

ІНДЕКС ПУБЛІЧНОСТІ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

ОДЕСА 2018



Зміст

Вступ.....	3
Методологія	5
Резюме	12
Стан публічності міського голови	15
ПРИНЦИП ПРОЗОРОСТІ	15
ПРИНЦИП ВІДКРИТОСТІ	18
ПРИНЦИП ПІДЗВІТНОСТІ	20
РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПІДВИЩЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ МІСЬКОГО ГОЛОВИ	22
V. Характеристика публічності виконавчих органів міської ради.....	24
ПРИНЦИП ПРОЗОРОСТІ	24
ПРИНЦИП ВІДКРИТОСТІ	29
ПРИНЦИП ПІДЗВІТНОСТІ	33
РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПІДВИЩЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ	35
VI. Характеристика публічності депутатів міської ради.....	39
ПРИНЦИП ПРОЗОРОСТІ	39
ПРИНЦИП ВІДКРИТОСТІ	41
ПРИНЦИП ПІДЗВІТНОСТІ	42
РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПІДВИЩЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ДЕПУТАТІВ	44



Вступ

Пропоноване Вашій увазі щорічне дослідження є результатом спільної роботи Мережі партнерів з вимірювання Індексу публічності місцевого самоврядування, створеної у 2013 році з ініціативи Громадянської мережі ОПОРА. Кампанія вимірювання охоплює муніципалітети в усіх обласних центрах України, а також у містах Краматорськ і Северодонецьк. З 2015 року дослідження тимчасово не проводиться в окупованих Донецьку, Луганську та Сімферополі.

До Мережі партнерів з вимірювання Індексу публічності місцевого самоврядування увійшли неурядові, позапартійні громадські організації, які мають досвід проведення громадського моніторингу та оцінки діяльності органів місцевого самоврядування, є політично незаангажованими та задекларували відсутність конфлікту інтересів з об'єктами моніторингового дослідження.

Індекс публічності – це практичний інструмент, що дозволяє всесторонньо оцінити та порівняти між собою рівень прозорості, відкритості та підзвітності муніципальних інституцій у їхній взаємодії з мешканцями. В цілому вимірювання Індексу публічності націлене на те, щоб зрозуміти, наскільки публічно приймаються рішення і втілюється в життя політика муніципалітету, і яким є внесок основних суб'єктів місцевого самоврядування в цей процес. Результатом такого дослідження є рейтинг публічності муніципалітетів, а також окремих його суб'єктів: міських голів, виконавчих органів та депутатів місцевих рад.

Унікальність Індексу публічності полягає в тому, що комплексній оцінці підлягає широкий спектр функцій та напрямків діяльності муніципалітету – забезпечення доступу до публічної інформації, доступність адміністративних послуг, регуляторна політика, оприлюднення місцевих нормативно-правових актів, прозорість бюджетного процесу, забезпечення участі громадськості, функціонування офіційного веб-сайту, оприлюднення містобудівних та програмних документів, оприлюднення інформації у форматі відкритих даних. Цим Індекс публічності відрізняється від інших моніторингових досліджень, які акцентовано оцінюють окремі аспекти публічного урядування (моніторинг дотримання законодавства про доступ до публічної інформації, відкритості офіційних веб-сайтів або моніторинг розвитку електронної демократії). Окрім того, в рамках Індексу публічності оцінюються не лише муніципалітети в цілому, але й окремо суб'єкти владних функцій – міські голови, виконавчі органи та депутати.

З огляду на розгортання у 2019 році двох загальнонаціональних виборчих кампаній, які опосередковано впливали на публічне позиціонування і діяльність органів і посадових осіб місцевого самоврядування – презентація результатів вимірювання Індексу стала можливою лише після завершення електорального циклу. Активна фаза моніторингу тривала протягом червня-серпня 2019 року і включала в себе подання та опрацювання відповідей на інформаційні запити, аналіз контенту офіційних веб-сайтів та друкованих видань муніципалітетів, моніторингові візити та безпосереднє спостереження за роботою органів та посадових осіб місцевого самоврядування, опрацювання місцевих нормативно-правових актів. З актуальними і попередніми результатами моніторингу можна ознайомитися на офіційному веб-порталі www.publicityindex.org



Команда Громадянської мережі ОПОРА у Львові висловлює подяку усім організаціям-учасникам Мережі з вимірювання Індексу публічності місцевого самоврядування за плідну роботу та професійний підхід.



Методологія

Що таке публічність місцевого самоврядування?

Під **публічністю** місцевого самоврядування розуміється комплекс управлінських та політичних заходів, до яких вдаються органи та посадові особи місцевого самоврядування, з метою забезпечення максимально відкритих і приязних взаємовідносин з громадянами та підвищення рівня загальної довіри до муніципальних інституцій. У демократичних суспільствах стало вже звичним розцінювати публічність влади як базову ознаку доброго врядування (good governance) та дієвий спосіб запобігання корупції. Небезпідставно вважається, що публічність владних інституцій позитивно впливає на якість життя громадян. Особливо це стосується рівня місцевого самоврядування, де влада є найближчою до людей і надає їм основні суспільні послуги.

У пропонованому дослідженні публічність розцінюється як збірне поняття, що включає в себе три взаємопов'язаних принципи належного врядування – прозорість, відкритість та підзвітність. **Прозорість** розглядається як процес оприлюднення місцевою владою за власною ініціативою вичерпної та актуальної інформації про свій персональний склад і структуру, повноваження і функції, фінанси, поточну активність та плани, політичні ініціативи та ухвалені рішення, послуги, які надаються мешканцям, а також інформації, що становить суспільний інтерес¹. **Відкритість** влади трактується нами як процес надання владою максимального доступу до інформації, що є в її розпорядженні, та стимулювання активного залучення громадян до безпосередньої комунікації та регулярного діалогу з питань вироблення політик на місцевому рівні. **Підзвітність** влади охоплює процес систематичного інформування громадськості про результати та ефективність роботи муніципальних інституцій, використання громадських ресурсів та бюджетних коштів.

Яка мета Індексу публічності місцевого самоврядування?

Це практичний інструмент, що дозволяє всесторонньо оцінити та порівняти між собою рівень прозорості, відкритості та підзвітності муніципальних інституцій у їхній взаємодії з мешканцями. В цілому, вимірювання Індексу публічності націлене на те, щоб зрозуміти, наскільки публічно приймаються рішення і втілюється в життя політика муніципалітету, і яким є внесок основних суб'єктів місцевого самоврядування – міського голови, виконавчих органів і депутатів – у цей процес.

Хто є об'єктом вимірювання Індексу публічності місцевого самоврядування?

Основними об'єктами, які підлягали оцінюванню в рамках Індексу публічності, є міський голова (як головна посадова особа), виконавчі органи ради (органи уповноважені здійснювати виконавчі та розпорядчі функції) та депутати міської ради (як представницький орган місцевого самоврядування). Публічність кожного з цих трьох об'єктів оцінювалася окремо за 100-бальною шкалою. А загальний Індекс публічності – це зважена сума значень цих трьох оцінок (див. Таблицю 1). Вага об'єктів вимірювання визначалася з огляду на обсяг повноважень та

¹ Суспільний інтерес означає, що громадськість має користь (вигоду) від того, що певна інформація є доступною.



політичних можливостей органів та посадових осіб місцевого самоврядування в сфері забезпечення публічності.

Таблиця 1:

Об'єкти вимірювання Індексу публічності	Вага, у %
Міський голова	30
Виконавчі органи	35
Депутати	35
Всього (загальний Індекс публічності)	100

На підставі яких індикаторів оцінювалася публічність місцевого самоврядування?

Підсумкові показники публічності муніципалітету ґрунтуються на 246 оперативних питаннях, які охоплюють широкий спектр функцій та політик органів і посадових осіб місцевого самоврядування. Зокрема, забезпечення доступу до публічної інформації, оприлюднення податкових декларацій, прозорість кадрової політики, оприлюднення генерального плану та цільових програм, прозорість бюджетного процесу, оприлюднення нормативно-правових актів, проведення прийомів громадян, доступ до приміщень муніципалітету, відкритість засідань колегіальних органів муніципалітету, функціонування механізмів громадської участі, процедуру звітування, відкритість виконавчого комітету, інформативність офіційного веб-сайту, відкритість земельних торгів, прозорість регуляторної політики муніципалітету, доступність адміністративних послуг тощо. Для кожного з суб'єктів моніторингу (міський голова, виконавчі органи і депутати) всі питання згруповані за трьома принципами – прозорість, відкритість, підзвітність. На нижчому рівні групи питань об'єднані за 23 тематичними індикаторами.

Які джерела та інструменти збору інформації використовувалися для вимірювання?

Вимірювання ґрунтується на аналізі первинних емпіричних даних, зібраних учасниками моніторингової команди шляхом:

- подання та опрацювання відповідей на запити на отримання публічної інформації,
- аналізу контенту офіційних веб-сайтів та друкованих видань муніципалітетів,
- моніторингових візитів у муніципалітети, проведення експериментів і безпосереднього спостереження за роботою органів та посадових осіб місцевого самоврядування,
- аналізу нормативно-правових актів місцевого самоврядування.

Як здійснювався обрахунок даних?

Дані, отримані учасниками щодо кожного з 246 оперативних питань, вносилися до спеціально розробленої оціночної анкети. Кожна відповідь на питання нормалізувалася, тобто їй присвоювалося числове значення за п'ятибальною шкалою (0, 25, 50, 75 або 100 балів) з



діапазоном від 0 до 100 балів, де «100» означає високий ступінь відповідності стандарту публічності. Всі питання «зважувалися», тобто отримували ваговий коефіцієнт, з огляду на їх важливість для реалізації принципу максимальної публічності. Так, зокрема питання, які стосувалися практик звітування, залучення громадськості та забезпечення доступу до інформації мають більшу «вагу», ніж питання щодо наявності біографічних відомостей чи контактних даних керівників виконавчих органів.

Кінцева оцінка (О) для кожного питання розраховувалася за формулою $O = \frac{БАЛ_{\Phi}}{БАЛ_{\text{м}}} * K_{\text{п}}$,

де БАЛ_ф – величина фактичного балу по питанню,

БАЛ_м – максимально можливий бал по питанню,

K_п – ваговий коефіцієнт питання.

Отримані за кожне питання оцінки сумувалися за окремими об'єктами моніторингу (міський голова, виконавчі органи і депутати), а також за окремими трьома підгрупами в рамках цих об'єктів: принципами (прозорість, відкритість, підзвітність), параметрами (всього 13) та індикаторами (всього 23). Сумарні оцінки для кожного об'єкта вимірювання та підгрупи (принципів, параметрів та індикаторів) переводилися у відсотки, що демонструють рівень реалізації належних стандартів та норм публічності на практиці. Тобто, величина відсотку вказує на співвідношення між плановим показником (стандартом) та фактичним рівнем публічності. Таким чином, субіндекси публічності міського голови, публічності виконавчих органів і публічності депутатів презентують виражену у відсотках суму значень кінцевих оцінок, виставлених за оперативні питання для кожного з цих об'єктів моніторингу.

