну інформацію. Ізмаїльською міською радою не затверджений нормативний документ, що регулює порядок доступу до відкритих даних.

Документи, що є на сайті не зручні для обробки. А також, не застосовує міська рада і поширену в Україні практику застосування електронних петицій для громадян. Не впроваджено в місті Ізмаїлі і можливості реалізації громадського бюджету.

ПРИНЦИП ВІДКРИТОСТІ

1.5 Участь громадськості

Оціночний (нормативний) стандарт:100 %

Міський голова проводить регулярний прийом громадян у визначений час та за визначеною адресою, виділяючи на це щонайменше 8 годин свого часу щомісячно. На практиці громадяни можуть легко та без додаткових перешкод записатися на прийом до міського голови. Час очікування на прийом не перевищує 30 днів і дозволяє мешканцям оперативно комунікувати безпосередньо з міським головою. Міський голова особисто проводить прийоми і не делегує цей обов'язок своїм підлеглим. Створені усі умови для доступу до приміщення міської ради (де міський голова проводить прийом громадян) для неповносправних осіб. Також міський голова проводить окремий систематичний прийом інших категорій осіб/об'єднань, зокрема організацій громадянського суспільства – представників профспілок, громадських організацій, релігійних об'єднань, університетів тощо. Міський голова регулярно (щонайменше 1 раз на місяць) проводить виїзні зустрічі (прийоми) громадян.

Міський голова активно використовує у своїй комунікації з мешканцями сучасні інформаційно-комунікаційні технології, зокрема соціальні мережі (Facebook).

В міській раді створена і функціонує «гаряча лінія» для оперативного звернення громадян, в тому числі до міського голови.

Міський голова періодично самостійно ініціює громадські обговорення (громадські слухання, загальні збори) щодо актуальних проблем місцевого самоврядування. Також міський голова

періодично ініціює та проводить консультації з громадськістю (з групами інтересів) щодо резонансних проблем місцевого значення.

На офіційному веб-сайті мешканці можуть ознайомитися з процедурою звернення громадян і через сайт оформити електронне звернення, в тому числі до міського голови.

При міському голові створені і функціонують дорадчо-консультативні органи – громадська рада і спеціалізовані робочі групи.

В структурі міської ради створений і діє підрозділ, який відповідає за налагодження співпраці з організаціями громадянського суспільства.

Оцінка – 43,8

В своїй роботі міський голова також приділяє увагу роботі з громадянами, однак сказати про те, що вона організована на високому рівні не можна. Так, на прийом громадян міський голова відвів 1 день на тиждень (понеділок). Для цього просто необхідно записатись на прийом по телефону зазначеному на офіційному сайті. В основному прийом громадян та ініціативних груп здійснюється особисто міським головою. Окремого графіку та процедури запису для ініціативних груп, громадських організацій та представників колективів на сайті немає. При цьому, відсутня практика здійснення виїзних прийомів громадян.

Нажаль не використовує міський голова в своїй роботі та в цілому роботи ради і практики консультувань з громадськістю. Зокрема, громадські слухання не ініціювались по жодному з питань громади. Не формувались в діючій каденції громадські ради. Робоча група з громадського обговорення, створювалась лише з питання перейменування вулиць, однак представників громадськості до неї не включали, лише істориків та представників різних відділів ради. Громадські активісти ініціювали особисто звернення та свої рекомендації до варіантів перейменування вулиць.

В структурі міської ради відсутній окремий підрозділ, який відповідає за налагодження співпраці з організаціями громадянського суспільства. Відповідні функції також покладені на профільну депутатську комісію з питань бюджету.

ПРИНЦИП ПІДЗВІТНОСТІ

1.6 Фінансові ресурси муніципалітету

Оціночний (нормативний) стандарт:100 %

На веб-сайті ради доступний затверджений радою річний звіт про виконання бюджету, який містить вичерпну інформацію про стан виконання основного фінансового документу міста.

Інформація про використання публічних коштів розміщена на сайті ради та на відповідному порталі - spending.gov.ua

На веб-сайті розміщена інформація про перелік та ставки місцевих податків і зборів.

Оцінка – 85,4

Щорічно міська рада затверджує річний звіт про виконання бюджету, який містить вичерпну інформацію про стан виконання основного фінансового документа міста, документ розміщено на офіційному сайті міської ради. Однак, єдиним мінусом, є те, що публікується такий документ разом у усіма прийнятими рішеннями міської ради в розділі «Нормативні акти» і знайти такий фінансовий звіт пересічному громадянину практично неможливо, не знаючи коли проходило засідання ради, де він був затверджений.

Інформація про використання публічних коштів розміщена на сайті ради в окремому розділі щодо видатків та доходів міського бюджету, на порталі spending.gov.ua розміщують інформацію про використання публічних коштів відділи та управління ради, що є розпорядниками коштів.

1.7 Звіт про результати діяльності міського голови

Оціночний (нормативний) стандарт:100%

Міський голова регулярно (щонайменше двічі на рік) інформує населення про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, а також про виконання місцевих цільових програм.

Міський голова щорічно звітує перед міською радою про здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами ради. Також в друкованих ЗМІ оприлюднюється щорічний звіт про здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами.

Міський голова щорічно звітує перед радою про роботу виконавчих органів. Звіт міського голови про роботу виконавчих органів, в повному обсязі, оприлюднюється на веб-сторінці ради або в друкованому виданні. Окрім того, міський голова щорічно звітує про свою роботу на відкритій зустрічі перед територіальною громадою. Детальну процедуру звітування міського голови врегульовано в Статуті територіальної громади і/або в окремому положенні.

Оцінка – 2,5

Не відповідає по багатьом критеріям високим стандартам і рівень підзвітності міського голови. Так, в Регламенті міської ради закріплено норму про звітування міського голови та періодичність такого звітування, однак це лише посилання на законодавство. Процедури та порядок такого звітування не закріплено жодним документом. Відсутня практика звітування міським головою перед громадою публічно. А також звіт міського голови не публікувався в жодних ЗМІ (друкованих, он-лайн) в тому числі і на офіційному сайті ради. В тому числі не звітує міський голова і про виконання програм соціально-культурного розвитку міста, а також місцевих цільових програм.

Не відбувається звітування перед міською радою про роботу її виконавчих органів, а також про здійснення державної регуляторної політики особисто міським головою.

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПІДВИЩЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

- інформувати населення про виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку міста та міських цільових програм;
- проводити публічні звітування перед міською радою про реалізацію державної регуляторної політики;
- звітувати про виконання своїх повноважень перед міською громадою на відкритій публічній зустрічі з абсолютно вільним доступом кожного до зустрічі, а також з прямою комунікацією з громадянами та представниками ЗМІ на зустрічі;
- затвердити в Регламенті міської ради детальну процедуру звітування міського голови перед громадою;
- Оприлюднювати звіт міського голови на офіційному сайті ради та через доступні інформаційні ЗМІ міста, в тому числі друковані видання
- частіше і системно проводити виїзні зустрічі з громадськістю;
- виступати ініціатором громадських слухань, проводити консультації або обговорення з громадськістю;
- ініціювати створення робочих груп та консультативно-дорадчих органів при міському голові з залученням громадськості, створити належні умови для участі громадян та громадських організацій в роботі таких груп;
- Впровадити систему менеджменту якості (ISO) в діяльність Ізмаїльської міської ради;
- Розробити та оновити Статут м. Ізмаїла з останніми змінами законодавства та опублікувати його на сайті міської ради;
- Опублікувати Генеральний план міста на сайті міської ради в повному обсязі після його затвердження;
- Своєчасно оновлювати створений розділ на сайті «Бюджет»;
- Розробити Стратегію розвитку міста Ізмаїл та опублікувати на сайті міської ради для ознайомлення громадян;
- Удосконалити роботу офіційного сайту міста в тому числі налагодити систему пошуку за датою та номером прийняття рішень ради;
- Впровадити інструмент "бюджет участі" та передбачити у бюджеті міста щороку гроші на реалізацію громадських проєктів;
- Прописати чітко визначений механізм та впровадити практику проведення громадських слухань;
- Запровадити в діяльності міської ради практику застосування для жителів міста електронних петицій.
- Оприлюднити на сайті Ізмаїльської міської ради інформацію про радників міського голови (штатних, патронажної служби або позаштатних, якщо такі є);



V. Характеристика публічності виконавчих органів міської ради

ПРИНЦИП ПРОЗОРОСТІ

2.1. Інформація про виконавчі органи та їх керівників.

Оціночний (нормативний) стандарт: 100%

Є доступною інформація про місцезнаходження, номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти, розклад роботи виконавчих органів міської ради та районних адміністрацій в місті (при наявності останніх).

На веб-сайті наявна повна інформація про структуру та персональний склад виконавчих органів. На веб-сторінці міської ради наявна вичерпна інформація про усіх керівників виконавчих органів (прізвище, ім'я та по батькові, біографічні дані та фотографія, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти).

Біографічні дані (дата народження, освіта, досвід роботи, сімейний стан, судимість, фото) заступників міського голови та інформація про місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку доступні на веб-сторінці міської ради. На веб-сторінці наявна інформація про графік прийому та процедуру запису (електронний запис, по телефону, особисте звернення) усіма керівниками виконавчих органів.

На сайті міської ради оприлюднені декларації про майно, доходи і витрати заступників міського голови, що містять також відомості про майно, доходи і видатки фінансового характеру членів сімей заступників.

На веб-сторінці ради наявна інформація про повноваження та функції усіх виконавчих органів (департаментів та управлінь).

На веб-сторінці ради наявна інформація про усі підприємства, установи та організації (керівники, контактна інформація, сфера діяльності), що належать до сфери управління міської ради. А також наявна інформація (керівники, контакти) про установи і заклади соціальної сфери (освітні, медичні заклади, соціальні служби, заклади культури тощо), що належать до сфери управління міської ради.

Оцінка - 51,4

Інформацію про номери засобів зв'язку, розклад роботи виконавчих органів міської ради розміщено на офіційному сайті міської ради, однак не вказано адреси, електронну пошту.

Наявна на офіційному сайті й інформація про структуру та персональний склад виконавчих органів (відділів та управлінь), підприємств, установ, які належать до сфери управління міської ради. Також є і інформація про підприємства, установи та організації (керівники, контактна інформація, сфера діяльності), установи і заклади соціальної сфери (освітні, медичні заклади, соціальні служби, заклади культури) що належать до сфери управління виконавчих органів. Однак, також відсутня електронна адреса.

На сайті міської ради також можна знайти і інформацію про заступників міського голови та керуючого справами виконавчого комітету. Зокрема, розміщено біографічні дані та фотографії, відсутні декларації про доходи.

2.2. Інформація про виконавчий комітет міської ради

Оціночний (нормативний) стандарт:100%

На офіційному сайті ради наявна інформація про місцезнаходження (місце засідань), номери засобів зв'язку та електронної пошти виконавчого комітету.

На веб-сторінці ради є інформація про персональний склад виконкому та повноваження виконкому. А також оприлюднені біографічні відомості членів виконкому (дата народження, освіта, досвід роботи, сімейний стан, судимість, фото).

На веб-сайті ради вчасно оприлюднюється актуальна інформація про місце та час засідань виконавчого комітету.

Оцінка – 39,3

На сторінці ради є інформація про персональний склад виконавчого комітету. Але, інформація не підкріплена фотографіями та контактними телефонами. Не опубліковано зведеної інформації про повноваження виконкому. При цьому, повноваження містяться в Регламенті виконавчого комітету.