Зведені вагові коефіцієнти Індексу публічності (в розрізі індикаторів):

Індикатори публічності	Кількість питань	Сума балів за всі питання (загальна вага)	Середня вага одного питання
Публічність міського голови			
1.1. Інформація про міського голову та його діяльність	9	9,6	1,06
1.2. Інформація про служби міського голови та кадрова політика	7	9,7	1,38
1.3. Основні програмні (концептуальні) документи муніципалітету	13	17,2	1,32
1.4. Нормативні документи муніципалітету	9	11,8	1,31
1.5. Участь громадськості	16	28,8	1,80



1.6. Фінансові ресурси муніципалітету	3	3,2	1,06
1.7. Звіт про результати діяльності міського голови	8	19,7	2,46
<i>Всього</i>	<i>65</i>	<i>100</i>	<i>-</i>
Публічність виконавчих органів			
2.1. Інформація про виконавчі органи та їх керівників	11	5,3	0,48
2.2. Інформація про виконавчий комітет міської ради	5	2,8	0,56
2.3. Рішення та документація виконавчих органів	20	14,6	0,73
2.4. Комунальне майно, земля муніципалітету, благоустрій	19	14,6	0,76
2.5. Участь громадськості	10	9,5	0,95
2.6. Доступ до публічної інформації	19	16,8	0,88
2.7. Адміністративні послуги	17	11,3	0,66
2.8. Звітування про результати діяльності виконавчих органів ради	9	11,4	1,26
2.9. Фінансові ресурси муніципалітету	11	11,2	1,01
2.10. Регуляторна політика	1	2,5	2,50
<i>Всього</i>	<i>122</i>	<i>100</i>	<i>-</i>
Публічність депутатів			
3.1. Інформація про депутатів міської ради	5	6,3	1,26
3.2. Структура та організація роботи представницького органу місцевого самоврядування	10	8,8	0,88
3.3. Пленарні засідання міської ради	18	28,4	1,57
3.4. Нормативно-правові акти та інша документація міської ради	3	6,1	2,03



3.5. Участь громадськості	13	26,7	2,05
3.6. Звіти про результати діяльності	10	23,7	2,37
<i>Всього</i>	59	100	-

Для рейтингування муніципалітетів використовувалася світлофорна шкала, де міста з рейтингом 0-40 % класифікуються як неpubлічні, 41-60 % – низький рівень публічності, 61-80 % – задовільний рівень публічності, 81-100 % – публічні міста. Такий підхід є більш надійним та коректним для порівняння публічності муніципалітетів, ніж рейтингова шкала.



Що слугувало нормативною базою для конструювання системи індикаторів?

Індикатори та оціночні питання розроблялися на основі положень українського законодавства, міжнародних демократичних стандартів та успішних практик, які стосуються різних аспектів публічності муніципальної влади. В основу всієї системи індикаторів покладено принцип свободи інформації – право громадян отримувати інформацію від органів державної публічної адміністрації (та інституцій, що виконують публічні функції) і обов'язку цих органів оприлюднювати та надавати інформацію. «Право знати» стосується усієї інформації, у будь-якій формі створеної чи отриманої органами влади та пов'язаної з будь-якими громадськими або адміністративними функціями.



Зокрема, ключовими міжнародними документами, якими ми послуговувалися при визначенні принципів та стандартів свободи інформації є:

- Європейська хартія місцевого самоврядування (1985)²;
- Додатковий протокол до Європейської хартії місцевого самоврядування про право участі у справах органу місцевого самоврядування (2009)³;
- Рекомендації Ради Європи Rec (2002) «Про доступ до офіційних документів» від 21 лютого 2002 року⁴;
- Рекомендація Rec(2001) 19 Комітету міністрів Ради Європи «Про участь громадян у місцевому публічному житті»⁵;
- Конвенція Ради Європи Rec (2008) «Про доступ до офіційних документів»⁶;
- Йоганнесбурзькі принципи (1995). Національна безпека, свобода висловлювань і доступ до інформації⁷;
- Орхуська конвенція⁸.

Підставовими для конструювання системи індикаторів були такі національні нормативно-правові акти:

- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закону України «Про інформацію»;
- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- Закон України «Про статус депутатів місцевих рад»;
- Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування»;
- Закон України «Про адміністративні послуги»;
- Закон України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- Закон України «Про звернення громадян»;
- Закон України «Про столицю України - місто-герой Київ»;
- Закон України «Про запобігання корупції»;
- Закон України «Про публічні закупівлі»;
- Закон України «Про адміністративні послуги»;
- Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»;
- Бюджетний кодекс України

Яка користь з вимірювання Індексу публічності місцевого самоврядування?

Індекс публічності містить цілісну систему індикаторів, які дозволяють будь-кому на регулярній основі оцінювати й порівнювати якість врядування органів та посадових осіб місцевого самоврядування в розрізі їх публічності.

² Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_036

³ Режим доступу: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/994_b49/paran2#n2

⁴ Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_a33

⁵ Режим доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_739?lang=uk

⁶ Режим доступу: <https://rm.coe.int/168008482671>

⁷ Режим доступу: <http://library.khpg.org/index.php?id=944255597>

⁸ Режим доступу: https://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/994_015



Індекс публічності місцевого самоврядування виконує профілактичну функцію щодо запобігання корупційним зловживанням та порушенню прав мешканців на свободу інформації.

Індекс публічності покликаний популяризувати та просувати культуру відкритості серед органів та посадових осіб місцевого самоврядування і підвищувати обізнаність громадян щодо їхніх прав та можливостей.

Вимірювання Індексу публічності слугує платформою для мобілізації зацікавленої громадськості та координації зусиль неурядових організацій у справі підвищення публічності діяльності державних та муніципальних інституцій.

Дані, отримані в ході вимірювання Індексу публічності, використовуються в якості доказової бази для вироблення рекомендацій щодо удосконалення практики врядування на місцевому рівні.



Резюме

За результатами моніторингу 2018 року, публічність Одеської міської ради підвищилася на 9,7%, проте все-одно залишається низькою (60%). Таким чином, **Одеська міська рада обіймає 22 місце з 24 обласних центрів України за рівнем публічності.** Підвищити рівень публічності у порівнянні з минулим показником Одеській міській раді вдалося переважно завдяки оновленню офіційного веб-сайту ради, а не проактивній позиції міського голови, виконавчих органів, депутатів: оприлюднений більший об'єм інформації, ніж на старій версії сайту, покращений функціонал.

Зокрема, на новому сайті з'явилося трохи більше половини наборів даних, які мають бути оприлюднені у форматі відкритих даних - перелік укладених міською радою та її виконавчими органами договорів, незадіяних земельних ділянок, які можуть бути передані в користування, перелік перевізників, що надають послуги пасажирського автомобільного транспорту, інформація про рекламні засоби.

Вже вкотре недоліком у роботі Одеської міської ради залишається підзвітність та взаємодія з громадою. Взаємодія з громадськістю відбувається лише у випадках, прямо передбачених законодавством, без реальної ініціативи від міського голови, депутатів чи виконавчих органів. Таким чином, рівень залучення та впливу територіальної громади на розробку та реалізацію рішень залишається низьким.

Рівень публічності Одеського міського голови складає 60,6% (19 місце). Цей показник зріс на 16% (у порівнянні з 2017 роком) завдяки оприлюдненню на сайті ради декларації міського голови, переліку його повноважень, зведеної інформації з номерами телефонів структурних підрозділів та працівників ради, зведеної та актуальної редакції бюджету міста, з'явилася зручна система пошуку документів за різними критеріями. Попри те, що Одеський міський голова здійснює виїзні прийоми громадян, недоліки у взаємодії з виборцями залишаються. Міський голова приділяє увагу прийому виборців лише дві години на місяць, а процедура потрапляння на особистий прийом є складною (відповідно до процедури мешканець Одеси спершу має побувати на прийомі у керівників структурних підрозділів або заступників міського голови), відсутня інформація про окрему процедуру здійснення прийом ініціативних груп або об'єднань.

Також на низькому рівні знаходиться взаємодія із громадою та ЗМІ. Одеський міський голова комунікує з журналістами в середньому лише один раз на місяць, а його сторінку у соціальній мережі Facebook веде прес-служба. За підсумками 2018 року, не ініціював проведення досліджень громадської думки щодо питань місцевого значення та з власної ініціативи не скликав громадські слухання. Найгірші показники у Одеського міського голови в частині підзвітності. Сама процедура звітування міського голови належним чином не врегульована у Статуті територіальної громади, а на звітуванні перед територіальною громадою не забезпечений вільний вхід будь-якого громадянина. Наприклад, у розпорядженні Одеського міського голови «Про організацію щорічного звіту Одеського міського голови перед територіальною громадою міста Одеси у 2018 році» зазначено, що відкритість звіту забезпечується шляхом його прямої трансляції на екранах біля приміщення, де



відбуватиметься звітування. Окрім цього, Одеський міський голова окремо не звітує про виконання програми соціально-економічного розвитку та місцевих цільових програм.

Рівень публічності виконавчих органів Одеської міської ради дещо нижчий, ніж в Одеського міського голови, і складає 55,7% (за підсумками 2017 року було 52%). Виконавчі органи Одеської міської ради у загальнонаціональному рейтингу також обіймають 19 місце. Незначне збільшення рівня публічності вдалося досягти завдяки оприлюдненню частини відомостей, що мають бути оприлюднені як набори відкритих даних. Проте, варто зауважити, що ці дані в більшості оприлюднені не у форматі відкритих даних, а самі набори даних не оприлюднюються на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

На сайті міської ради відсутня інформація про пільги для різних категорій громадян, не оприлюднені відомості з формулами розрахунку тарифів на комунальні послуги, відсутні рішення про проведення земельних торгів і їх результати, не оприлюднені перелік земельних ділянок, що пропонуються для забудови, об'єкти комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування, не оприлюднено реєстр боргових зобов'язань суб'єктів господарювання комунальної власності територіальної громади, перелік розповсюджувачів реклами, що отримали дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.

Рівень підзвітності у виконавчих органів Одеської міської ради дещо кращий, аніж в Одеського міського голови, проте все-одно залишається не високим. Загалом виконавчі органи не звітують на відкритій зустрічі перед територіальною громадою: лише районні адміністрації провели таке звітування, а ще 11 департаментів та управлінь звітували на прес-конференціях.

Не оприлюднені звіти про хід та результати відчуження комунального майна, про хід виконання програм поточного року, звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств, звіти про відстеження результативності регуляторних актів.

Найвищі показники щодо публічності демонструє депутатський корпус, рівень публічності котрого складає 63,7%. У порівнянні з 2017 роком, депутатам вдалося підвищити його на 11%. У порівнянні з депутатськими корпусами інших обласних центрів, одеські обранці обіймають лише 20 місце. Підвищення результатів депутатського корпусу загалом вдалося досягнути за рахунок наповнення запущеного у 2017 році окремого депутатського порталу, де майже в повній мірі оприлюднені інформація про депутатів, графіки прийому громадян, декларації. Натомість не оприлюднені права та обов'язки депутатів.

Не всі проекти порядку денного сесій оприлюднюються заздалегідь – значна частина вноситься із голосу під час засідання, не оприлюднюються відомості про зареєстрованих на засіданні депутатів. Враховуючи наявність частих випадків неперсонального голосування під час пленарних засідань, такі питання могли б бути врегульовані Етичним кодексом, проте відповідний документ також не затверджений радою.

Також не забезпечено належним чином участь громадян у засіданнях: не всіх вільно допускають на засідання ради, а для тих, хто бажає виступати на засіданні є окрема процедура, проте така процедура є складною.