Негативним прикладом роботи міської ради є відсутність оприлюднення інформації про місце і час засідань виконавчого комітету. Запрошення надсилаються представникам ЗМІ. Тому про засідання виконавчого комітету громадянам дізнатись важко. Однак, самі рішення виконавчого комітету публікуються в повному об'ємі та в строки визначені законодавством.

2.3. Рішення та документація виконавчих органів

Оціночний (нормативний) стандарт:100%

На офіційній веб-сторінці ради оприлюднюються усі рішення виконавчого комітету. Проекти рішень виконавчого комітету вчасно оприлюднюються на офіційній веб-сторінці ради. Проект порядку денного засідань виконкому завчасно (щонайменше 5 днів до дня засідання виконкому) оприлюднюються на веб-сайті.

На веб-сайті ради або в друкованих органах оприлюднений план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на наступний календарний рік. План включає в себе всю необхідну інформацію – визначення видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів та підрозділів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів. Повідомлення про оприлюднення проектів регуляторних актів публікуються і містять інформацію про зміст проекту, контактні дані розробника, спосіб оприлюднення регуляторного акту, про строк і спосіб розгляду зауважень і пропозицій. Усі проекти регуляторних актів із відповідним аналізом регуляторного впливу вчасно (не пізніше 5 робочих днів з дня публікації повідомлення про оприлюднення відповідного проекту регуляторного акту) оприлюднюються на веб-сайті ради або

в наперед визначених друкованих ЗМІ. Рішення про набуття чинності регуляторним актом та його зміст публікуються в друкованих ЗМІ.

Річний план закупівель і зміни до нього вчасно (протягом 5 робочих днів з дня його затвердження) оприлюднюється на веб-сайті ради та на сайті prozorro.gov.ua.

На веб-сайті міської ради є інформація про усі послуги, що надаються комунальними підприємствами та їхню вартість. Також на веб-сайті наявна інформація про пільги для різних категорій населення і щодо різних видів послуг.

На офіційному веб-сайті ради оприлюднено програму соціально-економічного розвитку міста на короткостроковий період (1 рік) з усіма додатками. Також на сайті оприлюднено перелік усіх місцевих цільових програм, які фінансуються з місцевого бюджету.

На офіційному сайті ради функціонує система пошуку інформації, зокрема контекстний пошук по усій текстовій інформації за ключовими словами, а також пошук в базі даних нормативно-правових актів, що розміщені на сайті.

Оцінка – 34,9

Рішення виконавчого комітету публікуються на сайті міської ради в повному обсязі та в зазначені законом терміни. Окрім друкованої преси. Однак, на жаль, не розміщують на сайті проекти рішень виконавчого комітету та порядок денний засідань, а тому завчасно їх отримати неможливо.

План з підготовки проектів регуляторних актів з усією необхідною законодавчою інформацією опублікований на сайті. Повідомлення про оприлюднення проектів регуляторних актів публікуються та містять інформацію про контактні дані розробника. Також в такому повідомленні зазначається коли рішення регуляторного акту вступить в силу та звіти про відстеження результативності регуляторних актів. На сайті також оприлюднено річні плани закупівель та зміни до нього.

Розміщена на офіційному сайті ради також інформація про послуги, які надаються частиною комунальних підприємств. Однак інформація щодо тарифів та пільг розміщена хаотично, знайти на сайті її дуже важко, щодо вартості послуг, то інформацію можна знайти тільки в прийнятих рішеннях щодо встановлення вартості послуг, окремо для зручності їх не публікують.

Щодо загальних характеристик сайту, то слід зазначити, що інформація на ньому розміщується в досить незручному форматі. Пересічному громадянину, який вперше потрапив на сайт, важко знайти необхідну інформацію. Не досконало працює в загальна пошукова система сайту, а саме, не дає можливості знайти необхідну інформацію за датою та номером прийняття того чи іншого документу. А пошук за ключовими словами видає всі документи в яких таке слово може бути, що ускладнює роботу через велику кількість виданих документів. Незважаючи на те, що рішення ради публікуються на сайті досить вчасно, однак відслідкувати точну дату публікації самого документу неможливо, оскільки можна бачити тільки оновлення розділу.

Щодо оприлюднення інформації про відчуження комунального майна, то звіти публікуються на сайті в розділі «Оголошення» також публікуються звіти розділі «Регуляторна політика».

Ще одним недоліком сайту є його не комфортність для людей з обмеженими можливостями. Зокрема, сайт не є зручним у користуванні для осіб зі слабким зором, так як відсутні звуковий супровід дій користувача, масштабування шрифтів, регулювання контрастності та ін.

2.4. Комунальне майно та земля муніципалітету

Оціночний (нормативний) стандарт:100%

У місті регулярно відбуваються земельні торги і рішення про проведення земельних торгів оприлюднюються на веб-сайті ради. Усі рішення містять інформацію про перелік земельних ділянок; стартову ціну кожного лота; умови користування земельною ділянкою; особу, уповноважену укласти відповідний договір. Інформація про результати земельних торгів вчасно (протягом п'яти робочих днів з дня проведення торгів) оприлюднюються на веб-сайті ради та у місцевих ЗМІ.

Створений та функціонує містобудівний кадастр міста. В міській раді створена служба (уповноважений орган) містобудівного кадастру.

На веб-сайті розміщені у форматі відкритих даних такі набори даних:

- Перелік об'єктів комунальної власності*
- Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду)*
- Перелік незадіяних земельних ділянок і майнових об'єктів (приміщень) комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування*
- Перелік суб'єктів господарювання комунальної власності*
- Фінансова звітність суб'єктів господарювання комунальної власності*
- Реєстр боргових зобов'язань суб'єктів господарювання комунальної власності територіальної громади*
- Відомості щодо комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності*
- Перелік перевізників, що надають послуги пасажирського автомобільного транспорту, та маршрути перевезення*
- Перелік розповсюджувачів реклами, що отримали дозвіл на розміщення зовнішньої реклами*
- Інформація про рекламні засоби*
- Перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови*
- Перелік укладених договорів*

Оцінка – 3,3

Наявна на сайті міської ради наявна інформація про земельні торги в розділі «Оголошення» та містить інформацію про лот, площу та умови подання документів, строки. В місті діє Програма створення та розвитку містобудівного кадастру міста.

Наглядові ради при комунальних підприємствах міста не створювались, а також не приймалось рішень щодо перевірки незалежними аудиторами річної комунальної звітності підприємств.

Не розміщено на сайті перелік незадіяних земельних ділянок і майнових об'єктів (приміщень) комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування, перелік суб'єктів господарювання комунальної власності, фінансова звітність суб'єктів господарювання комунальної власності, реєстр боргових зобов'язань суб'єктів господарювання комунальної власності територіальної громади, перелік перевізників, що надають послуги пасажирського автомобільного транспорту та маршрути перевезення, інформація про рекламні засоби, перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови, перелік укладених договорів.

ПРИНЦИП ВІДКРИТОСТІ

2.5. Участь громадськості

Оціночний (нормативний) стандарт:100%

Громадяни вільно можуть бути присутніми на засіданнях виконкому без попередньої реєстрації або пройшовши формальну процедуру реєстрації (наприклад, шляхом повідомлення через телефон).

На практиці існує вільний доступ до приміщень ради (кабінетів управлінь, департаментів).

На веб-сайті ради наявна детальна інформація про порядок проведення громадських слухань – процедуру ініціювання і проведення слухань, врахування їх результатів. Також наявна у вільному доступі вичерпна інформація про інші механізми громадської участі (місцева ініціатива, загальні збори громадян).

Усі повідомлення про проведення громадських слухань оприлюднюються не менше ніж за 2 тижні і містять вичерпну інформацію про предмет обговорення (порядок денний, проекти документів). Також на веб-сайті доступна вичерпна інформація (протокол/стенограма) про результати усіх проведених громадських слухань (щонайменше за останній рік).

При виконавчих органах створені та діють дорадчо-консультативні органи – робочі групи, громадські ради.

Оцінка - 27,4

Що стосується участі громадськості в роботі виконавчого комітету, то вона є обмеженою, і нічого не змінилось з минулорічних показників в даній сфері. Вільний доступ до засідань громадяни мають, але потрапити на такі засідання важко, через відсутність інформації про час та місце їх проведення. При цьому, до приміщення міської ради кожен громадянин може пройти вільно, в тому числі до кабінетів та управлінь.

Інформація про порядок участі громадськості в діяльності виконавчих органів ради за допомогою механізму громадських слухань не прописано в жодному документі. Не забезпечена можливість участі громадян у прийнятті рішень і за допомогою роботи громадських рад. Такі при виконавчих органах ради не створені.



2.6. Доступ до публічної інформації.

Оціночний (нормативний) стандарт:100%

На офіційному веб-сайті ради наявний окремий розділ «Про доступ до публічної інформації», який містить усю необхідно інформацію, зокрема про порядок оформлення та подання запиту на інформацію. Також на сайті функціонує система обліку публічної інформації. На сайті розміщені форми запитів на отримання публічної інформації різними способами та від різних суб'єктів. На веб-сайті ради оприлюднений порядок оскарження рішень (дій чи бездіяльності) розпорядників інформації.

Система навігації по сайту є зручною, зокрема інтерфейс сайту інтуїтивно зрозумілий для користувачів, розділи та рубрики логічно структуровані і впорядковані, сайт не перевантажений текстовою та мультимедійною інформацією. Використання сайту є комфортним для осіб зі слабким зором, зокрема існує регулювання контрастності, масштабування шрифтів, звукове супроводження дій користувача, клавіатурний доступ.

Запит на інформацію можна подати всіма можливими способами: поштою, електронним листом, факсом, через телефон, усно. Також на сайті є спеціальна онлайн-форма для подання запиту на інформацію.

Виконавчі органи дотримуються термінів надання відповідей на запити – 5 робочих днів або 20 робочих днів, якщо впродовж 5 днів надійшло повідомлення про продовження термінів розгляду запиту. Однаково вчасно виконавчі органи надають відповіді на запит, подані поштою, електронним листом, факсом, через телефон, усно. Відповіді на запити є повними та обґрунтованими, в тому числі, якщо строки розгляду запитів продовжуються до 20 робочих днів.

У міській раді відведені спеціальні місця (приміщення) для роботи з документами.

Радою визначений розмір витрат на копіювання та друк відповіді на запит обсягом більше 10 сторінок і він не перевищує 0,1 % розміру мінімальної заробітної плати (А4). Виконавчі органи не стягують понаднормовою плати за копіювання, друк відповіді на запит.

На веб-сайті міської ради створено окремий розділ щодо відкритих даних або є окремий портал відкритих даних. Для оприлюднення наборів даних використовуються відповідні формати: RDF, XML, JSON, CSV

Оцінка - 47,9

Закон України «Про доступ до публічної інформації», виконавчі органи Ізмаїльської міської ради дотримують, враховуючи терміни відповіді. Так, на сайті ради створено окремий розділ «Про доступ до публічної інформації», який містить інформацію про порядок оформлення та подання запиту на інформацію. Також на сайті розміщено форму запиту на отримання публічної інформації, вона є універсальна для всіх і подається на міського голову. Запит на інформацію можна подати через пошту або електронною поштою. Відсутня електронна форма подання запиту безпосередньо через сайт. Слід відзначити, що плату за копіювання більше 10 аркушів з громадян не стягується, оскільки тарифів міська рада не встановлювала та оплату за копіювання не беруть.