В частині підзвітності депутати не відрізняються від міського голови та виконавчих органів. Так, звіти про роботу постійних депутатських комісій не оприлюднені, комісії не звітували



перед радою про результати своєї роботи, радою не затверджені строки та графік звітування депутатів, на публічній зустрічі із виборцями прозвітували лише 17 із 64 депутатів.

Стан публічності міського голови

ПРИНЦИП ПРОЗОРОСТІ

1.1 Інформація про міського голову та його діяльність.

Оціночний (нормативний) стандарт: 100 %

На офіційному веб-сайті є вичерпні біографічні відомості (дата народження, освіта, досвід роботи, сімейний стан, судимість, фото, партійна приналежність) про міського голову.

Декларація про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру міського голову доступна на веб-сторінці ради та на сайті НАЗК. Декларація містить усі відомості про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру міського голову та членів його сім'ї.

На офіційній веб-сторінці ради наявна інформація про місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку, адресу електронної пошти міського голову.

На офіційній веб-сторінці ради та дощці оголошень є актуальна інформація про графік прийому громадян міським головою та процедуру запису.

На офіційній сторінці ради представлена інформація про порядок прийому міським головою ініціативних груп громадян і/або інших груп інтересів.

На сайті представлена інформація з описом повноважень та функцій міського голову.

Інформація про діяльність міського голову оперативно та систематично (щоденно) з'являється на веб-сайті ради. Міський голова активно комунікує з працівниками ЗМІ шляхом організації брифінгів, прес-конференцій, прями ефірів, неформальних зустрічей з журналістами.

Оцінка і коментар: 77%

З переходом на нову версію веб-сайту ради не вдалося уникнути недоліків, які відмічалися у попередніх дослідженнях. Серед головних можна виділити відсутність на офіційному веб-сайті ради інформації про місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку, адресу електронної пошти міського голову та про окрему процедуру прийому міським головою ініціативних груп громадян чи інших груп інтересів.

Також біографія Одеського міського голову не містить інформації про сімейний стан та партійну приналежність, а новини на сайті ради з'являються з періодичністю в середньому лише одна новина на день.

Якщо порівнювати з попереднім дослідженням, то на сайті ради з'явилася [декларація](#) міського голову та [перелік його повноважень](#).

1.2 Інформація про служби міського голову та кадрова політика

Оціночний (нормативний) стандарт: 100 %

На веб-сайті представлена інформація про помічників, радників міського голову (штатних - патронатна служба та позаштатних) із зазначення контактної інформації та сфери їх відповідальності.

На веб-сайті наявна зведена контактна інформація з номерами телефонів працівників міської ради та підпорядкованих раді структур.

На веб-сторінці ради є детальна інформація про порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад. Оголошення про всі наявні конкурси на заміщення вакантних керівних посад (начальники відділів, управлінь, департаментів) вчасно оприлюднюються в офіційних джерелах ради. Також оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад оприлюднюються усіма можливими способами – в друкованому органі, на офіційній веб-сторінці. У вільному доступі (на веб-сайті) наявні розпорядження міського голову про призначення на керівні посади

службовців/заміщення вакантних посад. На веб-сторінці ради розміщені протоколи засідань конкурсних комісій про результати заміщення вакантних посад (із зазначенням кількості кандидатів, складу конкурсної комісії, без зазначення персональних даних).

Оцінка і коментар: 54%

Неналежний рівень прозорості Одеський міський голова демонструє в частині ведення кадрової політики. Наприклад, на сайті ради відсутня інформація про радників, помічників міського голови.

Окрім цього, не оприлюднений документ, що визначає процедуру проходження конкурсу на заміщення вакантних посад – оприлюднено лише, що «заміщення вакантних посад відбувається у відповідності до Постанови КМУ №169 від 15.02.2002». Не у всіх випадках оголошуються конкурси на заміщення вакантних посад або не всі оголошення оприлюднюються: наприклад, відсутня інформація про конкурс на посаду голови Суворовської районної адміністрації. Проте ті оголошення, що оприлюднюються, розповсюджуються всіма можливими засобами.

Протоколи засідань конкурсних комісій теж не оприлюднюються у вільному доступі – їх можна отримати лише через запит на публічну інформацію.

Розпорядження Одеського міського голови про призначення службовців на посади оприлюднюються вибірково.

В той же час, на сайті міської ради була оприлюднена зведена контактна інформація з номерами телефонів про працівників міської ради та підпорядкованих раді структур.

1.3 Основні програмні (концептуальні) документи муніципалітету

Оціночний (нормативний) стандарт: 100%

На офіційному веб-сайті оприлюднено план стратегічного розвитку міста (або аналогічний за змістом та форматом документ), який містить опис мети, завдань, напрямів стратегічного розвитку міста та план реалізації.

На офіційному веб-сайті оприлюднений генеральний план міста, який містить описову частину та основні графічні матеріали. Матеріали генерального плану населеного пункту не містять інформації з обмеженим доступом.

На сайті розміщені рішення ради про затвердження міського бюджету на поточний рік (з усіма додатками). Також розміщені рішення про затвердження змін до бюджету міста. Актуальна редакція бюджету міста (видатки, надходження) розміщена на сайті в окремому розділі.

На офіційному веб-сайті оприлюднена програми соціально-економічного розвитку міста.

В місті запроваджена система управління якістю (ISO) та є чинний сертифікат, який підтверджує виконання вимог стандарту ISO 9001:2015 (результат проведення зовнішнього аудиту).

В місті функціонує система електронних петицій, прийнято програмний (стратегічний) документ, який визначає пріоритетні напрямки розвитку сфери відкритих даних.

Оцінка і коментар: 83%

Публікацію програмних документів міста забезпечено майже в повній мірі. Виключенням є відсутність документу, який визначає пріоритетні напрямки розвитку сфери відкритих даних (тобто такий документ взагалі не затверджений).



Також Одеською міською радою не запроваджена система управління якістю (ISO) і, відповідно, відсутній сертифікат, який підтверджує виконання вимог стандарту ISO 9001:2015, тобто не проводився зовнішній аудит.

У порівнянні з попереднім дослідженням, на сайті міської ради з'явилася [зведена актуальна редакція бюджету](#) з внесенням усіх затверджених змін.

Ще у 2015 році Одеською міською радою був затверджений [Генеральний план м. Одеси](#), а наприкінці 2016 року була затверджена [Стратегія економічного та соціального розвитку м. Одеси до 2022 року](#), згідно якої Одеса має бути:

- Конкурентоспроможна (розвиток підприємництва та залучення інвестицій)
- Інноваційна
- Приваблива (як міжнародний діловий центр)
- Розумна (простота отримання адмінпослуг, безпека та прозора і ефективна робота міської влади)
- Туристична
- Зручна (розвиток транспортної інфраструктури місцевого та міжнародного рівня)
- Прекрасна (збереження культурної спадщини, відродження історичного центру міста, вдосконалення просторової організації міста)
- Комфортна (забезпечення житлом, підвищення якості комунальних послуг, модернізація житлово-комунального господарства, благоустрій та захист узбережжя)
- Енергоефективна
- Чиста (збереження екологічно сприятливих умов та збільшення зелених насаджень)
- Освічена (створення умов для розвитку дітей та підлітків, рівний доступ до якісної освіти)
- Турботлива (соціальний захист, підвищення якості медичних послуг)
- Прозора (участь громади в управлінні містом).

Наприкінці 2018 року Одеською міською радою була затверджена [Програма соціально-економічного та культурного розвитку м. Одеси на 2019 рік](#) та [бюджет міста](#) на 2019 рік. Так, кошторисом на 2019 рік передбачаються доходи у сумі 11,050 млрд грн, а видатки - 10,958 млрд грн.

У 2017 році запрацювала платформа [«Соціально активний громадянин»](#), де жителі міста можуть зокрема подати електронні петиції. Для того, щоб виконавчі органи розглянули петицію, необхідно протягом 90 днів зібрати 1000 підписів. Якщо порушена проблема в петиції відповідно до законодавства вимагає розгляду її на пленарному засіданні міської ради, то готується проект рішення, який направляється на розгляд профільної постійної депутатської комісії. Відповідна комісія здійснює попередній розгляд проекту рішення і виносить його на найближче пленарне засідання міської ради.

1.4 Нормативні документи муніципалітету

Оціночний (нормативний) стандарт: 100 %

На веб-сайті, а також в друкованому форматі оприлюднений чинний Статут територіальної громади міста.

Усі розпорядження міського голови вчасно (не пізніше 5 робочих днів з дня підписання) оприлюднюються на офіційній веб-сторінці ради. На сайті є можливість зручного пошуку документів за різними критеріями – дата, назва документу, слова з тексту, вид тощо.

Нормативний документ, який регулює порядок доступу до відкритих даних прийнятий та доступний на веб-сайті ради.

Прийнятий документ, яким запроваджено та врегульовано процедуру громадського бюджету.

Міська рада та її структурні підрозділи використовують систему електронних закупівель PROZORRO та PROZORRO.Продажі.

Оцінка і коментар: 78%

Радою не затверджений лише документ, що регулює доступ до відкритих даних. Натомість затверджені та оприлюднені [Статут територіальної громади](#) і [Положення про громадський бюджет міста Одеси](#) (у новій редакції затверджене 2017 року зі змінами у 2018 році).

Не всі розпорядження міського голови, що стосуються кадрових питань, оприлюднюються на веб-сайті ради, а всі інші розпорядження оприлюднюються вчасно, тобто не пізніше 5 днів після підписання розпорядження. На оновленому сайті ради забезпечена зручна можливість пошуку документів за різними критеріями.

Одеська міська рада використовує систему PROZORRO, але не у всіх випадках, коли здійснюються допорогові закупівлі. Відсутнє положення про допорогові закупівлі, відповідно міська рада за непрозорим механізмом визначає, коли допорогові закупівлі будуть проводитись через PROZORRO, а коли – ні.

Згідно відповіді на запит на публічну інформацію, Департамент комунальної власності використовує систему PROZORRO.Продажі для проведення електронних аукціонів з продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності, однак при перевірці цієї інформації на майданчику не вдалося підтвердити цю інформацію.

ПРИНЦИП ВІДКРИТОСТІ

1.5 Участь громадськості

Оціночний (нормативний) стандарт: 100 %

Міський голова проводить регулярний прийом громадян у визначений час та за визначеною адресою, виділяючи на це щонайменше 8 годин свого часу щомісячно. На практиці громадяни можуть легко та без додаткових перешкод записатися на прийом до міського голови. Час очікування на прийом не перевищує 30 днів і дозволяє мешканцям оперативно комунікувати безпосередньо з міським головою. Міський голова особисто проводить прийоми і не делегує цей обов'язок своїм підлеглим. Створені усі умови для доступу до приміщення міської ради (де міський голова проводить прийом громадян) осіб з інвалідністю. Також міський голова проводить окремий систематичний прийом інших категорій осіб/об'єднань, зокрема організацій громадянського суспільства – представників профспілок, громадських організацій, релігійних об'єднань, університетів тощо. Міський голова регулярно (щонайменше 1 раз на місяць) проводить виїзні зустрічі (прийоми) громадян.

Міський голова активно використовує у своїй комунікації з мешканцями сучасні інформаційно-комунікаційні технології, зокрема соціальні мережі (Facebook).

В міській раді створена і функціонує «гаряча лінія» для оперативного звернення громадян, в тому числі до міського голови.



Міський голова періодично самостійно ініціює громадські обговорення (громадські слухання, загальні збори) щодо актуальних проблем місцевого самоврядування. Також міський голова періодично ініціює та проводить консультації з громадськістю (з групами інтересів) щодо резонансних проблем місцевого значення.

На офіційному веб-сайті мешканці можуть ознайомитися з процедурою звернення громадян і через сайт оформити електронне звернення, в тому числі до міського голови.

При міському голові створені і функціонують дорадчо-консультативні органи – громадська рада і спеціалізовані робочі групи.

В структурі міської ради створений і діє підрозділ, який відповідає за налагодження співпраці з організаціями громадянського суспільства.

Оцінка і коментар: 63%

Вкотре одним з найслабших місць відкритості Одеського міського голови є його взаємодія із громадськістю. Так, на проведення прийому громадян міським головою відведено лише дві години на місяць, не здійснюється окремий прийом об'єднань громадян, процедура потрапляння на прийом є складною: спочатку містянам необхідно побувати на прийомі у керівників структурних підрозділів та заступників міського голови. Проте, Одеський міський голова здійснює виїзні прийоми громадян.

Одеський міський голова зареєстрований у соціальній мережі Facebook, однак не веде її особисто. В Одеській міській раді забезпечене функціонування телефонної «гарячої лінії» (тел. 1535) для оперативного звернення громадян, на веб-сайті ради оприлюднена інформація про порядок звернення громадян та забезпечена можливість дистанційного (електронного) звернення. Звернення громадян, подані електронним способом, мають статус звернення, визначеного законом «Про звернення громадян».

Не дивлячись, що в структурі ради є відповідальний за взаємодію з громадськістю орган (Департамент внутрішньої політики), а також функціонування при Одеському міському голові робочих груп, вплив громадськості на розробку, прийняття та реалізації рішень залишається низьким. В багатьох випадках, робочі групи переважно складаються з депутатів, представників виконавчих органів, або лише лояльних до міського голови представників громадських організацій.

Наприклад, у 2007 році була створена Координаційна рада керівників громадських та благодійних організацій при Одеському міському голові і предметом її діяльності «... є всі питання, які стосуються державної та міської політики в усіх галузях (політичній, економічній, соціальній, культурній, освітній, міжнародній тощо)». Серед завдань Координаційної ради є надання «рекомендацій, внесення пропозицій стосовно діяльності Організацій, органів місцевого самоврядування з питань предмету діяльності Ради». У 2018 році [був оновлений склад Координаційної ради](#), проте головою та секретарем цього консультативного органу залишаються службовці Департаменту внутрішньої політики Одеської міської ради, а серед членів Координаційної ради нема жодної організації, які б займалися питаннями міської політики в політичній та економічній галузях. Також до складу ради не входять організації, що відзначаються критикою дій міської влади.



Протягом 2018 року Одеський міський голова жодного разу не ініціював проведення досліджень громадської думки щодо питань місцевого значення та/або ефективності діяльності міської влади, з власної ініціативи не скликав громадські слухання.

ПРИНЦИП ПІДЗВІТНОСТІ

1.6 Фінансові ресурси муніципалітету

Оціночний (нормативний) стандарт: 100 %

На веб-сайті ради доступний затверджений радою річний звіт про виконання бюджету, який містить вичерпну інформацію про стан виконання основного фінансового документу міста.

Інформація про використання публічних коштів розміщена на сайті ради та на відповідному порталі - spending.gov.ua

На веб-сайті розміщена інформація про перелік та ставки місцевих податків і зборів.

Оцінка і коментар: 100%

На веб-сайті Одеської міської ради оприлюднено річний звіт про виконання бюджету міста, [перелік та ставки місцевих податків і зборів](#), а на єдиному веб-порталі використання публічних коштів розміщена інформація про використання публічних коштів.

1.7 Звіт про результати діяльності міського голови

Оціночний (нормативний) стандарт: 100%

Міський голова регулярно (щонайменше двічі на рік) інформує населення про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, а також про виконання місцевих цільових програм.

Міський голова щорічно звітує перед міською радою про здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами ради. Також в друкованих ЗМІ оприлюднюється щорічний звіт про здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами.

Міський голова щорічно звітує перед радою про роботу виконавчих органів. Звіт міського голови про роботу виконавчих органів, в повному обсязі, оприлюднюється на веб-сторінці ради або в друкованому виданні. Окрім того, міський голова щорічно звітує про свою роботу на відкритій зустрічі перед територіальною громадою. Детальну процедуру звітування міського голови врегульовано в Статуті територіальної громади і/або в окремому положенні.

Оцінка і коментар: 16%

Найгірші результати Одеського міського голови в частині звітування про результати своєї діяльності. Не дивлячись на те, що Одеський міський голова проводив звітний захід, не всі могли потрапити на звітування, оскільки воно проводилося у закритому приміщенні. У розпорядженні ж Одеського міського голови «Про організацію щорічного звіту Одеського міського голови перед територіальною громадою міста Одеси у 2018 році» було зазначено, що відкритість звіту забезпечується шляхом його прямої трансляції на екранах біля приміщення, де відбуватиметься звітування. Загалом, процедура звітування міського голови належним чином не врегульована у Статуті територіальної громади: зазначені лише необхідність звітувати та періодичність.

Одеський міський голова не звітує про виконання місцевих цільових програм, про здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами ради, про роботу виконавчих

органів. Так само відсутній окремий звіт про виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку – інформує в межах звіту за свою роботу.

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПІДВИЩЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

1. Оприлюднити повні біографічні відомості, які в тому числі включатимуть інформацію про сімейний стан та партійність;
2. Оприлюднити на веб-сайті ради інформацію про місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку, адресу електронної пошти міського голови;
3. Оприлюднити процедуру прийому міським головою ініціативних груп громадян чи інших груп інтересів;
4. Частіше оприлюднювати інформацію про діяльність міського голови;
5. Оприлюднити на веб-сайті ради інформацію про помічників, радників міського голови (штатних патронатна служба та позаштатних);
6. Оприлюднити документ, яким Одеська міська рада визначає порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад;
7. Оприлюднювати оголошення про всі наявні конкурси на заміщення вакантних керівних посад;
8. Оприлюднювати усі розпорядження про призначення на посаду службовців;
9. У повному обсязі оприлюднювати протоколи засідання конкурсної комісії про результати конкурсів на заміщення вакантних посад;
10. Запровадити систему управління якістю (ISO) та отримати сертифікат, який підтверджує виконання вимог стандарту ISO 9001:2015;
11. Затвердити документ, який визначає пріоритетні напрямки розвитку сфери відкритих даних;
12. Затвердити документ, який регулює порядок доступу до відкритих даних;
13. Затвердити положення про порядок здійснення допорогових закупівель;
14. Використовувати систему Prozorro на допорогових закупівлях;
15. Використовувати систему PROZORRO.Продажі для продажі та оренди майна та активів онлайн;
16. Виділити на прийом громадян не менше 8 годин на місяць;
17. Здійснювати систематичний прийом об'єднань громадян;
18. Спростити процедуру потрапляння на прийом до міського голови (без обов'язкової умови побувати на прийомі у заступників чи керівників структурних підрозділів);



19. Особисто використовувати соціальну мережу Facebook для комунікації із громадянами;
20. Проявляти власну ініціативу у проведенні громадських обговорень;
21. Ініціювати дослідження громадської думки щодо питань місцевого значення та/або ефективності діяльності міської влади;
22. Створити громадську раду при Одеському міському голові, до складу якої увійдуть всі зацікавлені представники громадськості;
23. Прозвітувати про результати виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку міста, місцевих цільових програм, про здійснення державної регуляторної політики;
24. Прозвітувати про результати здійснення державної регуляторної політики та оприлюднити звіт у місцевих ЗМІ;
25. Прозвітувати перед радою про роботу виконавчих органів;
26. Врегулювати в Статуті територіальної громади порядок та спосіб звітування міського голови;
27. Прозвітувати про результати роботи міського голови на відкритій зустрічі, де буде вільний доступ будь-якому громадянину.



V. Характеристика публічності виконавчих органів міської ради

ПРИНЦИП ПРОЗОРОСТІ

2.1. Інформація про виконавчі органи та їхніх керівників

Оціночний (нормативний) стандарт: 100%

Є доступною інформація про місцезнаходження, номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти, розклад роботи виконавчих органів міської ради та районних адміністрацій в місті (при наявності останніх).

На веб-сайті наявна повна інформація про структуру та персональний склад виконавчих органів. На веб-сторінці міської ради наявна вичерпна інформація про усіх керівників виконавчих органів (прізвище, ім'я та по батькові, біографічні дані та фотографія, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти).

Біографічні дані (дата народження, освіта, досвід роботи, сімейний стан, судимість, фото) заступників міського голови та інформація про місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку доступні на веб-сторінці міської ради. На веб-сторінці наявна інформація про графік прийому та процедуру запису (електронний запис, по телефону, особисте звернення) усіма керівниками виконавчих органів.

На сайті міської ради оприлюднені декларації про майно, доходи і витрати заступників міського голови, що містять також відомості про майно, доходи і видатки фінансового характеру членів сімей заступників (або є пряме гіперпосилання на відповідні декларації на сайт НАЗК).

На веб-сторінці ради наявна інформація про повноваження та функції усіх виконавчих органів (департаментів та управлінь).

На веб-сторінці ради наявна інформація про усі підприємства, установи та організації (керівники, контактна інформація, сфера діяльності), що належать до сфери управління міської ради. А також наявна інформація (керівники, контакти) про установи і заклади соціальної сфери (освітні, медичні заклади, соціальні служби, заклади культури тощо), що належать до сфери управління міської ради.

Оцінка і коментар: 81%

Завдяки переходу на нову версію, веб-сайт ради був наповнений більшим об'ємом інформації, однак недостатнім.

На веб-сайті міської ради оприлюднена повна контактна інформація про виконавчі органи, їх повноваження, структуру та персональний склад, контактні відомості, біографії, фото, декларації заступників міського голови, наявна інформація про підприємства, установи та організації, що належать до сфери управління виконавчих органів.

Що стосується фото та біографій керівників структурних підрозділів, то наявна повна інформація лише про керівників департаменту фінансів, департаменту надання адміністративних послуг, управління державного архітектурно-будівельного контролю. У директорів департаменту освіти та науки, департаменту архівної справи та діловодства відсутні фото. Щодо інших керівників - зазначені лише ПІБ та контактна інформація.

Неповна інформація й про графік прийому керівниками структурних підрозділів: такі відомості відсутні щодо керівників департаменту міжнародного співробітництва та маркетингу, відділу кадрової роботи, відділу мобілізаційної та оборонної роботи, відділу з питань запобігання корупції.

Також оприлюднена неповна інформація (керівництво, контактні дані) про установи і заклади соціальної сфери (освітні, медичні заклади, соціальні служби, заклади культури тощо), що

належать до сфери управління виконавчих органів. Наявна інформація лише про всі заклади освіти, соціальні установи. Також є перелік театрів та музеїв міста, проте багато з них не перебувають у власності міської ради.

2.2. Інформація про виконавчий комітет міської ради

Оціночний (нормативний) стандарт: 100%

На офіційній веб-сторінці і дошках оголошень наявна інформація про місцезнаходження (місце засідань), номери засобів зв'язку та електронної пошти виконавчого комітету.

На веб-сторінці ради є інформація про персональний склад виконкому та повноваження виконкому. А також оприлюднені біографічні відомості членів виконкому (дата народження, освіта, досвід роботи, сімейний стан, судимість, фото).