Переважно на запити відповідь надають, однак поширена практика, коли міська рада відмовляє в доступі, з формулюванням «публічна інформація – це задокументована інформація, що не потребує додаткової обробки, а оскільки запитувана вами інформація потребує обробки додаткової, тому не є публічною інформацією». При цьому в міській раді не завжди можна працювати з публічною інформацією, оскільки спеціальних місць для цього не відведено.

2.7. Адміністративні послуги

Оціночний (нормативний) стандарт: 100%

В місті створено та діє Центр надання адміністративних послуг. ЦНАП має функціонуючий веб-сайт, що містить інформацію про порядок надання відповідних АП, режим доступу до приміщення, де здійснюється прийом суб'єктів звернень, наявність сполучення громадського транспорту, під'їзних шляхів та місць паркування. А також інформацію про безоплатний Реєстр адміністративних послуг, який розміщений на Урядовому порталі, про функціонування цілодобової Урядової телефонної довідки та інформування суб'єктів звернення через засоби масової інформації. На веб-сайті ЦНАП наявна вичерпна інформація про усі послуги, що надаються виконавчими органами. На веб-сайті та інформаційних стендах ЦНАП оприлюднені інформаційні картки про порядок отримання кожної окремої адміністративної послуги.

У Центрі проводиться прийом громадян – не менше 6 днів на тиждень та 7 годин на день, без перерви на обід; не менше двох днів на тиждень здійснюється прийом до двадцятої години. У ЦНАП організовано електронну чергу.

У приміщенні ЦНАП безоплатно поширюються довідково-інформаційні матеріали про адміністративні послуги. Існує можливість отримати інформацію про послуги за допомогою засобів телекомунікації (телефону, електронної пошти, інших засобів зв'язку). У приміщенні ЦНАП облаштовані інформаційні стенди із зразками відповідних документів та інформації в обсязі, достатньому для отримання адміністративної послуги без сторонньої допомоги. Наявні бланки для заповнення (зразки) з метою отримання адміністративних послуг.

У місті створений окремий сервіс, який дозволяє мешканцям отримувати адміністративні послуги онлайн.

У приміщенні ЦНАП облаштовані скриньки для висловлення суб'єктами звернень зауважень і пропозицій щодо якості надання адміністративних послуг.

У місті створена і функціонує установа з надання безоплатної первинної правової допомоги громадянам.

Оцінка – 72,4

В місті створено та діє Центр надання адміністративних послуг. Власного сайту ЦНАП не має, однак окремий розділ є на сайті Ізмаїльської ради, де міститься необхідна інформація. В розділі ЦНАП також наявна інформація про сполучення громадського транспорту, під'їзних шляхів, режим доступу до приміщень, в якому здійснюється прийом суб'єктів звернень.

Прийом громадян проводиться не менше 5 днів на тиждень і 8 годин на добу, без перерви на обід. Прийом та видача документів проходить з понеділка по четвер. Однак, функціонування електронної черги не забезпечено.

У приміщенні ЦНАП розповсюджуються довідково-інформаційні матеріали про адміністративні послуги. Існує можливість отримати інформацію про послуги за допомогою засобів телекомунікації. На інформаційних стендах ЦНАП оприлюднені інформаційні картки та інформація про порядок отримання кожної окремої адміністративної послуги. Є інформаційні стенди із зразками відповідних документів та інформацією в обсязі, достатньому для отримання адміністративної послуги без сторонньої допомоги. Однак, відсутня скриня для вираження суб'єктами звернень зауважень і пропозицій щодо якості надання адміністративних послуг.

ПРИНЦИП ПІДЗВІТНОСТІ

2.8. Звітування про результати діяльності виконавчих органів ради

Оціночний (нормативний) стандарт: 100%

Усі виконавчі органи (управління) безпосередньо звітують про свою діяльність перед територіальною громадою не рідше двох разів на рік. На веб-сайті ради наявні звіти усіх виконавчих органів (управлінь) за останній рік. Інформація про місце та час звітування усіх виконавчих органів заздалегідь (щонайменше за 5 днів) розповсюджується усіма доступними способами (веб-сайт ради, ЗМІ, дошки оголошень комунальних підприємств).

На веб-сайті ради оприлюднюється звіт про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку. Також оприлюднюються проміжні та заключні звіти про хід виконання цільових програм в поточному році.

Виконавчі органи подають раді письмові звіти про хід та результати відчуження комунального майна.

На веб-сайті ради оприлюднюються вичерпні звіти (вказаний запитувач, тематика запитів) щодо розгляду запитів на публічну інформацію.

Оцінка – 14,3

Виконавчі органи практику звітувань перед територіальною громадою на відкритих зустрічах не використовують, а також не публікують свої звіти на офіційному сайті.

Річні звіти про виконання програми соціально-економічного розвитку публікуються на сайті ради в прийнятих рішеннях ради в одному документі з Програмою соціально-економічного розвитку міста на наступний рік. Окремо документ не розміщують. Більшість інформації про фінансові ресурси розміщено на сайті у вільному доступі. В розділі «Нормативні акти» в прийнятих рішеннях ради також можна знайти кварталні звіти про виконання місцевого бюджету з додатками. Також з минулого року на сайті такі звіти про виконання бюджету є в окремому розділі, однак з початку 2018 року інформація в розділі не оновлювалась. На сайті також можна знайти план закупівель виконавчого комітету, а також комунальних підприємств, що є розпорядниками бюджетних коштів. «Кошторис» забезпечення діяльності міської ради представлений в бюджеті на поточний рік.

На сайті міської ради є окремий розділ інформація про використання міського бюджету, однак він містить лише статистичну інформацію, щодо видатків та надходжень. Практики публічного представлення звіту про виконання міського бюджету не застосовується міською радою.