На веб-сайті ради вчасно оприлюднюється актуальна інформація про адресу, місце та час засідань виконавчого комітету.

Оцінка і коментар: 96%

На веб-сайті оприлюднено персональний склад (загалом 15 членів), біографії та фото членів виконавчого комітету, його повноваження, інформація про час та місце засідань.

Також наявна інформація про керуючого справами, проте не повні контактні відомості – відсутня електронна пошта.

2.3. Рішення та документація виконавчих органів

Оціночний (нормативний) стандарт: 100%

На офіційній веб-сторінці ради оприлюднюються усі рішення виконавчого комітету. Проекти рішень виконавчого комітету вчасно оприлюднюються на офіційній веб-сторінці ради. Проект порядку денного засідань виконкому завчасно (щонайменше 5 днів до дня засідання виконкому) оприлюднюються на веб-сайті.

На веб-сайті ради або в друкованих органах оприлюднений план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на наступний календарний рік. План включає в себе всю необхідну інформацію – визначення видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів та підрозділів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів. Повідомлення про оприлюднення проектів регуляторних актів публікуються і містять інформацію про зміст проекту, контактні дані розробника, спосіб оприлюднення регуляторного акту, про строк і спосіб розгляду зауважень і пропозицій. Усі проекти регуляторних актів із відповідним аналізом регуляторного впливу вчасно (не пізніше 5 робочих днів з дня публікації повідомлення про оприлюднення відповідного проекту регуляторного акту) оприлюднюються на веб-сайті ради або в наперед визначених друкованих ЗМІ. Рішення про набуття чинності регуляторним актом та його зміст публікуються в друкованих ЗМІ.

Річний план закупівель і зміни до нього вчасно (протягом 5 робочих днів з дня його затвердження) оприлюднюються на веб-сайті ради та на сайті prozorro.gov.ua.

На веб-сайті міської ради є інформація про усі послуги, що надаються комунальними підприємствами та їхню вартість. Також на веб-сайті наявна інформація про пільги для різних категорій населення і щодо різних видів послуг.

На офіційному веб-сайті ради оприлюднено програму соціально-економічного розвитку міста на короткостроковий період (1 рік) з усіма додатками. Також на сайті оприлюднено перелік усіх місцевих цільових програм, які фінансуються з місцевого бюджету.

У форматі відкритих даних розміщено перелік укладених ОМС договорів, укладені договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них.

На офіційному сайті ради функціонує система пошуку інформації, зокрема контекстний пошук по усій текстовій інформації за ключовими словами, а також пошук в базі даних нормативно-правових актів, що розміщені на сайті.

Оцінка і коментар: 73%

У виконавчих органів не виникає проблем із оприлюдненням документів, де не вимагається додаткового опрацювання, проте такі проблеми з'являються коли необхідна обробка документів: наприклад, створення наборів відкритих даних.

Проекти рішень та рішення, прядок денний засідань виконавчого комітету, план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на наступний календарний рік, проекти регуляторних актів оприлюднюються вчасно та в повному обсязі. Також на веб-сайті ради оприлюднено [Програма соціально-економічного та культурного розвитку м. Одеси на 2019 рік](#) та місцеві цільові програми. Загалом чинними є 37 цільових програм, серед яких у 2018 році прийнятими були наступні:

- [Міська цільова програма благоустрою м. Одеси на 2018-2021 роки](#)
- [Міська цільова програма забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа на 2018-2020 роки](#)
- [Міська цільова програма забезпечення житлом окремих категорій громадян, що проживають у місті Одесі, на 2018-2020 роки](#)
- [Міська цільова програма протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу, туберкульозу, гепатитам та наркоманії у місті Одесі «Прискорена відповідь Одеса» \(«Fast-Track Одеса»\) на 2018-2020 роки](#)
- [Міська цільова програма відшкодування частини кредитів, отриманих на впровадження заходів з енергозбереження, реконструкції і модернізації багатоквартирних будинків у м. Одесі, на 2019-2020 роки](#)

В розділі «Публічні закупівлі» на веб-сайті ради оприлюднено перелік розпорядників бюджетних коштів, включаючи комунальні підприємства та установи із зазначенням кодів ЄДРПОУ. На майданчику Prozorro.gov.ua оприлюднені самі плани закупівель. Також по всіх виконавчих органам є гіперпосилання на Єдиний веб-портал використання публічних коштів, де оприлюднена повна інформація про укладені договори.

Одеська міська рада не здійснює оприлюднення наборів відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних. На веб-сайті ради оприлюднено трохи більше половини, визначених Кабінетом Міністрів, наборів даних, проте такі дані оприлюднені в більшості не у форматі відкритих (в більшості випадків у форматах .rar, .doc, .png, .jpeg, .pdf).

Одеською міською радою не оприлюднені такі набори даних:

- Перелік об'єктів комунальної власності
- Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду)



- Перелік незадіяних земельних ділянок і майнових об'єктів (приміщень) комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування
- Дані про місцезнаходження громадського транспорту в режимі реального часу (окрім електротранспорту)
- Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств
- Реєстр боргових зобов'язань суб'єктів господарювання комунальної власності територіальної громади (як суб'єктів господарювання перед третіми особами, так і третіх осіб перед суб'єктами господарювання)
- Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті
- Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувна, сезонна та інші)
- Відомості про схеми розміщення засобів сезонної торгівлі
- Перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови
- Актуальні списки власників/орендарів місцевих земельних ділянок
- Базу даних щодо ремонту доріг: точне зазначення ділянки відремонтованої дороги (від кілометра до кілометра), ширина та довжина дороги, довжина ділянки, товщина дорожнього покриття, матеріали, види робіт, вартість робіт, гарантійний строк, виконавці робіт
- Дані про надходження звернень на гарячі лінії, у аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо
- Перелік об'єктів комунальної власності, які підлягають приватизації
- Дані про паркування, у тому числі про розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та функціонування
- Адресний реєстр
- Дані про видані будівельні паспорти
- Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, здійснення будівельних та ремонтних робіт
- Фінансова звітність суб'єктів господарювання комунального сектору економіки
- Черга на отримання земельних ділянок із земель комунальної власності
- Дані обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)
- Дані про споживання комунальних ресурсів (електроенергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) комунальними підприємствами, установами (закладами) та організаціями
- Надходження і використання благодійної допомоги
- Дані про надані містобудівні умови та обмеження
- Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів
- Дані про здійснення державного архітектурно-будівельного контролю, у тому числі про плани перевірок та складені документи (акти, приписи, протоколи, постанови)



- Перелік та місцезнаходження закладів комунальних закладів охорони здоров'я, які забезпечені обладнанням гінекологічним, мамологічним обладнанням, що пристосоване до потреб осіб з інвалідністю з урахуванням особливостей їх пересування
- Розклад руху громадського транспорту (окрім міського електротранспорту)
- Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість).

Також на сайті ради оприлюднена інформація про послуги, що надаються комунальними підприємствами, проте не зазначена їх вартість. Взагалі не оприлюднена інформація про пільги для різних категорій населення та різних видів послуг. Неповна інформація оприлюднена щодо формул розрахунку тарифів на комунальні послуги: відсутня інформація про тарифи від "Теплопостачання міста Одеси", а щодо інших послуг – є гіперпосилання на сайти постачальників; щодо порядку розрахунку тарифів оприлюднено посилання на відповідні постанови Кабінету Міністрів.

Відсутня інформація про оприлюднення рішень регуляторних актів у друкованих ЗМІ.

З переїздом на новий веб-сайт забезпечено зручну і функціональну систему пошуку: можливо здійснювати пошук за різними критеріями, а також більш зручна навігація.

2.4. Комунальне майно та земля муніципалітету

Оціночний (нормативний) стандарт: 100%

У місті регулярно відбуваються земельні торги і рішення про проведення земельних торгів оприлюднюються на веб-сайті ради. Усі рішення містять інформацію про перелік земельних ділянок; стартову ціну кожного лота; умови користування земельною ділянкою; особу, уповноважену укласти відповідний договір. Інформація про результати земельних торгів вчасно (протягом п'яти робочих днів з дня проведення торгів) оприлюднюються на веб-сайті ради та у місцевих ЗМІ.

Створений та функціонує містобудівний кадастр міста. В міській раді створена служба (уповноважений орган) містобудівного кадастру.

На веб-сайті розміщені у форматі відкритих даних такі набори даних:

- Перелік об'єктів комунальної власності
- Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду)
- Перелік незадіяних земельних ділянок і майнових об'єктів (приміщень) комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування
- Реєстр боргових зобов'язань суб'єктів господарювання комунальної власності територіальної громади
- Перелік перевізників, що надають послуги пасажирського автомобільного транспорту, та маршрути перевезення
- Перелік розповсюджувачів реклами, що отримали дозвіл на розміщення зовнішньої реклами
- Інформація про рекламні засоби
- Перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови
- Актуальні списки власників/орендарів місцевих земельних ділянок
- Розклад руху громадського транспорту
- Відомості щодо транспортних засобів, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість)

Місцева рада прийняла рішення про порядок утворення, організації діяльності та ліквідації наглядової ради унітарних комунальних підприємств. Також прийняте рішення про перевірку незалежними аудиторами річної фінансової звітності комунальних підприємств.

Оцінка і коментар: 30%

Дуже низький рівень публічності у Одеської міської ради в частині комунального майна. Так, згідно відповіді на запит на публічну інформацію, Одеською міською радою не проводяться земельні торги, а також не оприлюднено:

- перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови
- перелік об'єктів комунальної власності
- перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду (чи інше право користування) з даними про умови передачі об'єктів в оренду
- актуальні списки власників/орендарів місцевих земельних ділянок
- реєстр боргових зобов'язань суб'єктів господарювання комунальної власності територіальної громади
- перелік розповсюджувачів реклами, що отримали дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.

Вище перелічені відомості мають бути оприлюднені у форматі відкритих даних. Серед даних, що оприлюднено (проте не у форматі відкритих) на сайті ради є наступні:

- перелік незадіяних земельних ділянок і майнових об'єктів (приміщень) комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування
- перелік перевізників, що надають послуги пасажирського автомобільного транспорту
- розклад руху громадського транспорту (але лише міського електротранспорту)
- відомості щодо транспортних засобів, які обслуговують тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення (проте відсутня інформація про пасажирські автобусні маршрути)
- інформація про рекламні засоби.

Одеською міською радою створено містобудівний кадастр та службу містобудівного кадастру, а також затверджений [Порядок утворення, організації діяльності та ліквідації наглядових рад комунальних унітарних підприємств Одеської міської ради](#) та прийняте рішення [Про обов'язкові незалежні аудиторські перевірки річної фінансової звітності комунальних унітарних підприємств Одеської міської ради і господарських товариств, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій \(часток\) належить територіальній громаді м. Одеси](#).

ПРИНЦИП ВІДКРИТОСТІ

2.5. Участь громадськості

Оціночний (нормативний) стандарт: 100%

Громадяни вільно можуть бути присутніми на засіданнях виконкому без попередньої реєстрації або пройшовши формальну процедуру реєстрації (наприклад, шляхом повідомлення через телефон).

На практиці існує вільний доступ до приміщень ради (кабінетів управлінь, департаментів).



На веб-сайті ради наявна детальна інформація про порядок проведення громадських слухань – процедуру ініціювання і проведення слухань, врахування їх результатів. Також наявна у вільному доступі вичерпна інформація про інші механізми громадської участі (місцева ініціатива, загальні збори громадян).

Усі повідомлення про проведення громадських слухань оприлюднюються не менше ніж за 2 тижні і містять вичерпну інформацію про предмет обговорення (порядок денний, проекти документів). Також на веб-сайті доступна вичерпна інформація (протокол/стенограма) про результати усіх проведених громадських слухань (щонайменше за останній рік).

При виконавчих органах створені та діють дорадчо-консультативні органи – робочі групи, громадські ради.

Оцінка і коментар: 58%

Виконавчі органи Одеської міської ради так само, як і міський голова, показують не високий рівень взаємодії із громадськістю. Так, не забезпечено вільний доступ до засідань виконавчого комітету, всіх приміщень виконавчих органів, при виконавчих радах не створено громадські ради, на веб-сайті ради не оприлюднений порядок оскарження рішень.

При виконавчих органах створені робочі групи, проте такі органи реально не впливають на прийняття рішень. Окремі робочі групи переважно складаються з депутатів, представників виконавчих органів, або лише лояльних до міського голови представників громадських організацій (вище згадувалось більш детально).

Не оприлюднюються й повні відомості про громадські слухання – мають місце лише інформаційні повідомлення.

В той же час, інформація про проведення громадських слухань оприлюднюється в повній мірі і заздалегідь, в Статуті територіальної громади наявна інформація про порядок проведення громадських слухань, про інші механізми громадської участі. Також на веб-сайті міської ради здійснюється оприлюднення протоколів засідань містобудівної ради (така інформація минулого року не оприлюднювалася).

2.6. Доступ до публічної інформації.

Оціночний (нормативний) стандарт: 100%

На офіційному веб-сайті ради наявний окремий розділ «Про доступ до публічної інформації», який містить усю необхідну інформацію, зокрема про порядок оформлення та подання запиту на інформацію. Також на сайті функціонує система обліку публічної інформації. На сайті розміщені форми запитів на отримання публічної інформації різними способами та від різних суб'єктів. На веб-сайті ради оприлюднений порядок оскарження рішень (дій чи бездіяльності) розпорядників інформації.

Система навігації по сайту є зручною, зокрема інтерфейс сайту інтуїтивно зрозумілий для користувачів, розділи та рубрики логічно структуровані і впорядковані, сайт не перевантажений текстовою та мультимедійною інформацією. Використання сайту є комфортним для осіб зі слабким зором, зокрема існує регулювання контрастності, масштабування шрифтів, звукове супроводження дій користувача, клавіатурний доступ.

Запит на інформацію можна подати всіма можливими способами: поштою, електронним листом, факсом, через телефон, усно. Також на сайті є спеціальна онлайн-форма для подання запиту на інформацію.

Виконавчі органи дотримуються термінів надання відповідей на запити – 5 робочих днів або 20 робочих днів, якщо впродовж 5 днів надійшло повідомлення про продовження термінів розгляду запиту. Однаково вчасно виконавчі органи надають відповіді на запит, подані поштою, електронним листом, факсом, через телефон, усно. Відповіді на запити є повними та обґрунтованими, в тому числі, якщо строки розгляду запитів продовжуються до 20 робочих днів.

У міській раді відведені спеціальні місця (приміщення) для роботи з документами.

Радою визначений розмір витрат на копіювання та друк відповіді на запит обсягом більше 10 сторінок і він не перевищує 0,1 % розміру мінімальної заробітної плати (А4). Виконавчі органи не стягують понаднормовою плати за копіювання, друк відповіді на запит.



На веб-сайті міської ради створено окремий розділ щодо відкритих даних або є окремий портал відкритих даних. Для оприлюднення наборів даних використовуються відповідні формати: RDF, XML, JSON, CSV

Оцінка і коментар: 52%

Виконавчими органами Одеської міської ради не забезпечено належний рівень доступу громадян до публічної інформації. Так, не завжди запитувач публічної інформації отримує повну відповідь на запит на публічну інформацію, а на веб-сайті ради не ведеться облік публічної інформації. Також відсутня спеціальна онлайн форма для подання запиту на інформацію. На сайті не забезпечено можливість користування сайтом для людей з інвалідністю по зору, відсутня рубрика з відповідями на найчастіше запитувані, найактуальніші питання, не функціонує окремий портал відкритих даних, не працює окремий розділ на сайті ради та не забезпечено зручну навігацію для роботи з наборами даних. При оприлюдненні даних, що мають бути у форматі відкритих, не використовуються формати RDF, XML, JSON, CSV.

На веб-сайті ради не оприлюднений порядок оскарження рішень (дій чи бездіяльності) розпорядників інформації, а розміщено лише гіперпосилання на Закон України «Про доступ до публічної інформації». Також не забезпечено належний рівень для роботи із документами у спеціальних місцях і можливість запитувачів інформації опрацьовувати потрібну інформацію.

В той же час, на сайті ради створено окремий розділ «Доступ до публічної інформації», зручна навігація по сайту, можна подати запит на публічну інформацію різними способами, доступні форми запитів на отримання інформації різними способами та від різних суб'єктів, дотримуються терміни надання відповідей на запити, визначений розмір витрат на копіювання та друк відповіді на запит обсягом більше 10 сторінок не перевищує граничні норми витрат на копіювання.

2.7. Адміністративні послуги

Оціночний (нормативний) стандарт: 100%

В місті створено та діє Центр надання адміністративних послуг. ЦНАП має функціонуючий веб-сайт, що містить інформацію про порядок надання відповідних АП, режим доступу до приміщення, де здійснюється прийом суб'єктів звернень, наявність сполучення громадського транспорту, під'їзних шляхів та місць паркування. А також інформацію про безоплатний Реєстр адміністративних послуг, який розміщений на Урядовому порталі, про функціонування цілодобової Урядової телефонної довідки та інформування суб'єктів звернення через засоби масової інформації. На веб-сайті ЦНАП наявна вичерпна інформація про усі послуги, що надаються виконавчими органами. На веб-сайті та інформаційних стендах ЦНАП оприлюднені інформаційні картки про порядок отримання кожної окремої адміністративної послуги.

У Центрі проводиться прийом громадян – не менше 6 днів на тиждень та 7 годин на день, без перерви на обід; не менше двох днів на тиждень здійснюється прийом до двадцятої години. У ЦНАП організовано електронну чергу.

У приміщенні ЦНАП безоплатно поширюються довідково-інформаційні матеріали про адміністративні послуги. Існує можливість отримати інформацію про послуги за допомогою засобів телекомунікації (телефону, електронної пошти, інших засобів зв'язку). У приміщенні ЦНАП облаштовані інформаційні стенди із зразками відповідних документів та інформації в обсязі, достатньому для отримання адміністративної послуги без сторонньої допомоги. Наявні бланки для заповнення (зразки) з метою отримання адміністративних послуг.

У місті створений окремий сервіс, який дозволяє мешканцям отримувати адміністративні послуги онлайн.

У приміщенні ЦНАП облаштовані скриньки для висловлення суб'єктами звернень зауважень і пропозицій щодо якості надання адміністративних послуг.

У місті створена і функціонує установа з надання безоплатної первинної правової допомоги громадянам.

Оцінка і коментар: 68%

На даний час в Одеській міській раді ще не створений окремий веб-сайту Центру надання адміністративних послуг (запуск анонсується на 2019 рік). На сторінці департаменту надання адміністративних послуг на веб-сайті Одеської міської ради розміщені лише інформаційні картки без інформації про порядок надання відповідних адміністративних послуг, режим доступу до приміщення, в якому здійснюється прийом суб'єктів звернень, наявність сполучення громадського транспорту, під'їзних шляхів та місць паркування.

Не оприлюднена інформація про безоплатний Реєстр адміністративних послуг, який розміщений на Урядовому порталі, про функціонування цілодобової Урядової телефонної довідки та інформування суб'єктів звернення через засоби масової інформації.

Також не створено окремий сервіс, який би давав можливість надавати адміністративні послуги онлайн: онлайн поки надаються послуги, що відносяться до державних послуг.

Переїзд ЦНАПу у нове приміщення зробив більш комфортним перебування громадян при отриманні адміністративних послуг. У ЦНАПі здійснюється прийом не менше 6 днів на тиждень (Понеділок-Субота) та 7 годин на день (понеділок, середа, п'ятниця, субота з 09:00 до 16:45 без перерви на обід) та не менше двох днів на тиждень здійснюється прийом до двадцятої години (вівторок, четвер з 09:00 до 20:00 без перерви на обід). ЦНАПом забезпечена можливість попереднього запису, розповсюджуються довідкові буклети, транслюється довідкова інформація на екранах. У ЦНАПі нема окремих скриньок для висловлення суб'єктами звернень зауважень і пропозицій щодо якості надання послуг, проте всі відгуки збираються у відповідному журналі, на електронну пошту (в ЦНАПі є відповідна інструкція), на сторінці Facebook, через «гарячу лінію». З іншої сторони, у ЦНАПі не організована електронна черга.

Загалом ЦНАПом надається 254 адміністративних послуги, а сам Центр має доступ до державних реєстрів.

Департаментом надання адміністративних послуг забезпечено можливість отримати інформацію про послуги за допомогою засобів телекомунікації, а на веб-сайті ради оприлюднена інформація про послуги, що надаються виконавчими органами.

В ЦНАПі не облаштовані інформаційні стенди із зразками відповідних документів та інформації в обсязі, достатньому для отримання адміністративної послуги без сторонньої допомоги, та бланки для заповнення з метою отримання адміністративної послуги. В департаменті надання адміністративних послуг пояснюють їх відсутність тим, що оператори самостійно (замість суб'єкта отримання адміністративної послуги) заповнюють заяву і відповідно нема потреба громадян заповнювати бланки. Проте, варто відмітити, що



інформаційний стенд містить ширшу інформацію про документи, які необхідно надати для отримання адміністративної послуги.

В Одеській міській раді створена і функціонує місті установа з надання безоплатної первинної правової допомоги – комунальний заклад «Правова допомога».

ПРИНЦИП ПІДЗВІТНОСТІ

2.8. Звітуйте про результати діяльності виконавчих органів ради

Оціночний (нормативний) стандарт: 100%

Усі виконавчі органи (управління) безпосередньо звітують про свою діяльність перед територіальною громадою не рідше двох разів на рік. На веб-сайті ради наявні звіти усіх виконавчих органів (управлінь) за останній рік. Інформація про місце та час звітування усіх виконавчих органів заздалегідь (щонайменше за 5 днів) розповсюджується усіма доступними способами (веб-сайт ради, ЗМІ, дошки оголошень комунальних підприємств).

На веб-сайті ради оприлюднюється звіт про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку. Також оприлюднюються проміжні та заключні звіти про хід виконання цільових програм в поточному році.

Виконавчі органи подають раді письмові звіти про хід та результати відчуження комунального майна.

На веб-сайті ради оприлюднюються вичерпні звіти (вказаний запитувач, тематика запитів) щодо розгляду запитів на публічну інформацію.