2.9. Фінансові ресурси муніципалітету

Оціночний (нормативний) стандарт:100%

На веб-сайті ради оприлюднено детальну інформацію (із зазначенням розпорядників бюджетних коштів) про структуру та обсяг видатків місцевого бюджету. Також на веб-сайті оприлюднюються квартальні звіти про виконання місцевого бюджету.

На веб-сайті ради оприлюднено детальну інформацію про фінансові ресурси (структуру та обсяг видатків місцевого бюджету, порядок та механізми їх витрачання), які витрачаються на забезпечення діяльності органу місцевого самоврядування і, зокрема, на виконавчі органи.

В місті запроваджена практика публічного представлення інформації про виконання місцевого бюджету за попередній рік.

Звіти виконавчих органів про хід та результати відчуження комунального майна публікуються на веб-сайті ради.

Оцінка - 51,6

На сайті Ізмаїльської міської ради розміщено розпорядників бюджетних коштів в розрізі паспортів бюджетних програм. Квартальні, за півроку та річні звіти про виконання бюджету розміщені на сайті ради в розділі прийнятих рішень, які архівовані та простому користувачу потрібно знати засідання ради, на яких вони були затверджені.

Детальної інформації про фінансові ресурси (структуру та обсяг видатків місцевого бюджету, порядок та механізми їх витрачання), які витрачаються на забезпечення діяльності органу місцевого самоврядування і, зокрема, на виконавчі органи не розміщено, детальний розріз можна дізнатись безпосередньо з самого бюджету міста, який є на сайті, а також статті видатків.

В Ізмаїла не запроваджено практики публічного представлення інформації про виконання місцевого бюджету за попередній рік.

Звіти виконавчих органів про хід та результати відчуження комунального майна публікуються на веб-сайті ради.

2.10. Регуляторна політика

Оціночний (нормативний) стандарт:100 %

Усі звіти про відстеження результативності регуляторних актів публікуються на веб-сайті ради або в друкованих органах.

Оцінка – 100

Звіти про відстеження результативності регуляторних актів публікуються на веб-сайті ради в окремому розділі.

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПІДВИЩЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ

- Запровадити практику регулярного публічного звітування виконавчих органів перед громадою;
- Оприлюднити на сторінці ради звіти всіх виконавчих органів Ізмаїльської міської ради;
- Запровадити практику прийняття та, відповідно, публікації звітів про виконання цільових програм.
- Запровадити практику оприлюднення видатків місцевого бюджету, порядок та механізм їх використання на органи місцевого самоврядування;
- Забезпечити можливість електронної черги для Центру надання адміністративних послуг;
- Оприлюднювати на сайті ради інформацію про час та місце проведення засідань виконавчого комітету Ізмаїльської міської ради;
- Залучати громадськість до вирішення проблем міста шляхом створення громадських рад при виконавчих органах Ізмаїльської міської ради.
- Оприлюднювати повну інформацію про земельні торги та результати їх проведення на сайті міської ради;
- Оптимізувати систему пошуку на сайті для максимально легкого та простого пошуку необхідної інформації;
- Опублікувати на офіційному сайті інформацію по вартість послуг, які надають всі без виключення комунальні підприємства.
- Оприлюднити на сайті ради інформацію про повноваження виконавчих органів міської ради;
- Забезпечити можливість користування сайтом для людей з обмеженими можливостями, зокрема для осіб зі слабким зором.
- Оприлюднити повні біографічні данні та фото всіх членів виконавчого комітету Ізмаїльської міської ради;
- Оприлюднити інформацію про помічників міського голови (у разі їх наявності);
- Оприлюднювати на сайті міської ради інформацію про час та дату засідань виконавчого комітету Ізмаїльської міської ради.

VI. Характеристика публічності депутатів міської ради

ПРИНЦИП ПРОЗОРОСТІ

3.1. Інформація про депутатів міської ради

Оціночний (нормативний) стандарт: 100 %

На веб-сайті ради є інформація про номери телефонів та електронні пошти депутатів ради. Також наявна інформація про права та обов'язки депутатів міської ради.

На веб-сторінці ради наявні біографічні відомості про усіх депутатів (дата народження, освіта, досвід роботи, сімейний стан, судимість, фото, партійна приналежність). Також оприлюднені декларації про майно, доходи і видатки фінансового характеру депутатів (або є пряме гіперпосилання на сайт НАЗК).

На веб-сторінці ради є інформація про графік прийому громадян (дні, години та місце прийому) депутатами міської ради.

Оцінка - 44,4

У 100% депутатів міської ради опублікована інформація про місце прийому та графік, однак не оприлюднено поштову адресу, номери засобів зв'язку, адресу офіційного сайту та електронної пошти.

Декларації на офіційному сайті депутатів, що є чиновниками, а це 4 депутати застарілі за 2015 рік, актуальні декларації всіх 36 депутатів не опубліковані. Інформація щодо графіку прийому не оновлялась з 2015 року.

З початку 2018 року оприлюднені біографічні дані та фото всіх 36 депутатів міської ради.

3.2. Структура та організація роботи представницького органу місцевого самоврядування

Оціночний (нормативний) стандарт:100%

Регламент роботи міської ради і положення про роботу постійних комісій є публічно доступними на веб-сторінці ради. На веб-сайті наявна актуальна інформація про графіки засідань усіх постійних депутатських комісій. А також інформація про склад постійних депутатських комісій та його зміни.

На веб-сайті ради є інформація про повноваження, графік прийому секретаря ради та його біографічні дані. Декларація про майно, доходи витрати і зобов'язання фінансового характеру секретаря ради розміщена на веб-сайті ради та на сайті НАЗК.

На веб-сайті є актуальна інформація про склад депутатських фракцій та його зміни. На веб-сайті ради представлена інформація про перелік та межі округів, в яких обрані депутати міської ради.