Оцінка і коментар: 52%

Звітуйте, як і в міського голови, залишається слабкою ланкою виконавчих органів Одеської міської ради. Виконавчі органи майже не звітують перед територіальною громадою на відкритій зустрічі: таким чином прозвітували лише районні адміністрації. Окрім цього, у форматі прес-конференцій прозвітували про роботу департаменти архітектури і містобудування, культури і туризму, освіти і науки, охорони здоров'я, праці і соціальної політики, внутрішньої політики, управління державного архітектурно-будівельного контролю, з питань охорони об'єктів культурної спадщини, по фізичній культурі і спорту, реклами, служба у справах дітей. Інформація про звітування інших виконавчих органів відсутня, проте звіти всіх виконавчих органів оприлюднені на веб-сайті ради (на сторінках відповідних виконавчих органів).

Виконавчі органи не оприлюднюють письмові звіти про хід та результати відчуження комунального майна, проміжні звіти про хід виконання програм поточного року. В той же час, в рішеннях міської ради оприлюднені звіти про виконання програми соціально економічного та культурного розвитку, заключні звіти про виконання місцевих цільових програм, звіти щодо розгляду запитів на інформацію.

У 2018 році Одеською міською радою розпочата процедура утворення наглядових рад у комунальних підприємствах. Наглядові ради створено у 2 з 35 комунальних підприємств: «Теплопостачання міста Одеси» і «Міжнародний аеропорт Одеса».

2.9. Фінансові ресурси муніципалітету

Оціночний (нормативний) стандарт: 100%



На веб-сайті ради оприлюднено детальну інформацію (із зазначенням розпорядників бюджетних коштів) про структуру та обсяг видатків місцевого бюджету. Також на веб-сайті оприлюднюються квартальні звіти про виконання місцевого бюджету.

На веб-сайті ради оприлюднено детальну інформацію про фінансові ресурси (структуру та обсяг видатків місцевого бюджету, порядок та механізми їх витрачання), які витрачаються на забезпечення діяльності органу місцевого самоврядування і, зокрема, на виконавчі органи.

В місті запроваджена практика публічного представлення інформації про виконання місцевого бюджету за попередній рік.

Звіти виконавчих органів про хід та результати відчуження комунального майна публікуються на веб-сайті ради. Також у форматі відкритих даних оприлюднено звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств.

Оцінка і коментар: 52%

У виконавчих органів такі ж невисокі показники звітності щодо фінансових ресурсів, як і щодо звітування за результати їх роботи. Так, не оприлюднено на веб-сайті міської ради детальну інформацію про фінансові ресурси (структуру та обсяг видатків місцевого бюджету, порядок та механізми їх витрачання), які витрачаються на забезпечення діяльності Одеської міської ради, звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств.

Лише 30 з 35 комунальних підприємств оприлюднили фінансові звіти.

Проте на веб-сайті ради оприлюднено детальну інформацію про структуру та обсяг видатків місцевого бюджету, квартальні звіти про виконання місцевого бюджету, вчасно затверджений звіт про виконання бюджету.

Також оприлюднено інформація про використання публічних коштів під час будівництва, ремонту та реконструкції об'єктів дорожньої інфраструктури та хід виконання проектів, звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету, бази даних щодо ремонту доріг, відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров'я та їх залишки в кожному з них, однак не у форматі відкритих даних.

2.10. Регуляторна політика

Оціночний (нормативний) стандарт: 100 %

Усі звіти про відстеження результативності регуляторних актів публікуються на веб-сайті ради або в друкованих органах.

Оцінка і коментар: 0%

Звіти про відстеження результативності регуляторних актів не оприлюднюються.



РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПІДВИЩЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ

1. Оприлюднити на веб-сайті ради повні біографічні відомості та фото, контактні дані керівників виконавчих органів;
2. Оприлюднити на сайті ради інформацію про графік прийому громадян та процедуру запису щодо всіх керівників виконавчих органів;
3. Оприлюднити на сайті ради інформацію про керівників, контактні дані установ і закладів соціальної сфери (освітні, медичні заклади, соціальні служби, заклади культури тощо), що належать до сфери управління виконавчих органів;
4. Оприлюднити на веб-сайті ради адресу електронної пошти керуючого справами;
5. Оприлюднювати рішення регуляторних актів у друкованих ЗМІ;
6. Оприлюднити на сайті ради вартість послуг, що надаються комунальними підприємствами;
7. Оприлюднити на сайті ради інформацію про пільги для різних категорій населення та різних видів послуг;
8. На веб-сайті ради оприлюднити інформацію, що містить формули розрахунку тарифів на комунальні послуги;
9. Здійснити оприлюднення наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних;
10. Наповнити підрозділ «Відкриті дані» на веб-сайті ради;
11. Оприлюднити всі набори даних, що мають бути оприлюднені у форматі відкритих даних (згідно Постанови Кабінету Міністрів № 835 від 21.10.2015р.);
12. Здійснювати оприлюднення відкритих даних у форматах RDF, XML, JSON, CSV;
13. Оприлюднювати на веб-сайті ради рішення про проведення земельних торгів та їх результати;
14. Забезпечити вільний доступ на засідання виконавчого комітету Одеської міської ради та у приміщення виконавчих органів;
15. Оприлюднювати на сайті ради вичерпну інформацію про проведені громадські слухання;
16. Створити при виконавчих органах громадські ради, куди увійдуть всі зацікавлені представники громадськості;



17. Оприлюднити на веб-сайті ради інформацію про порядок оскарження рішень виконавчих органів;
18. Оприлюднити на веб-сайті систему обліку публічної інформації;
19. Забезпечити можливість користування сайтом для людей з інвалідністю по зору;
20. Забезпечити можливість подання запиту на публічну інформацію онлайн (з сайту ради);
21. Оприлюднити на веб-сайті ради порядок оскарження рішень (дій чи бездіяльності) розпорядників інформації;
22. Відвести спеціальні місця для роботи з документами та опрацювання потрібної інформації;
23. Розмістити на веб-сайті ради рубрику на найчастіше запитувані, найактуальніші питання;
24. Збільшувати кількість адміністративних послуг, які надаються у ЦНАП;
25. Запустити окремий сайт Центру надання адміністративних послуг;
26. Оприлюднити інформацію на сайті про режим доступу до приміщення ЦНАПу, в якому здійснюється прийом суб'єктів звернень, наявність сполучення громадського транспорту, під'їзних шляхів та місць паркування;
27. Оприлюднити інформацію на сайті про безоплатний Реєстр адміністративних послуг, який розміщений на Урядовому порталі, про функціонування цілодобової Урядової телефонної довідки;
28. Облаштувати у ЦНАП інформаційні стенди із зразками відповідних документів та інформації в обсязі, достатньому для отримання адміністративної послуги без сторонньої допомоги;
29. Організувати у ЦНАП електронну чергу;
30. Виконавчим органам прозвітувати перед територіальною громадою на відкритій зустрічі;
31. Оприлюднити письмові звіти про хід та результати відчуження комунального майна;
32. Створити наглядові ради в комунальних підприємствах;
33. Оприлюднити проміжні звіти про хід виконання місцевих цільових програм;



34. Оприлюднити на сайті ради детальну інформацію про структуру та обсяг видатків місцевого бюджету, порядок та механізми їх витрачання, які витрачаються на забезпечення діяльності виконавчих органів;
35. Оприлюднити звіти про відстеження результативності регуляторних актів;
36. Оприлюднити наступні набори даних у форматі відкритих даних:
 - Перелік об'єктів комунальної власності
 - Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду)
 - Перелік незадіяних земельних ділянок і майнових об'єктів (приміщень) комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування
 - Дані про місцезнаходження громадського транспорту в режимі реального часу (окрім електротранспорту)
 - Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств
 - Реєстр боргових зобов'язань суб'єктів господарювання комунальної власності територіальної громади (як суб'єктів господарювання перед третіми особами, так і третіх осіб перед суб'єктами господарювання)
 - Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті
 - Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувна, сезонна та інші)
 - Відомості про схеми розміщення засобів сезонної торгівлі
 - Перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови
 - Актуальні списки власників/орендарів місцевих земельних ділянок
 - Бази даних щодо ремонту доріг: точне зазначення ділянки відремонтованої дороги (від кілометра до кілометра), ширина та довжина дороги, довжина ділянки, товщина дорожнього покриття, матеріали, види робіт, вартість робіт, гарантійний строк, виконавці робіт
 - Дані про надходження звернень на гарячі лінії, у аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо
 - Перелік об'єктів комунальної власності, які підлягають приватизації
 - Дані про паркування, у тому числі про розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та функціонування
 - Адресний реєстр
 - Дані про видані будівельні паспорти
 - Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, здійснення будівельних та ремонтних робіт
 - Фінансова звітність суб'єктів господарювання комунального сектору економіки
 - Черга на отримання земельних ділянок із земель комунальної власності
 - Дані обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)



- Дані про споживання комунальних ресурсів (електроенергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) комунальними підприємствами, установами (закладами) та організаціями
- Надходження і використання благодійної допомоги
- Дані про надані містобудівні умови та обмеження
- Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів
- Дані про здійснення державного архітектурно-будівельного контролю, у тому числі про плани перевірок та складені документи (акти, приписи, протоколи, постанови)
- Перелік та місцезнаходження закладів комунальних закладів охорони здоров'я, які забезпечені обладнанням гінекологічним, мамологічним обладнанням, що пристосоване до потреб осіб з інвалідністю з урахуванням особливостей їх пересування
- Розклад руху громадського транспорту (окрім міського електротранспорту)
- Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість)



VI. Характеристика публічності депутатів міської ради

ПРИНЦИП ПРОЗОРОСТІ

3.1. Інформація про депутатів міської ради

Оціночний (нормативний) стандарт: 100 %

На веб-сайті ради є інформація про номери телефонів та електронні пошти депутатів ради. Також наявна інформація про права та обов'язки депутатів міської ради.

На веб-сторінці ради наявні біографічні відомості про усіх депутатів (дата народження, освіта, досвід роботи, сімейний стан, судимість, фото, партійна приналежність). Також оприлюднені декларації про майно, доходи і видатки фінансового характеру депутатів (або є пряме гіперпосилання на сайт НАЗК).

На веб-сторінці ради є інформація про графік прийому громадян (дні, години та місце прийому) депутатами міської ради.

Оцінка і коментар: 63%

Оновлений [депутатський портал](#), у порівнянні з минулим дослідженням, наповнюється всією необхідною інформацією, але все ще не містить усіх необхідних відомостей.

Щодо п'яти депутатів Одеської міської ради відсутні контактні відомості, щодо 28 депутатів оприлюднені неповні біографічні відомості або фотографії, щодо двох депутатів оприлюднена неповна інформація про місце і графік прийому виборців.

Ні на веб-сайті ради, ні на депутатському порталі не оприлюднено інформацію про права та обов'язки депутатів міської ради.

Декларації депутатів Одеської міської ради у повній мірі оприлюднені на депутатському порталі.

3.2. Структура та організація роботи представницького органу місцевого самоврядування

Оціночний (нормативний) стандарт: 100%

Регламент роботи міської ради і положення про роботу постійних комісій є публічно доступними на веб-сторінці ради. На веб-сайті наявна актуальна інформація про графіки засідань усіх постійних депутатських комісій. А також інформація про склад постійних депутатських комісій та його зміни.

На веб-сайті ради є інформація про повноваження, графік прийому секретаря ради та його біографічні дані. Декларація про майно, доходи витрати і зобов'язання фінансового характеру секретаря ради розміщена на веб-сайті ради та на сайті НАЗК.

На веб-сайті є актуальна інформація про склад депутатських фракцій та його зміни. На веб-сайті ради представлена інформація про перелік та межі округів, в яких обрані депутати міської ради.

На веб-сайті наявна інформація про обов'язки та функції секретаріату ради. А також інформація про місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку та електронної пошти секретаріату ради.

Оцінка і коментар: 91%

На веб-сайті ради оприлюднено [регламент](#), положення про роботу постійних комісій (на порталі у відповідному підрозділі кожної комісії), біографічні дані, повноваження, графік прийому, декларація секретаря ради, інформація про склад депутатських фракцій і комісій, мапа з межами округів, інформація про секретаріат (департамент з організації роботи Одеської міської ради).



Єдиним проблемним питанням є оприлюднення інформації про засідання постійних депутатських комісій: інформація оприлюднюється поступово (коли стає відомо про засідання), проте не всі засідання анонсуються заздалегідь.

3.3. Пленарні засідання міської ради

Оціночний (нормативний) стандарт: 100 %

Рішення про скликання сесії ради вчасно (не пізніше як за 10 днів до її проведення) оприлюднюються на веб-сайті ради та офіційних друкованих ЗМІ. Проект порядку денного сесії оприлюднюється заздалегідь на веб-сторінці ради (відповідно до регламенту). Всі проекти рішень ради вчасно (щонайменше за 20 днів до засідання) оприлюднюються на веб-сторінці ради.

В міській раді діє електронна система голосування. Інформація про реєстрацію депутатів на пленарних засіданнях оприлюднюється на веб-сторінці ради. Результати поіменних голосувань, по кожному питанню порядку денного, вчасно (через 1-3 робочі дні після засідання) оприлюднюються на веб-сторінці ради.

Через веб-сайт або інші ЗМІ ведеться аудіотрансляція та відеотрансляція (он-лайн трансляція) усіх пленарних засідань міської ради. Аудіо і відео записи усіх пленарних засідань міської ради доступні на веб-сайті ради.

У Статуті міста або в іншому локальному акті визначено процедуру врегулювання конфлікту інтересів. Депутати міської ради, у разі необхідності, повідомляють про конфлікт інтересів.

У міській раді затверджений та діє етичний кодекс, дія якого поширюється також і на депутатів міської ради.

Оцінка і коментар: 75%

За результатами дослідження не помітно суттєвого просування щодо відкритості проведення пленарних засідань ради.

Рішення про скликання сесії, її порядок денний міської ради оприлюднюються на веб-сайті заздалегідь, а ось низка проектів рішень часто вносяться «з голосу» під час засідань.

Не дивлячись на те, що в раді є електронна система голосування, результати реєстрації депутатів на засіданнях не оприлюднюються. Оприлюднюються лише результати поіменних голосувань.

Під час сесій, Одеською міською радою здійснюється відеотрансляція, а записи в подальшому оприлюднюються на сторінці ради в соціальній мережі Youtube. Також оприлюднюються протоколи сесій, але не стенограми. Так само не оприлюднюються депутатські запити, які були підтримані голосуванням більшості депутатського складу.

На веб-сайті ради оприлюднене рішення про розмір депутатського фонду. Не дивлячись на те, що в окремому нормативному акті не визначено процедуру врегулювання конфлікту інтересів, депутати публічно оголошують про наявність у них конфлікту інтересів та не приймають участі в голосуваннях.

Майже під час кожного засідання Одеської міської ради мають непоодинокі випадки неперсонального голосування. Такі порушення закону та регламенту ради могли б бути врегульовані в окремому Етичному кодексі, проте відповідний документ не затверджений Одеською міською радою.

3.4. Нормативно-правові акти та інша документація міської ради



Оціночний (нормативний) стандарт: 100%

На веб-сайті ради вчасно (не пізніше 10 робочих днів після засідання) оприлюднюються всі рішення, прийняті на пленарних засіданнях міської ради. А також протоколи (стенограми) всіх засідань ради оприлюднюються на сайті.

На веб-сайті ради оприлюднюються протоколи усіх засідань постійних депутатських комісій.

На веб-сайті оприлюднюються усі запити депутатів міської ради.

На веб-сторінці ради опубліковано рішення, яке регулює розмір депутатських фондів на виконання повноважень та процедуру їх використання.

Оцінка і коментар: 70%

Не змінилася ситуація, у порівнянні з попереднім роком, щодо оприлюднення нормативних актів. Всі рішення, затверджені Одеською міською радою, оприлюднюються на веб-сайті ради, однак не всі рішення оприлюднюються вчасно – рішення у сфері земельних правовідносин публікуються із значною затримкою.

Також радою оприлюднюються не всі протоколи засідань постійних депутатських комісій.

ПРИНЦИП ВІДКРИТОСТІ

3.5. Участь громадськості

Оціночний (нормативний) стандарт: 100%

Громадяни можуть вільно і безперешкодно (без попередньої реєстрації) бути присутніми на пленарних засіданнях міської ради. Створені умови доступу для осіб з інвалідністю до приміщення міської ради, в тому числі тих, де відбуваються пленарні засідання. Існує та оприлюднена на веб-сайті процедура, яка дозволяє мешканцям безперешкодно виступати на пленарних засіданнях міської ради.

На веб-сайті наявна вичерпна інформація про процедуру, яка регулює доступ громадян до засідань депутатських комісій. Громадяни вільно можуть бути присутнім на засіданнях усіх депутатських комісій без попередньої реєстрації або пройшовши формальну процедуру реєстрації (наприклад, повідомлення телефонному режимі).

Усі депутати міської ради особисто проводять регулярний прийом виборців у визначений час та відведеному місці.

Порядок проведення громадських слухань, місцевої ініціативи, загальних зборів громадян врегульовано у Статуті територіальної громади або окремому положенні ради. Порядок утворення та функціонування консультативно-дорадчих органів ради врегульовано у Статуті територіальної громади або окремому положенні ради.

Депутати розглядають на засіданнях ради електронні петиції, які набрали необхідну кількість голосів мешканців територіальної громади.

Депутати регулярно ініціюють проведення громадських обговорень (щонайменше 1/5 від усіх громадських обговорень проведених в місті за останній рік) з актуальних місцевих проблем.

Оцінка і коментар: 64%

Депутати Одеської міської ради також не активно взаємодіють із громадськістю, хоча певною мірою більш активно, аніж міський голова та виконавчі органи.

Одеською міською радою створені формальні умови для доступу на засідання ради або та виступу під час засідання, проте громадян часто не пускають, мотивуючи тим, що в залі засідань не вистачає місця, а процедура виступу на засіданні є складною, що практично унеможливорює виступ представників громадськості. Так само не забезпечені всі умови доступу осіб з інвалідністю у приміщення ради (наприклад, щоб потрапити на засідання депутатських комісій).



Щодо п'яти депутатів Одеської міської ради не вдалося підтвердити здійснення прийому виборців. З іншої сторони, ті обранці, що здійснюють прийом, роблять це особисто.

У Статуті територіальної громади міста врегульовано процедуру громадських слухань, загальних зборів громадян, інших місцевих ініціатив, врегульовано процедуру утворення та функціонування консультативно дорадчих органів ради. Самі ж депутати у 2018 році не ініціювали громадські обговорення.

Електронні петиції не розглядаються депутатами на засіданнях ради. За весь період існування інструменту необхідну підтримку здобула лише одна петиція, відповідь на котру дав міський голова: петиція № П-125 [«Захистити Зелений театр від зникнення»](#) протягом 90 днів набрала 1069 підписів.

ПРИНЦИП ПІДЗВІТНОСТІ

3.6. Звітування про результати діяльності

Оціночний (нормативний) стандарт: 100%

Усі постійні депутатські комісії звітували перед радою. На веб-сторінці ради оприлюднено звіти про роботу усіх постійних депутатських комісій міської ради.

Порядок звітування депутатів перед територіальною громадою врегульовано у Статуті територіальної громади або окремому положенні ради. Рішенням міської ради затверджено строки проведення звітів депутатів перед виборцями і графік звітування депутатів оприлюднений на веб-сайті.

Усі депутати звітують про свою роботу перед виборцями відповідного виборчого округу не рідше 1 разу на рік. Актуальні звіти про роботу депутатів міської ради розміщені на веб-сайті ради. Усі депутати проінформували міську раду та виконавчі органи про результати звітування.

Звіт депутатів є детальним та вичерпним і містить інформацію про діяльність депутата у раді та її органах, виконання передвиборчої програми, роботу з виборцями, участь в обговореннях, реалізацію доручень виборців.

Також на веб-сайті наявна інформація (звіт) про кількість коштів, виділених з депутатських фондів на потреби громадян.

Оцінка і коментар: 39%

Депутати Одеської міської ради не відрізняються від міського голови та виконавчих органів і так само мають низький рівень підзвітності.

Не дивлячись, що процедура звітування врегульована в Статуті територіальної громади, депутатським корпусом не було затверджено рішення про строки і графік проведення звітів перед виборцями. Не оприлюднено звіти постійних депутатських комісій, а самі комісії не прозвітували про свою роботу перед радою.

Публічне звітування на відкритій зустрічі перед виборцями прозвітували лише 17 з 64 депутатів Одеської міської ради, хоча проінформували раду про звітування 52 депутата і їх звіти оприлюднені на депутатському порталі. Більшість звітів не відповідає всім вимогам законодавства: всі 5 пунктів відображені лише у звітах шести депутатів.

На веб-сайті ради доступна повна інформація про кількість коштів, виділених з депутатських фондів на потреби громадян.



РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПІДВИЩЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ДЕПУТАТІВ

1. Оприлюднити на депутатському порталі повні контактні відомості щодо всіх депутатів ради;
2. Оприлюднити на депутатському порталі повні біографічні відомості та фото щодо всіх депутатів ради;
3. Оприлюднити на депутатському порталі інформацію про права та обов'язки депутатів ради;
4. Оприлюднити на депутатському порталі інформацію про місце та графік прийому виборців депутатами ради;
5. Заздалегідь оприлюднювати відомості про час та місце засідань постійних депутатських комісій;
6. Заздалегідь оприлюднювати всі проекти рішень порядку денного сесій;
7. Оприлюднювати інформацію про реєстрацію депутатів на засіданні;
8. Оприлюднювати всі запити депутатів, незалежно від їх підтримки депутатським корпусом;
9. На сайті ради оприлюднювати стенограми засідань Одеської міської ради;
10. Детально визначити процедуру врегулювання конфлікту інтересів під час пленарних засідань та засідань постійних депутатських комісій;
11. Затвердити Етичний кодекс;
12. Рішення у сфері земельних правовідносин оприлюднювати у визначений законом строк;
13. Оприлюднювати усі протоколи засідань постійних депутатських комісій;
14. Забезпечити вільний доступ громадянам на пленарні засідання та засідання постійних депутатських комісій;
15. Спростити процедуру, яка дозволяє мешканцям виступати на засіданнях ради;
16. Всім депутатам Одеської міської ради здійснювати регулярний (не рідше одного разу на місяць) особистий прийом виборців;
17. Депутатам міської ради проявляти ініціативу та ініціювати громадські обговорення щодо проблем територіальної громади;
18. Оприлюднити звіти про результати роботи постійних депутатських комісій;



19. Постійним депутатським комісіям прозвітувати перед міською радою;
20. Затвердити строки та графік звітування депутатами Одеської міської ради;
21. Всім депутатам прозвітувати на відкритій зустрічі перед виборцями про результати своєї діяльності;
22. Скласти звіти депутатів згідно вимог закону «Про статус депутатів місцевих рад»