На веб-сайті наявна інформація про обов'язки та функції секретаріату ради. А також інформація про місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку та електронної пошти секретаріату ради.

Оцінка - 47,2

Регламент роботи міської ради і положення про роботу постійних комісій є публічно доступними на веб-сторінці ради. А також наявна інформація про склад постійних депутатських комісій та його зміни.

На веб-сайті ради є біографічні дані секретаря Ізмаїльської міської ради. Також розміщена декларація про майно, доходи витрати і зобов'язання фінансового характеру секретаря (що містить відповідну інформацію про членів сім'ї), однак дана декларація за 2015 рік. Функції про обов'язки секретаріату відображені в Регламенті ради та Положенні про секретаріат ради, дані документи також розміщені на сайті. Відсутня поштова адреса, номери засобів зв'язку та електронної пошти секретаріату ради.

Права та обов'язки депутатів міської ради закріплені Регламентом ради, який разом з положенням про роботу постійних комісій є публічно доступними на веб-сторінці ради. При цьому засідання депутатських комісій проходять закрито, а інформацію про їх проведення отримати не реально навіть від депутатів ради. Не можливо отримати таку інформацію і на інформаційний запит. ЗМІ на такі комісії також не запрошуються. У вільному доступі є інформація про склад депутатських фракцій та його зміни, а також інформація про склад та зміни постійних депутатських комісій. Відсутня інформація про перелік та межі округів, від яких обрані депутати.

3.3. Пленарні засідання міської ради

Оціночний (нормативний) стандарт:100 %

Рішення про скликання сесії ради вчасно (не пізніше як за 10 днів до її проведення) оприлюднюється на веб-сайті ради та офіційних друкованих ЗМІ. Проект порядку денного сесії оприлюднюється заздалегідь на веб-сторінці ради (відповідно до регламенту). Всі проекти рішень ради вчасно (щонайменше за 20 днів до засідання) оприлюднюються на веб-сторінці ради.

В міській раді діє електронна система голосування. Інформація про реєстрацію депутатів на пленарних засіданнях оприлюднюється на веб-сторінці ради. Результати поіменних голосувань, по кожному питанню порядку денного, вчасно (через 1-3 робочі дні після засідання) оприлюднюються на веб-сторінці ради.

Через веб-сайт або інші ЗМІ ведеться аудіотрансляція та відеотрансляція (он-лайн трансляція) усіх пленарних засідань міської ради. Аудіо і відео записи усіх пленарних засідань міської ради доступні на веб-сайті ради.

У Статуті міста або в іншому локальному акті визначено процедуру врегулювання конфлікту інтересів. Депутати міської ради, у разі необхідності, повідомляють про конфлікт інтересів.

У міській раді затверджений та діє етичний кодекс, дія якого поширюється також і на депутатів міської ради.

Оцінка – 71,8

Більшість інформації, що стосується пленарних засідань міської ради у вільному доступі та розміщена на сайті ради. Розпорядження про скликання сесії вчасно публікується на веб-сайті і в друкованому виданні «Кур'єр тижня». Порядок денний, а також більшість проектів рішень ради публікуються на сайті міської ради за 18 або 20 днів до засідання.

Ізмаїльська міська рада використовує електронну систему голосування, а на сайті ради відображено результати поіменного голосування депутатів ради, які оприлюднюються в день сесії. Не забезпечено онлайн-трансляцію пленарних засідань ради, а тому, відповідно аудіо-, відеозаписи з засідань ради також відсутні. Не оприлюднюється на сторінці ради інформація про реєстрацію депутатів на пленарному засіданні. Таку інформацію можна отримати лише подавши відповідний інформаційний запит. Окрім того, незважаючи на те, що порядок денний сесії та переважна більшість проектів рішень ради заздалегідь в зазначені законом строки публікується на сайті ради, періодично використовується практика внесення депутатами проектів рішень з голосу, які не були заздалегідь опубліковані.

Регламент ради передбачає процедуру врегулювання конфлікту інтересів і депутати у разі необхідності повідомляють про це на засіданнях. Ізмаїльська міська рада не має етичного кодексу.

3.4. Нормативно-правові акти та інша документація міської ради

Оціночний (нормативний) стандарт:100%

На веб-сайті ради вчасно (не пізніше 10 робочих днів після засідання) оприлюднюються всі рішення, прийняті на пленарних засіданнях міської ради. А також протоколи (стенограми) всіх засідань ради оприлюднюються на сайті.

На веб-сайті раді оприлюднюються протоколи усіх засідань постійних депутатських комісій.

На веб-сайті оприлюднюються усі запити депутатів міської ради.

На веб-сторінці ради опубліковано рішення, яке регулює розмір депутатських фондів на виконання повноважень та процедуру їх використання.

Оцінка - 80,3

Ізмаїльська міська рада оприлюднює всі рішення ради не пізніше 5-ти робочих днів з дня їх прийняття. В тому числі на сайті ради розміщені протоколи, стенограми всіх пленарних засідань ради.

Публікуються також і протоколи засідань депутатських комісій, однак встановити суть питань, які розглядались на засіданнях досить важко, оскільки питання в протоколах не розкриті взагалі. Депутатські запити на сайті ради не публікують взагалі, хоча слід відмітити, що і самі депутати жодного запиту до міської ради за два роки не подали.

Депутатських фондів в Ізмаїльській міській раді немає.

ПРИНЦИП ВІДКРИТОСТІ

3.5. Участь громадськості



Оціночний (нормативний) стандарт:100%

. Громадяни можуть вільно і безперешкодно (без попередньої реєстрації) бути присутніми на пленарних засіданнях міської ради. Створені умови доступу для неповноправних осіб до приміщення міської ради, в тому числі тих, де відбуваються пленарні засідання. Існує та оприлюднена на веб-сайті процедура, яка дозволяє мешканцям безперешкодно виступати на пленарних засіданнях міської ради.

На веб-сайті наявна вичерпна інформація про процедуру, яка регулює доступ громадян до засідань депутатських комісій. Громадяни вільно можуть бути присутнім на засіданнях усіх депутатських комісій без попередньої реєстрації або пройшовши формальну процедуру реєстрації (наприклад, повідомлення телефонному режимі).

Усі депутати міської ради особисто проводять регулярний прийом виборців у визначений час та відведеному місці.

Порядок проведення громадських слухань, місцевої ініціативи, загальних зборів громадян врегульовано у Статуті територіальної громади або окремому положенні ради. Порядок утворення та функціонування консультативно-дорадчих органів ради врегульовано у Статуті територіальної громади або окремому положенні ради.

Депутати регулярно ініціюють проведення громадських обговорень (щонайменше 1/5 від усіх громадських обговорень проведених в місті за останній рік) з актуальних місцевих проблем.

Оцінка - 29,2

При тому, що всі громадяни мають вільний доступ на пленарні засідання ради без запрошення та пропусків, а процедура відвідування пленарних засідань ради визначена в Регламенті ради, однак участь громадськості в процесі прийняття політичних рішень досить обмежена. Практично відсутня ймовірність виступу громадян на засіданні ради, і взагалі такої практики міська рада не використовує, не прописано такої можливості і в Регламенті ради. Відсутня і процедура, яка дозволяла б громадянам бути присутніми на засіданнях депутатських комісій, графік засідань також не оприлюднюються. Досить незручним є доступ до приміщення ради для людей з інвалідністю, рух яких частково утруднений.

Можливість участі громадян у роботі ради через механізм громадських слухань, ініціативних зборів, загальних зборів також не забезпечено в жодному з нормативно-правових документів ради. Втім, депутати такою можливістю залучення громадян до участі не користуються. Процедури, які б регулювали роботу консультативних громадських органів міською радою взагалі не затверджувались.

З ініціативи міської ради створюються робочі групи, комісії, координаційні ради тощо, до складу яких представників громадськості практично не включають, представлені вони переважно спеціалістами різних рівнів Ізмаїльської міської ради. Проте такі групи не є повністю незалежними та незаангажованими, а більше мають формальних погоджувальний характер.

ПРИНЦИП ПІДЗВІТНОСТІ**3.6. Звітування про результати діяльності****Оціночний (нормативний) стандарт:100%**

Усі постійні депутатські комісії звітували перед радою. На веб-сторінці ради оприлюднено звіти про роботу усіх постійних депутатських комісій міської ради.

Порядок звітування депутатів перед територіальною громадою врегульовано у Статуті територіальної громади або окремому положенні ради. Рішенням міської ради затверджено строки проведення звітів депутатів перед виборцями і графік звітування депутатів оприлюднений на веб-сайті.

Усі депутати звітують про свою роботу перед виборцями відповідного виборчого округу не рідше 1 разу на рік. Актуальні звіти про роботу депутатів міської ради розміщені на веб-сайті ради. Усі депутати проінформували міську раду та виконавчі органи про результати звітування.

Звіт депутатів є детальним та вичерпним і містить інформацію про діяльність депутата у раді та її органах, виконання передвиборчої програми, роботу з виборцями, участь в обговореннях, реалізацію доручень виборців.

Також на веб-сайті наявна інформація (звіт) про кількість коштів, виділених з депутатських фондів на потреби громадян.

Оцінка – 7,6

Депутати Ізмаїльської міської ради практично не відповідають критерію підзвітності. Зокрема, порядок звітування депутатів перед виборцями не врегульовано. Регламентом ради встановлюються тільки терміни звітності депутатів, а графік та процедура звітності депутатів не визначені. Крім того, міська рада щорічно своїм рішенням встановлює для депутатів строки звітування, так вже другий рік поспіль це строк – перший квартал 2017 та 2018 року, однак на жаль звіти так і не були подані. Депутати БПП зазначили, що відзвітували фракцією на засіданні фракції. Ще два звіти подали до міської ради за 2016 рік два представники «Опозиційного блоку» - Сніжана Кравцуненко та Олексій Власов.

З 36 депутатів міської ради на сайті не розміщено жодного депутатського звіту. Практику виконання доручень виборців депутати не використовують, хоча про таку можливість зазначено в Регламенті ради. Крім того, не звітують перед радою постійні депутатські комісії ради.



РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПІДВИЩЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ДЕПУТАТІВ

- постійним депутатськими комісіями періодично звітувати перед радою про результати своєї роботи;
- публікувати звіти про роботу постійних депутатських комісій на сторінці ради;
- врегулювати процедуру звітування депутатів міської ради перед виборцями в Регламенті міської ради;
- затвердити та опублікувати на сторінці ради рішення про оприлюднення графіку звітності депутатів Ізмаїльської міської ради;
- оприлюднити звіти всіх депутатів на сайті ради;
- надати громадянам можливість вільно і безперешкодно бути присутнім на пленарних засіданнях профільних депутатських комісій;
- оприлюднити графік засідань профільних депутатських комісій міської ради;
- створити умови доступу в приміщення ради, де проходять пленарні засідання для людей з інвалідністю;
- встановити і оприлюднити чітку процедуру, яка б реально дозволяла безперешкодно виступати громадянам на пленарних засіданнях ради;
- депутатам Ізмаїльської міської ради активніше залучати громадськість до вирішення актуальних проблем міста шляхом ініціювання громадських обговорень, слухань або доручень виборців та запровадити практику звітування по ним;
- оприлюднити на веб-сайті ради вичерпну інформацію про перелік та межі округів, від яких обрані депутати;
- опублікувати на веб-сайті ради - поштову адресу, номери засобів зв'язку та електронної пошти депутатів міської ради;
- оприлюднити декларації про майно, доходи і витрати всіх депутатів ради та оновити існуючі;

